職場訓練･職場実習シート

記入日:　　年　　月　　日

記入者:　　（本人との関係　　）

訓練・実習先	事業所名			
	所 在 地	TEL　　－　　－		
訓練･実習期間		年　月　日 ～　　年　月　日（　　日間） 合計時間　　時間		
出 席 状 況		出席日数　　日（欠席　　日、遅刻　　日、早退　　日）		
通 勤 方 法		徒歩・自転車・自家用車・バス、鉄道・送迎・その他（　　）		
通 勤 時 間		時間　　分		
支 援 機 関		なし ・ あり	支援機関名 （担当者）	（　　）
得意な仕事の種類･内容				
苦手な仕事の種類･内容				
評　　価				
そ の 他				