

職場訓練・職場実習シート

記入日: 年 月 日
 記入者: (本人との関係)

訓練・実習先	事業所名			
	所在地	TEL — —		
訓練・実習期間		年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)		
		合計時間 時間		
出席状況	出席日数 日 (欠席 日、遅刻 日、早退 日)			
通勤方法	徒歩・自転車・自家用車・バス、鉄道・送迎・その他()			
通勤時間	時間 分			
支援機関	なし・あり	支援機関名 (担当者)	()	
得意な仕事の 種類・内容				
苦手な仕事の 種類・内容				
評 価				
そ 他				