

おめでとうございます

出産にともなう手続き

お子様の誕生にともなう主な手続きのご案内です。住所が東員町以外の方は住所地へお問合わせください。



のマークが付いているお手続きは、**本人確認書類**と**マイナンバー確認書類**が必要です。

	各制度など（対象となる方）	●手続き内容 □必要なもの	手続き窓口
共通	<input type="checkbox"/> 出生届 ※ 誕生日から14日以内	<input type="checkbox"/> 出生届（出生証明書） <input type="checkbox"/> 届出人の印かん <input type="checkbox"/> 母子健康手帳（出生届出済証明を記入します） ●住民票コード通知表及びマイナンバー通知カードを発行します（通知カードは後日ご自宅に送付されます）	町民課戸籍住基係 86-2806
子ども	<input type="checkbox"/> 乳幼児健診、予防接種	● 問診票等をお渡しします	健康づくり課 86-2803
	<input type="checkbox"/> 子ども医療費助成 ※ 誕生日から1カ月以内 	● 認定申請の手続きをしてください <input type="checkbox"/> お子様の健康保険証 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 印かん	保険年金課 86-2805
	<input type="checkbox"/> 児童手当 ※ 誕生日から15日以内 ※ 15日を超えると不利益になる場合があります 	● 認定請求または増額の手続きをしてください <input type="checkbox"/> 請求者の健康保険証 <input type="checkbox"/> 請求者の預金通帳 <input type="checkbox"/> 印かん ※ 2人目以降の場合、印鑑のみ必要です ※ 公務員の方は職場で手続きをしてください	子ども家庭課 86-2872
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	● 認定請求の手続きをしてください ※ 詳しくは、担当窓口へお問合わせください	
	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費助成（ひとり親家庭の方）	● 認定申請の手続きをしてください ※ 詳しくは、担当窓口へお問合わせください	保険年金課 86-2805
国保	<input type="checkbox"/> 国民健康保険（加入している方） 	● 加入の手続きをしてください <input type="checkbox"/> 世帯主の印かん	
生活	<input type="checkbox"/> 町営住宅（入居している方）	● 入居者の異動の手続きをしてください ※ 詳しくは、担当窓口へお問合わせください	建設課都市計画係 86-2809
外国人	<input type="checkbox"/> 在留カード（中長期在留者） ※ 誕生日から30日以内	● 地方入国管理局で資格取得の手続きをしてください	名古屋入国管理局 052-559-2150
	<input type="checkbox"/> 特別永住者証（特別永住者） ※ 誕生日から60日以内	● 資格取得の手続きをしてください <input type="checkbox"/> 父または母の特別永住者証明書 □ 出生届受理証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> お子様のパスポート（お持ちの方）	町民課戸籍住基係 86-2806