

受付確認表

【入札参加本申込 提出物一覧表】

	必要書類	申込者確認欄	個人	法人	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書		○	○	
2	住民票抄本（原本）		○※1	—	
3	印鑑登録証明書（原本）		○※2	○	
4	商業登記簿謄本（原本）		—	○	
5	委任状 (※代理人により入札参加する場合のみ必要)		△	△	

※1 予定価格が10万円以下のものについては公的機関発行の証の写し（個人番号カード、住民票、運転免許証、保険証、旅券等）を提出してください。

※2 予定価格が10万円以下のものについては、提出は不要です。

注意事項

- 1) この受付確認表は提出書類の確認等にご活用ください。入札参加申請書への添付は不要です。
- 2) 入札参加資格の有無や送付書類等について電話・メール等で連絡をする場合がありますので、入札参加申込書には必要事項の記載漏れが無いようご注意ください。
- 3) 住民票抄本、印鑑登録証明書、商業登記簿謄本は発行後3か月以内のものに限ります。また公的機関発行の写しは、有効期限内のものに限ります。
- 4) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 5) 提出いただいた書類は返却できません。