

No. 13-1

事務事業評価シート1-1

は、プルダウンメニューから選択

事務事業No. 13 - 1

事業分類		<input type="checkbox"/> ソフト <input type="checkbox"/> ハード <input checked="" type="checkbox"/> 必需		公的関与		1		作成日		26年 6月 5日		
事務事業名		下水道使用料等収納管理業務						シート作成部署				
総合計画上の位置付け	基本施策	4 快適なまち						課名	上下水道課		係名	庶務係
		4-2 良好な生活環境のまちをつくる							シート作成者			
	施策	4-2-2 上下水道の整備						予算費目	会計		下	
		⑤ 経営安定化の推進							款		1	
主要施策							項		1			
							目		1			
個別計画名												
住民との関わり		特になし										
事業の対象・目的・内容	対象（誰を、何を）				目的（どういう状態にしたいのか）							
	下水道使用料				負担の公平性							
	事業内容（どのような方法で、何を行うのか） 使用料の賦課徴収事務として、検針・調定・請求及び収納があり、滞納整理として、督促状、催告状の発送等を行うとともに水道の給水停止処分とあわせた徴収を行っている。											
事業期間		昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 6年度 ~ 平成 年度（ 年間） <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし										
根拠法令・要綱等		下水道法、東員町下水道条例、東員町公共下水道使用料条例及び施行規則										
		平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）				
全体事業費（千円）A+B		15,483			15,569			16,575				
財源内訳	国庫支出金		0			0			0			
	県支出金		0			0			0			
	地方債		0			0			0			
	その他特定財源		0			0			0			
	一般財源		3,603			3,689			5,475			
直接事業費（千円）A		3,603			3,689			5,475				
人件費（千円）B		11,880			11,880			11,100				
内訳	一般職員（人・千円）		1.80 人 11,880		1.80 人 11,880		1.60 人 10,560					
	臨時職員（人・千円）		人 0		人 0		0.30 人 540					
成果指標	成果指標名				単位	25年度		26年度	27年度			
						目標	実績	（目標）	（目標）			
	①	下水道使用料収納率			%	99.9	99.9	99.9	99.9			
	②											
③												
説明	収納率は、収納事務における明確な指標数値であるため。現在の高い収納率を維持する。											

事業名	下水道使用料等収納管理業務	シート作成課	上下水道課
-----	---------------	--------	-------

一次評価者	上下水道課長	二次評価者	建設部長
-------	--------	-------	------

評価項目の説明	チェック項目		一次の評価又は説明		
	一次	二次			
	必要性	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	下水道使用料は、公の施設の使用により賦課・徴収するものであり、その徴収については、町が行うものです。（条例上の義務）	
	有効性	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	水道料金との徴収一元化を図っており、収納率は、近隣自治体と比べて高い水準を維持しています。	
	達成度	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	高い収納率を維持しています。	
効率性	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	収納事務等は、水道事業とあわせて効率的に行っています。		

本事務事業の実施適切性の説明

収納事務は、電算事務等を含めて水道事業とあわせて行っており、効率よく事務を行っています。なお、収納事務のうち、未納者に対する滞納整理は、使用者負担の公平性を保つことや事業の健全経営を行う上で必要です。

一次評価	評価	必要性	有効性	達成度	効率性	総合評価	
		4	4	4	4	B	A
	今後の方針	休・廃止		見直し	継続	D	C
今後の改革・改善目標	収納事務は、水道事業とあわせて行うことを継続することとし、引き続きコスト削減の可能性を研究します。						

二次評価	評価	必要性	有効性	達成度	効率性	総合評価	
		4	4	4	4	B	A
	今後の方針	休・廃止		見直し	継続	D	C
コメント	事業の健全経営を維持するためには、使用者負担の公平性や公正性の確保と業務の効率的な運営を行う必要があります。						

二次評価に対する課の考え方							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

参画協働の今後の方針	いつから	平成	年度から	1	現在の手段を継続する		
------------	------	----	------	---	------------	--	--