就労証明書

Ⓐ

東員町長　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業 □漁業 □鉱業・採石業・砂利採取業 □建設業 □製造業 □電気・ガス・熱供給・水道業 □情報通信業 □運輸業・郵便業 □卸売業・小売業 □金融業・保険業 □不動産業・物品賃貸業 □学術研究・専門・技術サービス業 □宿泊業・飲食サービス業 □生活関連サービス業・娯楽業 □医療・福祉 □教育・学習支援業 □複合サービス事業 □公務 □その他 （　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	本人住所	
4	雇用(予定)期間等	□無期 □有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
5	就労先事業所名	
6	就労先住所等	就労先住所（所在地）
		通勤手段　□電車・バス　自宅の最寄り（　　）　就労先の最寄り（　　） □徒歩・自転車のみ □自動車 □その他 （　　）
7	就労先電話番号	—　　—
8	雇用の形態	□正社員 □パート・アルバイト □派遣社員 □契約社員 □会計年度任用職員 □非常勤・臨時職員 □自営業主 □自営業専従者 □家族従業者 □内職 □業務委託 □その他 （　　）
9	就労時間（固定就労の場合）	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分）
		一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日
		平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
10	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□月間 □週間　時間　分（うち休憩時間　分）
		就労日数　□月間 □週間　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　年月　年　月　年月　年　月
		日／月　時間／月　日／月　時間／月　日／月　時間／月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中 □取得済み　期間　年　月　日 ～　年　月　日
14	復職(予定)年月日	□復職予定 □復職済み　年　月　日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
16	保育士資格等	資格・免許取得状況　□保育士資格 □幼稚園教諭免許　保育士等としての勤務実態の有無　□有 □無
17	備考欄	

（※事業者証明欄はここまで）

保護者記載欄

児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	□子 □その他 （　　）
施設・事業所等の利用状況等	□利用中 （　　） □申込み中 （　　）				
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	□子 □その他 （　　）
施設・事業所等の利用状況等	□利用中 （　　） □申込み中 （　　）				
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	□子 □その他 （　　）
施設・事業所等の利用状況等	□利用中 （　　） □申込み中 （　　）				

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。