

令和元年度 事務事業マネジメントシート

|      |                      |         |        |    |   |
|------|----------------------|---------|--------|----|---|
|      |                      | 事務事業No. |        | 1- | 1 |
| 事業名  | 一般管理経費               | 会計      | 款      | 項  | 目 |
|      |                      | 一般      | 2      | 1  | 1 |
| 施策   | 6 語らいのあるまち           | 課名      | 総務課    |    |   |
|      | 6-4 行財政運営の充実したまちをつくる | 係名      |        |    |   |
|      | 6-4-1 町民サービスの向上      |         |        |    |   |
| 主要施策 | ② 行財政改革の推進           |         | ③ 人材育成 |    |   |

① 事務事業の目的・内容

|      |   |    |                        |   |
|------|---|----|------------------------|---|
| 事業目的 | 対象  | 町民 | 目的 (対象がどのような状態になっているか) | 庁舎全般的な一般管理、人事評価による職員の資質向上、定員管理による適正な職員配置と優秀な人材の採用により、町民が質の高い住民サービスを受けている。 |
| 事業内容 | ①庁舎全般的な円滑な一般管理を行う。<br>②人事評価制度事務…目標設定と評価により、職員一人ひとりの自己成長を促す。<br>③定員管理事務…事務事業を効果的・効率的に遂行するために職員を適正に配置するとともに、これからの時代を担う優秀な人材を採用する。 |    |                        |   |

② 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

|                |             | 指標名      | 平成29年度      | 平成30年度 | 令和元年度      | 単位         | 目標方向 | 令和2年度 (目標) |
|----------------|-------------|----------|-------------|--------|------------|------------|------|------------|
| 指標             | 1           | 評価の納得性   | 未実施         | 86.72  | 未実施        | %          | ↑    | 95         |
|                | 2           | 年次別目標職員数 | 214         | 211    | 216        | 人          | →    | 216        |
|                | 3           |          |             |        |            |            |      |            |
|                | 4           |          |             |        |            |            |      |            |
|                | 5           |          |             |        |            |            |      |            |
|                |             |          | 平成30年度 (決算) |        | 令和元年度 (決算) | 令和2年度 (予算) |      |            |
| 全体事業費 (千円) A+B |             |          | 45,562      |        | 42,721     | 36,396     |      |            |
| 財源内訳           | 直接事業費 A     |          | 31,264      |        | 28,423     | 25,002     |      |            |
|                | うち一般財源      |          | 20,328      |        | 26,290     | 23,039     |      |            |
| 人件費 (千円) B     |             |          | 14,298      |        | 14,298     | 11,394     |      |            |
| 内訳             | 一般職員 (人・千円) |          | 2.03        | 13,398 | 2.03       | 13,398     | 1.59 | 10494      |
|                | 臨時職員 (人・千円) |          | 0.5         | 900    | 0.5        | 900        | 0.5  | 900        |

③ 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                             |         |                 |     |         |              |
|------|-----------------------------|---------|-----------------|-----|---------|--------------|
| 個別評価 | 必要性                         | 今後の必要性  | A 必要性は高まると考えられる | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた      |
|      |                             | 町関与の必要性 | A 町が担うべき        | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である  |
|      |                             |         |                 |     | コストの削減  | B 削減の余地がややある |
| 総合評価 | III 要改善 (事業は継続するが、更なる改善が必要) |         |                 |     |         |              |

(2) 事務事業の業務改善について

|                |  |          |                                     |
|----------------|--|----------|-------------------------------------|
| ①R1年度の改善計画     | 職員数や年齢構成の適正化を図る。人事評価制度の質の向上を図る。                  | ③取組の課題   | 人事評価の納得性の向上。再任用職員の増加や定年延長を見据えた定員管理。 |
| ②R1年度に実施した取り組み | 人事評価では挑戦度や達成度の調整を行った。定員管理においては、経験者採用や適正化計画を策定した。 | ④今後の改善計画 | 一般管理経費の削減。職員の育成と優秀な人材確保。            |