

平成30年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		1-	4
事業名	庁舎等施設維持管理経費	会計	款	項	目
		一般	2	1	5
施策	6 語らいのあるまち	課名	総務課		
	6-4 行財政運営の充実したまちをつくる	係名	総務管財係		
	6-4-1 町民サービスの向上				
主要施策	④ 町民サービスの向上				

① 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	庁舎等	目的 (対象がどのような状態になっているか)	庁舎等公共施設について適正かつ効果的な維持管理を行い安全確保や長寿命化に務めることにより、住民サービスの向上を図る。
事業内容	東員町公共施設等総合管理計画に基づき、個別施設ごとの具体的な対応方針を定める、「東員町個別施設計画(公共建築物)」を策定し、予防保全的な維持管理や計画的な修繕等を効果的に実施し、施設利用者の安全・安心を確保する。			

② 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		平成28年度	平成29年度	平成30年度	単位	目標方向	平成31年(目標)	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
			平成29年度(決算)		平成30年度(決算)		平成31年度(予算)		
全体事業費(千円) A+B			106,299		62,315		156,980		
財源内訳	直接事業費 A		106,299		51,425		146,090		
	うち一般財源		106,299		37,758		69,943		
人件費(千円) B			0		10,890		10,890		
内訳	一般職員(人・千円)				0		1.65		10890
	臨時職員(人・千円)				0		0		0

③ 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	B 削減の余地がややある
総合評価	II 継続(事業を現状どおり継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①H30年度の改善計画		③取組の課題	令和2年度で大規模改修がひととおり終了するが、施設の長寿命化を図る必要がある
②H30年度に実施した取り組み	<ul style="list-style-type: none"> 通常の施設管理を行った 福祉センターと一体で平成31年度に実施する空調改修工事前準備を行った 	④今後の改善計画	令和2年度のなるべく早い時期に個別計画(長期保全計画)を策定し計画的な維持管理を行う