

委任状

年 月 日

東員町長 あて

(委任者) 住所・所在地.....
氏名・名称.....^①
電話番号.....
メールアドレス.....

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所・所在地.....
氏名・名称.....^①
電話番号.....
メールアドレス.....

委任事項

年 月 日に入札参加申し込みの受付を開始した公有財産売却に関する

- 1 売却の手続きに関する一切の権限
- 2 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限

(記載にあたっての注意事項)

- ア 受任者の印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は実印を使用してください。
イ 受任者が法人の場合は、氏名又は住所欄に、法人名及び代表者名を併記してください。

(受任者の添付書類)

- 1 住民票抄本（法人にあつては登記簿謄本）1通
- 2 印鑑登録証明書 1通

※個人の場合であつて予定価格が 10 万円以下の物品に入札する場合は公的機関発行の証（個人番号カード、住民票、運転免許証、保険証、旅券等）の写しを上記 1、2 の代わりに添付してください。