

令和2年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		10-	12
事業名	保健師活動経費	会計	款	項	目
		一般	4	1	3
施策	2 人にやさしいまち	課名	健康長寿課		
	2-1 健康に暮らすまちをつくる	係名			
	2-1-1 自らの健康づくりの推進				
主要施策	④精神保健の推進	⑤歯科保健の推進			

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	保健師（町行政所属）	目的（対象がどのような状態になっているか）	円滑な保健活動が行える。 保健師としての資質を向上させる。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> 研修の実施により、保健師の資質向上を図る。 健康づくり推進のため、いなべ医師会や桑員歯科医師会に対し、保健業務に関する委託を行う。 保健活動に必要となる事務的経費を計上する。 			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	平成30年度	令和元年度	令和2年度	単位	目標方向	令和2年度（目標）	
	1	各種研修会参加人数	25	24	18	人	↑	30
2								
3								
4								
5								
			令和元年度（決算）	令和2年度（決算）			令和3年度（予算）	
全体事業費（千円）A+B				4,628	4,694	3,098		
財源内訳	直接事業費A				1,592	1,394	1,382	
	うち一般財源				1,592	1,394	1,382	
人件費（千円）B				3,036	3,300	1,716		
内訳	一般職員（人・千円）		0.46	3036	0.5	3300	0.26	1716
	臨時職員（人・千円）		0	0	0	0	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①R2年度の改善計画	継続的な保健師活動を維持するための、定期的な意見交換会や新人保健師へのプリセプターの配置などを行う。	③取組の課題	多課にまたがる配置のため、日程調整が難しい。
②R2年度に実施した取り組み	保健師同士の意見交換研修参加の復命などを開催した。また、新人保健師一人一人に相談役としてのプリセプターを配置し、定期的な面談や相談などを実施した。	④今後の改善計画	引き続き、保健師全員での検討、研修を実施し、意識の共有を図っていく。