

令和2年度 事務事業マネジメントシート

令和2年度 事務事業マネジメントシート		事務事業No.	10-	12
事業名	保健師活動経費		会計	款
	一般		4	1
施 策	2	人にやさしいまち	課名	健康長寿課
	2-1	健康に暮らすまちをつくる	係名	
	2-1-1	自らの健康づくりの推進		
主要施策	④精神保健の推進	⑤歯科保健の推進		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	保健師（町行政所属）	目的（対象がどのような状態になっているか）	円滑な保健活動が行える。 保健師としての資質を向上させる。
事業内容			<ul style="list-style-type: none"> ・研修の実施により、保健師の資質向上を図る。 ・健康づくり推進のため、いなべ医師会や桑員歯科医師会に対し、保健業務に関する委託を行う。 ・保健活動に必要となる事務的経費を計上する。 	

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	平成30年度	令和元年度	令和2年度	単位	目標方向	令和2年度（目標）
	1 各種研修会参加人数	25	24	18	人	↑	30
	2						
	3						
	4						
	5						
			令和元年度（決算）	令和2年度（決算）	令和3年度（予算）		
全体事業費（千円）A+B			4,628	4,694	3,098		
財源 内訳	直接事業費A		1,592	1,394	1,382		
	うち一般財源		1,592	1,394	1,382		
人件費（千円）B			3,036	3,300	1,716		
内訳	一般職員（人・千円）		0.46	3036	0.5	3300	0.26
	臨時職員（人・千円）		0	0	0	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
総合評価	II 継続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）				コストの削減	A削減の余地はない

(2) 事務事業の業務改善について

①R2年度の改善計画	継続的な保健師活動を維持するための、定期的な意見交換会や新人保健師へのプリセプターの配置などを行う。	③取組の課題	多課にまたがる配置のため、日程調整が難しい。
②R2年度に実施した取り組み	保健師同士の意見交換研修参加の復命などを開催した。また、新人保健師一人一人に相談役としてのプリセプターを配置し、定期的な面談や相談などを実施した。	④今後の改善計画	引き続き、保健師全員での検討、研修を実施し、意識の共有を図っていく。