

平成30年度 事務事業マネジメントシート

|      |                      |                      |       |     |   |
|------|----------------------|----------------------|-------|-----|---|
|      |                      | 事務事業No.              |       | 11- | 5 |
| 事業名  | 生活支援体制整備事業（介護特会）     | 会計                   | 款     | 項   | 目 |
|      |                      | 特会                   | 3     | 3   | 5 |
| 施策   | 2 人にやさしいまち           | 課名                   | 長寿福祉課 |     |   |
|      | 2-2 支えあいを実感できるまちをつくる | 係名                   | 高齢福祉係 |     |   |
|      | 2-2-3 高齢者福祉の推進       |                      |       |     |   |
| 主要施策 | ②地域支援事業の推進           | ⑥高齢者が住みよい安心なまちづくりの推進 |       |     |   |

① 事務事業の目的・内容

|      |  |               |                       |  |
|------|--|---------------|-----------------------|--|
| 事業目的 | 対象   | 地域住民、NPO、事業者等 | 目的（対象がどのような状態になっているか） | 生活支援コーディネーターを配置するとともに、協議体を設置し、高齢者を支える地域の支えあいの体制づくりを推進する。さらには、各地域において元気な高齢者をはじめ、住民主体の活動やNPO、民間企業等多様な主体による、高齢者の日常生活を支援する多様なサービスの提供体制を構築することにより、高齢者が活躍する街づくりができる。 |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>生活支援コーディネーターの配置・・・社会福祉協議会へ委託し2名配置。</li> <li>協議体の設置・・・生活支援体制整備事業の推進に必要な事項を提案し協議する。</li> <li>地域支えあい活動支援事業・・・支えあい活動団体に対し、立ち上げ軽費を補助する。</li> </ul> |               |                       |  |

② 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標           | 指標名        |               | 平成28年度     | 平成29年度 | 平成30年度     | 単位 | 目標方向       | 平成31年（目標） |       |
|--------------|------------|---------------|------------|--------|------------|----|------------|-----------|-------|
|              | 1          | 生活支援コーディネーター数 | 1          | 2      | 2          | 人  | →          | 2         |       |
| 2            | 地域支えあい活動数  | -             | 10         | 12     | 団体         | ↑  | 17         |           |       |
| 3            |            |               |            |        |            |    |            |           |       |
| 4            |            |               |            |        |            |    |            |           |       |
| 5            |            |               |            |        |            |    |            |           |       |
|              |            |               | 平成29年度（決算） |        | 平成30年度（決算） |    | 平成31年度（予算） |           |       |
| 全体事業費（千円）A+B |            |               |            |        | 6,699      |    | 7,094      | 9,383     |       |
| 財源内訳         | 直接事業費A     |               |            |        | 6,699      |    | 7,094      | 7,667     |       |
|              | うち一般財源     |               |            |        | 6,699      |    | 7,094      | 7,667     |       |
| 人件費（千円）B     |            |               |            |        | 0          |    | 0          | 1,716     |       |
| 内訳           | 一般職員（人・千円） |               |            |        | 0          |    | 0          | 0.26      | 1,716 |
|              | 臨時職員（人・千円） |               |            |        | 0          |    | 0          |           | 0     |

③ 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                      |         |                       |     |         |             |
|------|----------------------|---------|-----------------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性                  | 今後の必要性  | A 必要性は高まると考えられる       | 有効性 | 目標達成度   | B 達成できなかった  |
|      |                      | 町関与の必要性 | B 町が担うとともに、町民協働を進めるべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
|      |                      |         |                       |     | コストの削減  | A 削減の余地はない  |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） |         |                       |     |         |             |

(2) 事務事業の業務改善について

|                 |  |          |  |
|-----------------|--|----------|--|
| ①H30年度の改善計画     |  | ③取組の課題   | 地域主体で取り組みを進める必要があるため行政主導で行うより時間が掛かる。   |
| ②H30年度に実施した取り組み | 生活支援コーディネーターを配置するとともに、協議体を設置し、高齢者を支える地域の支えあいの体制づくりを推進した。 | ④今後の改善計画 | 生活支援コーディネーターを中心に、それぞれの地域で担い手となる人材の発掘、育成を行う。居場所づくりから生活支援など次へのステップに進める取り組みを検討し、推進する。 |