

令和2年度 事務事業マネジメントシート

事務事業N.o.	12-	2
会計	款	項
一般	8	1

事業名	土木総務経費	会計	款	項	目
		一般	8	1	1
施 策	1 安全・安心なまち	課名	建設課		
	1-1 安全・安心のまちをつくる	係名	土木係		
	1-1-2 交通安全・防犯対策の充実				
主要施策	②安全な道路環境の整備・維持				

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民（歩行者、ドライバー）、通過・来訪者	目的（対象がどのような状態になっているか）	利用者が安全に通行が出来る道路環境の維持管理を行う。
	事業内容	道路の維持管理等を行うために、町道等のパトロール、維持管理作業に必要な車両や機器の保守を行う。		

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	平成30年度	令和元年度	令和2年度	単位	目標方向	令和2年度（目標）
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
				令和元年度（決算）	令和2年度（決算）	令和3年度（予算）	
全体事業費（千円） A+B				1,908	7,744	4,485	
財源 内訳	直接事業費A			1,908	5,830	2,571	
	うち一般財源			1,908	5,830	2,571	
人件費（千円） B				0	1,914	1,914	
内訳	一般職員（人・千円）			0	0.29	1914	0.29 1914
	臨時職員（人・千円）			0	0	0	0 0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適正である
総合評価	II 継 続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①R2年度の改善計画		③取組の課題	
②R2年度に実施した取り組み	老朽化した2台の車両更新を行いました。また、適正な維持管理を行いました。	④今後の改善計画	