

|      |                                                                                                  |      |   |     |          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----|----------|
| 事業分類 | <input type="checkbox"/> ソフト <input checked="" type="checkbox"/> ハード <input type="checkbox"/> 必需 | 公的関与 | 3 | 作成日 | 30年6月13日 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----|----------|

|       |          |         |  |
|-------|----------|---------|--|
| 事務事業名 | 道路維持管理経費 | シート作成部署 |  |
|-------|----------|---------|--|

|            |                |                    |        |     |    |     |  |
|------------|----------------|--------------------|--------|-----|----|-----|--|
| 総合計画上の位置付け | 基本施策           | 1 安全・安心なまち         | 課名     | 建設課 | 係名 | 土木係 |  |
|            |                | 1-1 安全・安心のまちをつくる   | シート作成者 |     |    |     |  |
|            | 施策             | 1-1-2 交通安全・防犯対策の充実 | 予算費目   | 会計  | 一般 |     |  |
|            |                |                    |        | 款   | 8  |     |  |
| 主要施策       | ②安全な道路環境の整備・維持 | 項                  |        | 2   |    |     |  |
|            |                | 目                  |        | 2   |    |     |  |

|       |  |
|-------|--|
| 個別計画名 |  |
|-------|--|

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 住民との関わり | 施策・事業評価における住民の意見の反映 |
|---------|---------------------|

|             |                      |                      |
|-------------|----------------------|----------------------|
| 事業の対象・目的・内容 | 対象（誰を、何を）            | 目的（どういう状態にしたいのか）     |
|             | 住民（歩行者・ドライバー）、通過・来訪者 | 安全に通行が出来る道路環境の整備、維持。 |

事業内容（どのような方法で、何を行うのか）

道路施設等の維持、修繕を行う。また、道路側溝、路側等の整備を行う。

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業期間 | 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 年度 ~ 平成 年度（ 年間） <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |     |
|----------|-----|
| 根拠法令・要綱等 | 道路法 |
|----------|-----|

|              |            | 平成28年度（決算） | 平成29年度（決算） | 平成30年度（予算） |   |        |       |
|--------------|------------|------------|------------|------------|---|--------|-------|
| 全体事業費（千円）A+B |            | 0          | 87,196     | 66,803     |   |        |       |
| 財源内訳         | 国庫支出金      | 0          | 0          | 0          |   |        |       |
|              | 県支出金       | 0          | 0          | 0          |   |        |       |
|              | 地方債        | 0          | 0          | 0          |   |        |       |
|              | その他特定財源    | 0          | 18,039     | 18,429     |   |        |       |
|              | 一般財源       | 0          | 69,157     | 44,876     |   |        |       |
| 直接事業費（千円）A   |            | 0          | 87,196     | 63,305     |   |        |       |
| 人件費（千円）B     |            | 0          | 0          | 3,498      |   |        |       |
| 内訳           | 一般職員（人・千円） | 人          | 0          | 人          | 0 | 0.53 人 | 3,498 |
|              | 臨時職員（人・千円） | 人          | 0          | 人          | 0 | 人      | 0     |

| 成果指標 | 成果指標名 | 単位 | 28年度 |    | 29年度<br>（目標） | 30年度<br>（目標） |
|------|-------|----|------|----|--------------|--------------|
|      |       |    | 目標   | 実績 |              |              |
|      | ①     |    |      |    |              |              |
| ②    |       |    |      |    |              |              |
| ③    |       |    |      |    |              |              |
| 説明   |       |    |      |    |              |              |

|     |          |        |     |
|-----|----------|--------|-----|
| 事業名 | 道路維持管理経費 | シート作成課 | 建設課 |
|-----|----------|--------|-----|

|       |      |       |      |
|-------|------|-------|------|
| 一次評価者 | 建設課長 | 二次評価者 | 建設部長 |
|-------|------|-------|------|

| 評価項目の説明 | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               | 一次の評価又は説明                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|         | 一次                                                                                                                                                                                                                                                  | 二次                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|         | 必要性                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 事業開始時の目的を概ね達成するなど実施意義が低下している。<br>2. 社会情勢の変化など時の経過とともに事業開始時の目的が変化してきている。<br>3. 利用者、対象者の減少など住民ニーズの低下傾向がみられる。<br>4. 住民ニーズを上回るサービス提供となっている。<br>5. 国や他市町と比較するとサービスの対象や水準を見直す余地がある。<br>6. 国や県のサービスと重複している。<br>7. 民間のサービスと競合している。<br>8. 厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない。 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> | 道路利用者の安全・安心を確保するためにも必要です。                     |
|         | 有効性                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。<br>2. 施策への貢献度が著しく高いとはいえない。<br>3. 施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。<br>4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                      | 道路環境の安全確保に有効な手段です。                            |
|         | 達成度                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 事業開始時の目標設定に比べて進捗状況が劣っていると思う。<br>2. 事業開始時の目標に比べて成果があまり上がっていないと思う。<br>3. 概ね目標を達成していると思う。<br>4. 十分に目標を達成していると思う。                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                      | 近年、道路施設の老朽化が著しく、予算も限られていることから維持管理等に影響が出始めている。 |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い（他市町や類似業務を行う民間に比べて）。<br>2. 現在の事業実施主体の他に効率的に事業を実施できる主体がある。<br>3. 他の実施主体のノウハウを活用できる。<br>4. 他の実施主体を活用しても公平性・公正性等が担保され、行政責任が問われない。<br>5. 事業実施している人員、手段等の見直しによりコスト削減の余地がある。<br>6. 電子化等の事務改善によりコスト削減の余地がある。<br>7. 契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                              | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> | 効率性を求める事業ではないが、関係機関と協力することが重要です。                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |

本事務事業の実施適切性の説明

道路施設等の維持修繕、改修を行うことで道路利用者の安全・安心を図ります。

| 一次評価       | 評価 | 必要性                      | 有効性 | 達成度 | 効率性 | 総合評価           |                |
|------------|----|--------------------------|-----|-----|-----|----------------|----------------|
|            |    | 4                        | 4   | 4   | 4   | <sup>8</sup> B | <sup>8</sup> A |
| 今後の方針      |    | 休・廃止                     | 見直し | 継続  | 拡大  |                |                |
| 今後の改革・改善目標 |    | 効率的な維持管理に努め、補修費用の縮減に努める。 |     |     |     |                |                |

| 二次評価  | 評価 | 必要性                      | 有効性 | 達成度 | 効率性 | 総合評価           |                |
|-------|----|--------------------------|-----|-----|-----|----------------|----------------|
|       |    | 4                        | 4   | 4   | 4   | <sup>8</sup> B | <sup>8</sup> A |
| 今後の方針 |    | 休・廃止                     | 見直し | 継続  | 拡大  |                |                |
| コメント  |    | 交通事故防止への啓蒙・啓発活動が重要と考えます。 |     |     |     |                |                |

|               |  |
|---------------|--|
| 二次評価に対する課の考え方 |  |
|---------------|--|

|            |         |        |            |
|------------|---------|--------|------------|
| 参画協働の今後の方針 | いつから 平成 | 年度から 1 | 現在の手段を継続する |
|------------|---------|--------|------------|