

令和2年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		15-	11
事業名	給食センター維持管理経費	会計	款	項	目
		一般	10	1	3
施策	3	心豊かなまち	課名	教育総務課	
	3-1	生涯学びのあるまちをつくる	係名	学校給食センター係	
	3-1-2	教育環境の整備			
主要施策	④学校給食の充実				

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	学校給食センター	目的 (対象がどのような状態になっているか)	給食センター施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な給食提供を推進します。
事業内容	今後、老朽化していく施設を長期的な視点に立った整備を行うものであり、約20年先を見通した整備方針を計画し、施設全体の長寿命化を図ります。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	平成30年度	令和元年度	令和2年度	単位	目標方向	令和2年度 (目標)	
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
			令和元年度 (決算)	令和2年度 (決算)	令和3年度 (予算)			
全体事業費 (千円) A+B		77,464		63,022	33,861			
財源内訳	直接事業費 A		73,042		58,600	29,439		
	うち一般財源		17,560		36,875	4,252		
人件費 (千円) B		4,422		4,422	4,422			
内訳	一般職員 (人・千円)		0.67	4422	0.67	4422	0.62	4092
	臨時職員 (人・千円)			0	0	0	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	B 削減の余地がややある
総合評価	II 継続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R2年度の改善計画	長寿命化計画に基づき、計画的な設備改修及び修繕等を実施する。	③取組の課題	厨房機器等が高額である。
②R2年度に実施した取り組み	コンテナ洗浄機の更新工事及び老朽化した設備等の修繕。給食配送車の買替。	④今後の改善計画	厨房機器の機能とコストを考慮して適切な機器の取替を行っていく。