

令和元年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		15-	5
事業名	学校維持管理経費（小学校費）	会計	款	項	目
		一般	10	2	1
施策	3	心豊かなまち	課名	教育総務課	
	3-1	生涯学びのあるまちをつくる	係名	教育総務係	
	3-1-2	教育環境の整備			
主要施策	①子どもの安全の確保				

① 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	三和小学校・稲部小学校 神田小学校・笹尾西小学校 笹尾東小学校・城山小学校	目的（対象がどのような状態になっているか）	小学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の維持管理を行います。 （光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など）			

② 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		平成29年度	平成30年度	令和元年度	単位	目標方向	令和2年度（目標）	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
			平成29年度（決算）	平成30年度（決算）	平成31年度（予算）				
全体事業費（千円）A+B				50,968	57,933		64,984		
財源内訳	直接事業費A			48,922	56,517		62,380		
	うち一般財源			48,922	56,512		62,375		
人件費（千円）B				2,046	1,416		2,604		
内訳	一般職員（人・千円）			0.31	2046	0.16	1056	0.34	2244
	臨時職員（人・千円）			0	0	0.2	360	0.2	360

③ 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①R1年度の改善計画	安全・安心な学校施設運営を行うため施設、設備の維持管理を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に修繕費を要する。
②R1年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な修繕等を徹底し、個別施設計画策定に向けた準備を行う。	④今後の改善計画	個別施設計画を策定し計画的な修繕を行う。