

令和2年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		15-	6
事業名	学校維持管理経費（中学校費）	会計	款	項	目
		一般	10	3	1
施策	3	心豊かなまち	課名	教育総務課	
	3-1	生涯学びのあるまちをつくる	係名	教育総務係	
	3-1-2	教育環境の整備			
主要施策	①子どもの安全の確保				

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的 (対象がどのような状態になっているか)	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の維持管理を行います。 (光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など)			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		平成30年度	令和元年度	令和2年度	単位	目標方向	令和2年度 (目標)
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
			令和元年度 (決算)		令和2年度 (決算)	令和3年度 (予算)		
全体事業費 (千円) A+B			25,740		28,529	36,712		
財源内訳	直接事業費 A		24,324		25,727	34,042		
	うち一般財源		24,324		25,613	34,042		
人件費 (千円) B			1,416		2,802	2,670		
内訳	一般職員 (人・千円)		0.16	1056	0.37	2442	0.35	2310
	臨時職員 (人・千円)		0.2	360	0.2	360	0.2	360

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R2年度の改善計画	安全・安心な学校施設運営を行うため施設、設備の維持管理を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R2年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な修繕等を徹底し、施設の長寿命化を図った。	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。