

令和元年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		15-	7
事業名	学校維持管理経費（中学校費）	会計	款	項	目
		一般	10	3	1
施策	3	心豊かなまち	課名	教育総務課	
	3-1	生涯学びのあるまちをつくる	係名	教育総務係	
	3-1-2	教育環境の整備			
主要施策	①子どもの安全の確保				

① 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的 (対象がどのような状態になっているか)	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の維持管理を行います。 (光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など)			

② 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	平成29年度	平成30年度	令和元年度	単位	目標方向	令和2年度(目標)	
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
		平成30年度(決算)		令和元年度(決算)	令和2年度(予算)			
全体事業費(千円) A+B				26,525	25,740	31,654		
財源内訳	直接事業費 A				24,941	24,324	28,852	
	うち一般財源				24,941	24,324	28,852	
人件費(千円) B				1,584	1,416	2,802		
内訳	一般職員(人・千円)		0.24	1584	0.16	1056	0.37 2442	
	臨時職員(人・千円)			0	0.2	360	0.2 360	

③ 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続(事業を現状どおり継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R1年度の改善計画	安全・安心な学校施設運営を行うため施設、設備の維持管理を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に修繕費を要する。
②R1年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な修繕等を徹底し、個別施設計画策定に向けた準備を行う。	④今後の改善計画	個別施設計画を策定し計画的な修繕を行う。