

令和元年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		15-	8
事業名	施設整備費（中学校費）	会計	款	項	目
		一般	10	3	1
施策	3	心豊かなまち	課名	教育総務課	
	3-1	生涯学びのあるまちをつくる	係名	教育総務係・中学校建設係	
	3-1-2	教育環境の整備			
主要施策	②学校教育施設・設備の整備・充実				

① 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的 (対象がどのような状態になっているか)	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の施設整備を行います。 (設計監理、増築改築、大規模改修工事)			

② 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		平成29年度	平成30年度	令和元年度	単位	目標方向	令和2年度 (目標)
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
			平成30年度 (決算)		令和元年度 (決算)	令和2年度 (予算)		
全体事業費 (千円) A+B			19,696		41,723	6,875		
財源内訳	直接事業費 A		18,112		36,575	935		
	うち一般財源		18,112		20,175	935		
人件費 (千円) B			1,584		5,148	5,940		
内訳	一般職員 (人・千円)		0.24	1584	0.78	5148	0.9	5940
	臨時職員 (人・千円)		0	0	0	0	0	0

③ 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業を現状どおり継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R1年度の改善計画	安全・安心な学校施設運営を行うため施設、設備の改修を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に改修費を要する。
②R1年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な改修等を徹底し、個別施設計画策定に向けた準備を行う。	④今後の改善計画	個別施設計画を策定し計画的な改修を行う。