

平成30年度 事務事業マネジメントシート

事務事業No.	16-	1
事業名	保育園維持管理経費	
会計	一般	
款	3	
項	2	
目		4
施策	3 心豊かなまち	課名 教育総務課
	3-1 生涯学びのあるまちをつくる	係名 教育総務係
	3-1-2 教育環境の整備	
主要施策	①子どもの安全の確保	

① 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員保育園・いなべ保育園 みなみ保育園・笹尾第一保育園 笹尾第二保育園・しろやま保育園	目的 (対象がどのような状態になっているか)	保育園施設・設備の整備・充実に図るとともに、安全で安心な保育園づくりを推進します。
事業内容	園舎の維持管理を行います。 (光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など)			

② 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	単位	目標方向	平成31年(目標)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
		平成29年度(決算)		平成30年度(決算)		平成31年度(予算)	
全体事業費(千円) A+B				15,118		17,215	
財源内訳	直接事業費 A			14,194		16,291	
	うち一般財源			14,194		16,291	
人件費(千円) B				924		924	
内訳	一般職員(人・千円)	0.14		924		0.14	
	臨時職員(人・千円)	0		0		0	
						0.2	
						360	

③ 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続(事業を現状どおり継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①H30年度の改善計画		③取組の課題	施設の老朽化が進行し年々修繕費が増加している。
②H30年度に実施した取り組み	東員保育園のウッドデッキ塗装修繕や保守点検で不備が確認された各保育園の消防設備修繕を実施した。	④今後の改善計画	個別施設改修計画により修繕も計画的に行う。