

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		5-	1
事業名	男女共同参画事業	会計	款	項	目
		一般	2	1	6
政策	3 みんなが活躍できる地域共生社会をつくるために	課名	町民課		
施策	3-5 男女共同参画社会の実現	係名	町民活動係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民、町内団体、学校、事業所など	目的 (対象がどのような状態になっているか)	女性と男性が互いに人権を尊重し、喜びも責任も分かち合い、性別にかかわらずその個性と能力を十分に発揮できる社会、いわゆる「男女共同参画社会」を実現させる。
事業内容	男女共同参画事務…第4次東員町男女共同参画プランに掲げられた4つの基本目標を推進し、それぞれの目標における2027年までの数値目標の達成を目指す。男女共同参画推進委員会でのプランの進捗管理を行いつつ、講座や映画等の啓発活動についても従前どおり実施していく。三重県産業支援センターと共催する地域活性化雇用創造プロジェクトや三重県内男女共同参画連携映画祭により啓発活動を行う。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)
	1	男女共同参画啓発回数	0	1	2	回	→	2
2	審議会における女性委員の比率	30.7	32.8	34.5	%	↑	35.0	
3								
4								
5								
			令和4年度(決算)		令和5年度(決算)	令和6年度(予算)		
全体事業費(千円) A+B					2,481	2,350	2,669	
財源内訳	直接事業費 A				435	304	623	
	うち一般財源				303	223	272	
人件費(千円) B					2,046	2,046	2,046	
内訳	一般職員(人・千円)		0.31	2046	0.31	2046	0.31	2046
	臨時職員(人・千円)		0	0	0	0	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	B 町が担うとともに、町民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続(事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	第4次男女共同参画プランに基づき、事業を着実に進めていかなければならない。	③取組の課題	男女ともに、性別による役割についての固定概念が未だに散見されている。また、女性側で社会への参画を躊躇する傾向もあり、この意識を改めていくことが課題である。
②R5年度に実施した取り組み	三重県内男女共同参画連携映画祭及びヴィアティン三重の試合会場で男女共同参画に係る啓発活動を行った。また、職員に対してアイコンシャスバイアスについて動画視聴での研修を行った。	④今後の改善計画	第4次男女共同参画プランに基づき、事業を着実に進めていかなければならない。また、職員に対してアイコンシャスバイアスについて動画視聴での研修を実施し、意識の醸成を図る。

# 実施計画書

事務事業No.	5-1									
事業名	男女共同参画事業									
<b>事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）</b>										
<b>R6</b>	事業費(千円)	<b>623</b>	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	<b>351</b>	一般財源	<b>272</b>
【第4次東員町男女共同参画プラン 2年目】										
<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画推進委員会 【105千円】 6・9・11・1・3月開催（プラン進捗、事業検討等）</li> <li>・地域活性化雇用創造プロジェクト【166千円】 チラシ作成代 166,000円</li> <li>・三重県内連携映画祭2024 【255千円】 フィルム代 220,000円 託児委託 35,000円</li> <li>・男女共同参画啓発 【97千円】 啓発物品等 97,000円</li> </ul>										
※令和6年度、男女共同参画推進委員任用（任期2箇年）										
<b>R7</b>	事業費(千円)	<b>623</b>	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	<b>351</b>	一般財源	<b>272</b>
【第4次東員町男女共同参画プラン 3年目】										
<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画推進委員会 【105千円】 6・9・11・1・3月開催（プラン進捗、事業検討等）</li> <li>・地域活性化雇用創造プロジェクト【166千円】 チラシ作成代 166,000円</li> <li>・三重県内連携映画祭2024 【255千円】 フィルム代 220,000円 託児委託 35,000円</li> <li>・男女共同参画啓発 【97千円】 啓発物品等 97,000円</li> </ul>										
※令和7年度で男女共同参画推進委員の任期満了。										
<b>R8</b>	事業費(千円)	<b>623</b>	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	<b>351</b>	一般財源	<b>272</b>
【第4次東員町男女共同参画プラン 4年目】										
<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画推進委員会 【105千円】 6・9・11・1・3月開催（プラン進捗、事業検討等）</li> <li>・地域活性化雇用創造プロジェクト【166千円】 チラシ作成代 166,000円</li> <li>・三重県内連携映画祭2024 【255千円】 フィルム代 220,000円 託児委託 35,000円</li> <li>・男女共同参画啓発 【97千円】 啓発物品等 97,000円</li> </ul>										
※連携映画祭事業を市民活動団体へ業務委託する。										
※令和8年度、男女共同参画推進委員任用（任期2箇年）										
<b>R9</b>	事業費(千円)	<b>1,023</b>	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	<b>351</b>	一般財源	<b>672</b>
【第4次東員町男女共同参画プラン 5年目】										
<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画推進委員会 【505千円】 6・9・11・1・3月開催（プラン進捗、事業検討、次期プラン作成検討等）105,000円 第5次男女共同参画プラン印刷製本代（冊子、概要版）400,000円</li> <li>・地域活性化雇用創造プロジェクト【166千円】 チラシ作成代 166,000円</li> <li>・三重県内連携映画祭2024 【255千円】 フィルム代 220,000円 託児委託 35,000円</li> <li>・男女共同参画啓発 【97千円】 啓発物品等 97,000円</li> </ul>										
※令和9年度で男女共同参画推進委員の任期満了。										

令和5年度 事務事業マネジメントシート

事務事業No.		5-	2
事業名	住民活動支援事業	会計	款
		一般	2
政 策	3 みんなが活躍できる地域共生社会をつくるために	項	1
施 策	3-1 主体的で特色のある地域づくりの推進	目	6
		課名	町民課
		係名	町民活動係

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	NPO、市民活動団体	目的 (対象がどのような状態になっているか)	とういん市民活動支援センターを主体として、市民活動団体の活動支援を行うことで、住民にとって市民活動をより身近なものと感じられるようにし、以ってまちづくりに参加しやすい土壌をつくる。
事業内容	住民活動支援事務…平成28年6月に「とういん市民活動支援センター」を町総合文化センターの2階のオープンスペースに開設し行政が直接運営するようになった。市民活動に関する情報、活動状況、課題などを共有し市民活動団体を支援することによって、市民活動団体自らが町運営の一翼を担えるような団体として成長するよう事業を展開していく。 シルバー人材バンク（個人ボランティア登録）の立ち上げを市民活動支援センターで行う。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）	
	1	町や自治会などと連携している市民活動団体数	15	18	18	団体	↑	19
2	地域の行事や近所づきあいへの参加意識	-	-	-	%	↑	↗	
3	地域活動やボランティア活動に参加している町民の割合	-	-	-	%	↑	↗	
4								
5								
		令和4年度（決算）		令和5年度（決算）		令和6年度（予算）		
全体事業費（千円）A+B		12,170		12,328		11,091		
財源内訳	直接事業費A	482		640		6,603		
	うち一般財源	417		548		6,538		
人件費（千円）B		11,688		11,688		4,488		
内訳	一般職員（人・千円）	0.68	4488	0.68	4488	0.68	4488	
	臨時職員（人・千円）	4	7200	4	7200	0	0	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	B 町が担うとともに、町民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適正である
					コストの削減	C 削減の余地が大きい
総合評価	II 継続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	市民活動団体の活動を支援する中間支援組織を選定するため、公募型プロポーザルを行う。	③取組の課題	市民活動団体の住み分けが難しく、本来目指すべき地域貢献や行政等と協働する市民活動団体の育成ができていない。
②R5年度に実施した取り組み	とういんわくわくフェスタ2023並びに、とういん市民活動支援センター登録団体代表者会議を実施した。また、市民活動支援センターの運営を民間委託するため、業者選定を行った。	④今後の改善計画	業者のノウハウを活用し、市民活動団体の活動を支援していく。

## 実施計画書

事務事業No.	5-2																																																						
事業名	住民活動支援事業																																																						
事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）																																																							
R6	事業費(千円)	6,603	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	65	一般財源	6,538																																													
<p>【市民活動支援センター運営委託料】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">債務負担行為額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">【6,231千円】</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(5,664,000円×1.1)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(内訳)</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">4,938,000円</td> <td style="text-align: right;">【4,938千円】</td> </tr> <tr> <td>諸経費他</td> <td></td> <td style="text-align: right;">【726千円】</td> </tr> <tr> <td>講師謝礼</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般消耗品</td> <td style="text-align: right;">178,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷代</td> <td style="text-align: right;">54,000円</td> <td style="text-align: right;">(わくフェスチラシ印刷)</td> </tr> <tr> <td>郵送料</td> <td style="text-align: right;">114,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会場借上料</td> <td style="text-align: right;">160,000円</td> <td style="text-align: right;">(机、クロス、紅白幕)</td> </tr> <tr> <td>会場使用料</td> <td style="text-align: right;">110,000円</td> <td style="text-align: right;">(施設借用料)</td> </tr> <tr> <td>研修負担金</td> <td style="text-align: right;">10,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">【372千円】</td> </tr> <tr> <td>火災保険料</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷機使用料</td> <td style="text-align: right;">371,000円</td> <td></td> </tr> </table>											債務負担行為額	【6,231千円】	(5,664,000円×1.1)	(内訳)			人件費	4,938,000円	【4,938千円】	諸経費他		【726千円】	講師謝礼	100,000円		一般消耗品	178,000円		印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)	郵送料	114,000円		会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)	会場使用料	110,000円	(施設借用料)	研修負担金	10,000円				【372千円】	火災保険料	1,000円		印刷機使用料	371,000円				
債務負担行為額	【6,231千円】	(5,664,000円×1.1)																																																					
(内訳)																																																							
人件費	4,938,000円	【4,938千円】																																																					
諸経費他		【726千円】																																																					
講師謝礼	100,000円																																																						
一般消耗品	178,000円																																																						
印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)																																																					
郵送料	114,000円																																																						
会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)																																																					
会場使用料	110,000円	(施設借用料)																																																					
研修負担金	10,000円																																																						
		【372千円】																																																					
火災保険料	1,000円																																																						
印刷機使用料	371,000円																																																						
R7	事業費(千円)	7,246	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	68	一般財源	7,178																																													
<p>【市民活動支援センター運営委託料】2カ年目</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">債務負担行為額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">【6,774千円】</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(6,158,000円×1.1)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(内訳)</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">5,432,000円</td> <td style="text-align: right;">【5,432千円】</td> </tr> <tr> <td>諸経費他</td> <td></td> <td style="text-align: right;">【726千円】</td> </tr> <tr> <td>講師謝礼</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般消耗品</td> <td style="text-align: right;">178,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷代</td> <td style="text-align: right;">54,000円</td> <td style="text-align: right;">(わくフェスチラシ印刷)</td> </tr> <tr> <td>郵送料</td> <td style="text-align: right;">114,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会場借上料</td> <td style="text-align: right;">160,000円</td> <td style="text-align: right;">(机、クロス、紅白幕)</td> </tr> <tr> <td>会場使用料</td> <td style="text-align: right;">110,000円</td> <td style="text-align: right;">(施設借用料)</td> </tr> <tr> <td>研修負担金</td> <td style="text-align: right;">10,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">【472千円】</td> </tr> <tr> <td>火災保険料</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷機使用料</td> <td style="text-align: right;">371,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>講師報酬</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td style="text-align: right;">(1回3時間50,000円×2回分)</td> </tr> </table> <p>※外国人向けに日本語を教えるための講座。講師は三重県国際交流財団から派遣。 ボランティアで教えることに興味がある人を広く募集する予定。</p>											債務負担行為額	【6,774千円】	(6,158,000円×1.1)	(内訳)			人件費	5,432,000円	【5,432千円】	諸経費他		【726千円】	講師謝礼	100,000円		一般消耗品	178,000円		印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)	郵送料	114,000円		会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)	会場使用料	110,000円	(施設借用料)	研修負担金	10,000円				【472千円】	火災保険料	1,000円		印刷機使用料	371,000円		講師報酬	100,000円	(1回3時間50,000円×2回分)
債務負担行為額	【6,774千円】	(6,158,000円×1.1)																																																					
(内訳)																																																							
人件費	5,432,000円	【5,432千円】																																																					
諸経費他		【726千円】																																																					
講師謝礼	100,000円																																																						
一般消耗品	178,000円																																																						
印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)																																																					
郵送料	114,000円																																																						
会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)																																																					
会場使用料	110,000円	(施設借用料)																																																					
研修負担金	10,000円																																																						
		【472千円】																																																					
火災保険料	1,000円																																																						
印刷機使用料	371,000円																																																						
講師報酬	100,000円	(1回3時間50,000円×2回分)																																																					
R8	事業費(千円)	7,845	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	68	一般財源	7,777																																													
<p>【市民活動支援センター運営委託料】3カ年目</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">債務負担行為額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">【7,373千円】</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(6,702,000円×1.1)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(内訳)</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">5,976,000円</td> <td style="text-align: right;">【5,976千円】</td> </tr> <tr> <td>諸経費他</td> <td></td> <td style="text-align: right;">【726千円】</td> </tr> <tr> <td>講師謝礼</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般消耗品</td> <td style="text-align: right;">178,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷代</td> <td style="text-align: right;">54,000円</td> <td style="text-align: right;">(わくフェスチラシ印刷)</td> </tr> <tr> <td>郵送料</td> <td style="text-align: right;">114,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会場借上料</td> <td style="text-align: right;">160,000円</td> <td style="text-align: right;">(机、クロス、紅白幕)</td> </tr> <tr> <td>会場使用料</td> <td style="text-align: right;">110,000円</td> <td style="text-align: right;">(施設借用料)</td> </tr> <tr> <td>研修負担金</td> <td style="text-align: right;">10,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">【472千円】</td> </tr> <tr> <td>火災保険料</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷機使用料</td> <td style="text-align: right;">371,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>講師報酬</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td style="text-align: right;">(1回3時間50,000円×2回分)</td> </tr> </table> <p>※外国人向けに日本語を教えるための講座。講師は三重県国際交流財団から派遣。 ボランティアで教えることに興味がある人を広く募集する予定。</p> <p>※R9からの市民活動支援センター運営委託に係る経費については、仕様内容の見直し等を行う必要あり。3カ年運営委託するためのプロポーザルを実施する。</p>											債務負担行為額	【7,373千円】	(6,702,000円×1.1)	(内訳)			人件費	5,976,000円	【5,976千円】	諸経費他		【726千円】	講師謝礼	100,000円		一般消耗品	178,000円		印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)	郵送料	114,000円		会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)	会場使用料	110,000円	(施設借用料)	研修負担金	10,000円				【472千円】	火災保険料	1,000円		印刷機使用料	371,000円		講師報酬	100,000円	(1回3時間50,000円×2回分)
債務負担行為額	【7,373千円】	(6,702,000円×1.1)																																																					
(内訳)																																																							
人件費	5,976,000円	【5,976千円】																																																					
諸経費他		【726千円】																																																					
講師謝礼	100,000円																																																						
一般消耗品	178,000円																																																						
印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)																																																					
郵送料	114,000円																																																						
会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)																																																					
会場使用料	110,000円	(施設借用料)																																																					
研修負担金	10,000円																																																						
		【472千円】																																																					
火災保険料	1,000円																																																						
印刷機使用料	371,000円																																																						
講師報酬	100,000円	(1回3時間50,000円×2回分)																																																					
R9	事業費(千円)	7,845	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	68	一般財源	7,777																																													
<p>【市民活動支援センター運営委託料】1年目※未積算のためR8年度経費を入力している※</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">債務負担行為額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">【7,373千円】</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(6,702,000円×1.1)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(内訳)</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">5,976,000円</td> <td style="text-align: right;">【5,976千円】</td> </tr> <tr> <td>諸経費他</td> <td></td> <td style="text-align: right;">【726千円】</td> </tr> <tr> <td>講師謝礼</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般消耗品</td> <td style="text-align: right;">178,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷代</td> <td style="text-align: right;">54,000円</td> <td style="text-align: right;">(わくフェスチラシ印刷)</td> </tr> <tr> <td>郵送料</td> <td style="text-align: right;">114,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会場借上料</td> <td style="text-align: right;">160,000円</td> <td style="text-align: right;">(机、クロス、紅白幕)</td> </tr> <tr> <td>会場使用料</td> <td style="text-align: right;">110,000円</td> <td style="text-align: right;">(施設借用料)</td> </tr> <tr> <td>研修負担金</td> <td style="text-align: right;">10,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">【372千円】</td> </tr> <tr> <td>火災保険料</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷機使用料</td> <td style="text-align: right;">371,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>講師報酬</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td style="text-align: right;">(1回3時間50,000円×2回分)</td> </tr> </table> <p>※外国人向けに日本語を教えるための講座。講師は三重県国際交流財団から派遣。 ボランティアで教えることに興味がある人を広く募集する予定。</p>											債務負担行為額	【7,373千円】	(6,702,000円×1.1)	(内訳)			人件費	5,976,000円	【5,976千円】	諸経費他		【726千円】	講師謝礼	100,000円		一般消耗品	178,000円		印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)	郵送料	114,000円		会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)	会場使用料	110,000円	(施設借用料)	研修負担金	10,000円				【372千円】	火災保険料	1,000円		印刷機使用料	371,000円		講師報酬	100,000円	(1回3時間50,000円×2回分)
債務負担行為額	【7,373千円】	(6,702,000円×1.1)																																																					
(内訳)																																																							
人件費	5,976,000円	【5,976千円】																																																					
諸経費他		【726千円】																																																					
講師謝礼	100,000円																																																						
一般消耗品	178,000円																																																						
印刷代	54,000円	(わくフェスチラシ印刷)																																																					
郵送料	114,000円																																																						
会場借上料	160,000円	(机、クロス、紅白幕)																																																					
会場使用料	110,000円	(施設借用料)																																																					
研修負担金	10,000円																																																						
		【372千円】																																																					
火災保険料	1,000円																																																						
印刷機使用料	371,000円																																																						
講師報酬	100,000円	(1回3時間50,000円×2回分)																																																					

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		5-	3
事業名	人権啓発活動事業	会計	款	項	目
		一般	2	1	6
政策	3 みんなが活躍できる地域共生社会をつくるために	課名	町民課		
施策	3-6 人権尊重社会の形成	係名	町民活動係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民、学校、事業所など	目的 (対象がどのような状態になっているか)	すべての人の人権が尊重された社会をつくる。
事業内容	人権啓発事務…東員町人権が尊重されるまちづくり条例の理念達成を目標に、人権講演会や人権講座の開催、人権ポスター・人権標語コンクールの実施、広報誌・ホームページ・プラムトピックスでの啓発、人権擁護委員との連携協力による啓発活動を継続することで人権意識の高揚を図る。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)	
	1	人権講演会や研修会の参加人数	200	0	52	人	→	200	
2	人権啓発回数	0	2	5	回	→	2		
3	人権擁護委員数	6	6	6	人	→	6		
4									
5									
			令和4年度(決算)		令和5年度(決算)		令和6年度(予算)		
全体事業費(千円) A+B			2,064		2,037		1,997		
財源内訳	直接事業費 A		744		717		677		
	うち一般財源		586		560		493		
人件費(千円) B			1,320		1,320		1,320		
内訳	一般職員(人・千円)		0.2	1320	0.2	1320	0.2	1320	
	臨時職員(人・千円)		0	0	0	0	0	0	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	B 町が担うとともに、町民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適正である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続(事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	今後も、子どもや子どもを教育する教員に対象を絞った内容の事業を行うことにより人権教育を定着していくと共に、イベント等での啓発活動を実施していく。	③取組の課題	当町にはコロナ禍による差別や深刻な人権差別にかかる問題が起こっていないため、町民に問題意識を持っていただくことが難しい。
②R5年度に実施した取り組み	町内保育園・幼稚園で人権講座を実施すると共に、町内中学生を対象に人権標語コンクールを行った。また、ヴィアティン三重の試合会場で人権擁護委員とヴィアティン三重の選手と一緒に啓発活動を行った。	④今後の改善計画	今後は、園児、児童生徒を対象に人権啓発を行い、人権意識の定着を図ると共に、イベント等での啓発活動を実施していく。

## 実施計画書

事務事業No.	5-3												
事業名	人権啓発活動事業												
事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）													
R6	事業費(千円)	677	内訳	国補助	184	県補助		地方債		その他		一般財源	493
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権講座講師謝礼 50,000円</li> </ul> </li> <li>・ 人権啓発 <ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品 157,000円</li> <li>人権啓発書物 21,600円</li> <li>人権啓発物品 135,390円</li> </ul> </li> <li>・ 郵送料 <ul style="list-style-type: none"> <li>解放新聞郵送料 3,000円</li> </ul> </li> <li>・ 負担金 467,000円 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権啓発研究会等負担金 115,000円</li> <li>人権擁護委員会等負担金 351,400円</li> </ul> </li> </ul>													
R7	事業費(千円)	677	内訳	国補助	184	県補助		地方債		その他		一般財源	493
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権講座講師謝礼 50,000円</li> </ul> </li> <li>・ 人権啓発 <ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品 157,000円</li> <li>人権啓発書物 21,600円</li> <li>人権啓発物品 135,390円</li> </ul> </li> <li>・ 郵送料 <ul style="list-style-type: none"> <li>解放新聞郵送料 3,000円</li> </ul> </li> <li>・ 負担金 467,000円 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権啓発研究会等負担金 115,000円</li> <li>人権擁護委員会等負担金 351,400円</li> </ul> </li> </ul>													
R8	事業費(千円)	677	内訳	国補助	184	県補助		地方債		その他		一般財源	493
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権講座講師謝礼 50,000円</li> </ul> </li> <li>・ 人権啓発 <ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品 157,000円</li> <li>人権啓発書物 21,600円</li> <li>人権啓発物品 135,390円</li> </ul> </li> <li>・ 郵送料 <ul style="list-style-type: none"> <li>解放新聞郵送料 3,000円</li> </ul> </li> <li>・ 負担金 467,000円 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権啓発研究会等負担金 115,000円</li> <li>人権擁護委員会等負担金 351,400円</li> </ul> </li> </ul>													
R9	事業費(千円)	677	内訳	国補助	184	県補助		地方債		その他		一般財源	493
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権講座講師謝礼 50,000円</li> </ul> </li> <li>・ 人権啓発 <ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品 157,000円</li> <li>人権啓発書物 21,600円</li> <li>人権啓発物品 135,390円</li> </ul> </li> <li>・ 郵送料 <ul style="list-style-type: none"> <li>解放新聞郵送料 3,000円</li> </ul> </li> <li>・ 負担金 467,000円 <ul style="list-style-type: none"> <li>人権啓発研究会等負担金 115,000円</li> <li>人権擁護委員会等負担金 351,400円</li> </ul> </li> </ul>													

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		5-	4
事業名	連絡所経費	会計	款	項	目
		一般	2	1	8
政策	4 持続可能な町の経営ができるために	課名	町民課		
施策	4-2 行政機能の確保・管理	係名	戸籍住基係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民、町内に勤務する者	目的 (対象がどのような状態になっているか)	各種証明書、収納、使用許可証の発行業務等を行い、笹尾・城山地域の住民の利便性を図る。
事業内容	笹尾連絡所運営管理事務…住民票等諸証明の発行事務、公共施設の使用許可事務、納税等の収納事務を行う。施設の維持管理に係る保守点検業務の委託を行う。また、予防接種予診票の受付及び交付、コミュニティバス定期券等の販売や印鑑の登録・廃止等の業務を笹尾連絡所で行う事により、より地域住民のニーズに沿ったサービスの充実を図る。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)
	1							
2								
3								
4								
5								
			令和4年度(決算)		令和5年度(決算)		令和6年度(予算)	
全体事業費(千円) A+B			12,260		14,707		24,546	
財源内訳	直接事業費 A		410		1,057		10,896	
	うち一般財源		410		1,057		1,696	
人件費(千円) B			11,850		13,650		13,650	
内訳	一般職員(人・千円)		1.25	8250	1.25	8250	1.25	8250
	臨時職員(人・千円)		2	3600	3	5400	3	5400

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適正である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	Ⅲ 要改善 (少しでも事業内容に改善の余地があり取り組むべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	施設に時勢に合わない面が見られるので、長寿命化とともに改修の検討も必要。	③取組の課題	建設後、43年が経過しており、施設の老朽化が見られ、長寿命化を進める必要がある。また、団地内住民の高齢化等により、身近な窓口として必要性は高まることが予想され、窓口対応の簡素化も検討しなければならない。
②R5年度に実施した取り組み	常勤2名(正職員・会計年度任用職員)＋非常勤2名(交替で1名が勤務)の職員体制とし、町民サービスの向上を図った。	④今後の改善計画	老朽化した施設の修繕を進めると共に、窓口業務の効率化を図るため、DX化も検討していく。

# 実施計画書

事務事業No.	5-4												
事業名	連絡所経費												
<b>事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）</b>													
<b>R6</b>	事業費(千円)	10,896	内訳	国補助		県補助		地方債	9,200	その他		一般財源	1,696
<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋上防水等工事 <span style="float: right;">【9,929千円】</span></li> <li>・屋上防水等工事監理業務委託 <span style="float: right;">【330千円】</span></li> <li>・平常経費等 <span style="float: right;">【637千円】</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>需用費（主に光熱水費） 108,000円</li> <li>役務費（主に電話料） 87,000円</li> <li>委託料（清掃等） 249,000円</li> <li>使用料・賃借料（各種使用料等） 193,000円</li> </ul> </li> </ul> <p>※屋上防水工事請負費及び工事監理業務委託費については、地方債を利用。（対象経費に対して90%）</p>													
<b>R7</b>	事業費(千円)	1,832	内訳	国補助		県補助		地方債		その他		一般財源	1,832
<ul style="list-style-type: none"> <li>・統合端末設置業務委託（※1） 1,100,000円</li> <li>・統合端末機器保守業務委託 95,000円</li> <li>・平常経費等 <span style="float: right;">【637千円】</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>需用費（主に光熱水費） 108,000円</li> <li>役務費（主に電話料） 87,000円</li> <li>委託料（清掃等） 249,000円</li> <li>使用料・賃借料（各種使用料等） 193,000円</li> </ul> </li> </ul> <p>※1 R7年度中に連絡所でマイナンバーカードの更新作業をするための環境整備業務委託（マイナンバーカードの更新作業を行う。但し、新規マイナンバーカードの交付作業は、現行通り本庁のみとする。）令和7年9月までに環境整備を実施し、令和7年10月から事業実施と想定。統合端末保守業務委託料は、令和7年10月からの6ヵ月分を計上。</p>													
<b>R8</b>	事業費(千円)	840	内訳	国補助		県補助		地方債		その他		一般財源	840
<ul style="list-style-type: none"> <li>・平常経費等 <span style="float: right;">【840千円】</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>需用費（主に光熱水費） 119,000円</li> <li>役務費（主に電話料） 88,000円</li> <li>委託料（清掃等） 249,000円</li> <li>委託料（統合端末保守業務） 190,000円</li> <li>使用料・賃借料（各種使用料等） 194,000円</li> </ul> </li> </ul>													
<b>R9</b>	事業費(千円)	840	内訳	国補助		県補助		地方債		その他		一般財源	840
<ul style="list-style-type: none"> <li>・平常経費等 <span style="float: right;">【840千円】</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>需用費（主に光熱水費） 119,000円</li> <li>役務費（主に電話料） 88,000円</li> <li>委託料（清掃等） 249,000円</li> <li>委託料（統合端末保守業務） 190,000円</li> <li>使用料・賃借料（各種使用料等） 194,000円</li> </ul> </li> </ul>													

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		5-	5
事業名	戸籍住民基本台帳経費	会計	款	項	目
		一般	2	3	1
政策	4 持続可能な町の経営ができるために	課名	町民課		
施策	4-2 行政機能の確保・管理	係名	戸籍住基係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	戸籍、住民基本台帳、印鑑登録業務等を法令のとおり正しく事務遂行する。
事業内容	戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、個人番号カード、中長期在留者、特別在留者関係に関する事務。コンビニ交付サービス…平成29年1月から「個人番号カード（マイナンバーカード）」を取得した住民がコンビニエンスストア等で各種証明書を取得できるようになった。個人番号カードの申請補助や申請時来庁方式も開始し、より一層の個人番号カード普及を目指す。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）
	1	マイナンバーカード取得率	45.61	69.83	81.3	%	↑	100
2								
3								
4								
5								
			令和4年度（決算）		令和5年度（決算）		令和6年度（予算）	
全体事業費（千円）A+B			52,898		45,132		62,344	
財源内訳	直接事業費A		36,080		28,314		41,926	
	うち一般財源		6,499		7,284		32,816	
人件費（千円）B			16,818		16,818		20,418	
内訳	一般職員（人・千円）		1.73	11418	1.73	11418	1.73	11418
	臨時職員（人・千円）		3	5400	3	5400	5	9000

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適正である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	Ⅲ 要改善（少しでも事業内容に改善の余地があり取り組むべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	書かない窓口やマイナポータルを利用した住所異動手続きなど、窓口のDX化を図っていく。	③取組の課題	マイナポイント付与の事業もあり、マイナンバーカード申請件数は伸びたが、受け取るための予約枠に余裕がなく、平日は予約なしでのカード交付も対応している。
②R5年度に実施した取り組み	マイナンバーカードの申請等業務委託を行い、臨時窓口を設け希望者に対し写真撮影などマイナンバーカードの作成補助を行った。また、庁舎以外でも申請できるよう出張受付窓口を実施した。	④今後の改善計画	書かない窓口やマイナポータルを利用した住所異動手続きなど、窓口のDX化を図っていく。

## 実施計画書

事務事業No.	5-5												
事業名	戸籍住民基本台帳経費												
<b>事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）</b>													
<b>R6</b>	事業費(千円)	41,926	内訳	国補助	1,241	県補助	0	地方債	0	その他	7,869	一般財源	32,816
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍システムに関する経費 【8,111千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍システムの運用経費（システム使用料、システム機器リース等） 4,736,556円／年</li> <li>戸籍システム保守料 3,373,920円／年</li> </ul> </li> <li>・ コンビニ交付に関する経費 【4,105千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍コンビニ交付システムの運用経費（システム機器リース等） 1,391,280円／年</li> <li>戸籍コンビニ交付システム保守料 2,022,108円／年</li> <li>J-LIS負担金 690,963円／年</li> </ul> </li> <li>・ 統合端末機器に関する経費 【900千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>統合端末システムソフト、機器保守料（券面プリンター保守含む） 576,488円</li> <li>統合端末機器リース 323,400円（国庫補助あり）</li> </ul> </li> <li>・ 北勢広域住基ネットワークに係る経費 【3,421千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>北勢広域住基ネットワーク運用委託料 3,420,084円</li> </ul> </li> <li>・ 住基ネットワークに係る経費 【23,180千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>住基ネットワーク単独移行運用委託料 23,179,640円</li> </ul> </li> <li>・ その他 戸籍、住民基本台帳関係 平常経費 【2,209千円】</li> </ul>													
<b>R7</b>	事業費(千円)	81,443	内訳	国補助	1,241	県補助	0	地方債		その他	7,869	一般財源	72,333
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍システムに関する経費 【4,110千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍システムの運用経費（システム使用料、システム機器リース等） 1,264,065円／年</li> <li>戸籍システム保守料 2,845,920円／年</li> <li>※R7.8月で戸籍システムリース契約が終了。システムリースが必要か。経費未定。</li> </ul> </li> <li>・ コンビニ交付に関する経費 【4,105千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍コンビニ交付システムの運用経費（システム機器リース等） 1,391,280円／年</li> <li>戸籍コンビニ交付システム保守料 2,022,108円／年</li> <li>J-LIS負担金 690,963円／年</li> </ul> </li> <li>・ 統合端末機器に関する経費 【900千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>統合端末システムソフト、機器保守料（券面プリンター保守含む） 576,488円</li> <li>統合端末機器リース 323,400円（国庫補助あり）</li> </ul> </li> <li>・ 住基ネットワークに係る経費 【9,919千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>住基ネットワーク単独移行運用委託料 9,918,480円</li> </ul> </li> <li>・ 戸籍読み仮名の登録法制化に係る業務委託料 【58,789千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍に読み仮名をつけるための確認業務委託 58,788,300円（国庫補助が付く予定）</li> </ul> </li> <li>・ 郵便局でマイナンバーカード更新等事務業務委託に向けた環境整備 【1,200千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>統合端末設置用の回線整備費用 1,200,000円（見積依頼中のため概算）</li> </ul> </li> <li>・ 郵便局でのマイナンバーカード更新等支援業務委託料 【211千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>環境整備後、10月から実施想定</li> </ul> </li> <li>・ その他 戸籍、住民基本台帳関係 平常経費 【2,209千円】</li> </ul>													
<b>R8</b>	事業費(千円)	17,061	内訳	国補助	1,241	県補助	0	地方債	0	その他	7,869	一般財源	7,951
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コンビニ交付に関する経費 【4,105千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍コンビニ交付システムの運用経費（システム機器リース等） 1,391,280円／年</li> <li>戸籍コンビニ交付システム保守料 2,022,108円／年</li> <li>J-LIS負担金 690,963円／年</li> </ul> </li> <li>・ 統合端末機器に関する経費 【900千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>統合端末システムソフト、機器保守料（券面プリンター保守含む） 576,488円</li> <li>統合端末機器リース 323,400円（国庫補助あり）</li> </ul> </li> <li>・ 住基ネットワークに係る経費 【9,470千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>住基ネットワーク単独移行運用委託料 9,469,680円</li> </ul> </li> <li>・ 郵便局でのマイナンバーカード更新等支援業務委託料 【377千円】</li> <li>・ その他 戸籍、住民基本台帳関係 平常経費 【2,209千円】</li> </ul> <p>※マイナンバー専用窓口対応用会計年度任用職員2名増員  （マイナンバー制度開始から10年経過するため、制度開始当時にマイナンバーカードを作成した人達の更新時期になるため、申請補助（写真撮影およびオンライン申請補助）の対応並びに、飛躍的にカード申請件数が伸びた令和3年から5年経過するため、電子証明書の更新が多くなると想定。専門に対応する職員を確保したい。</p>													
<b>R9</b>	事業費(千円)	17,061	内訳	国補助	1,241	県補助	0	地方債	0	その他	7,869	一般財源	7,951
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コンビニ交付に関する経費 【4,105千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍コンビニ交付システムの運用経費（システム機器リース等） 1,391,280円／年</li> <li>戸籍コンビニ交付システム保守料 2,022,108円／年</li> <li>J-LIS負担金 690,963円／年</li> </ul> </li> <li>・ 統合端末機器に関する経費 【900千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>統合端末システムソフト、機器保守料（券面プリンター保守含む） 576,488円</li> <li>統合端末機器リース 323,400円（国庫補助あり）</li> </ul> </li> <li>・ 住基ネットワークに係る経費 【9,470千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>住基ネットワーク単独移行運用委託料 9,469,680円</li> </ul> </li> <li>・ 郵便局でのマイナンバーカード更新等支援業務委託料 【377千円】</li> <li>・ その他 戸籍、住民基本台帳関係 平常経費 【2,209千円】</li> </ul> <p>※マイナンバー専用窓口対応用会計年度任用職員2名増員  （マイナンバー制度開始から10年経過するため、制度開始当時にマイナンバーカードを作成した人達の更新時期になるため、申請補助（写真撮影およびオンライン申請補助）の対応並びに、飛躍的にカード申請件数が伸びた令和3年から5年経過するため、電子証明書の更新が多くなると想定。専門に対応する職員を確保したい。</p>													

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		5-	6
事業名	保護司会等経費	会計	款	項	目
		一般	3	1	5
政策	8 安全と安心を守るために	課名	町民課		
施策	8-2 交通安全・防犯・消費者保護対策の充実	係名	町民活動係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	地域・住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	行政相談員や、保護司会の活動を支援する。
事業内容		行政相談…行政相談員2人による行政相談の実施。 保護司活動への支援。		

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度 (目標)	
	1	犯罪認知件数	66	83	111	件	↓	93	
2									
3									
4									
5									
			令和4年度 (決算)		令和5年度 (決算)		令和6年度 (予算)		
全体事業費 (千円) A+B			1,076		1,087		1,140		
財源 内訳	直接事業費 A		482		493		546		
	うち一般財源		482		493		546		
人件費 (千円) B			594		594		594		
内訳	一般職員 (人・千円)		0.09	594	0.09	594	0.09	594	
	臨時職員 (人・千円)		0	0	0	0	0	0	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	B 町が担うとともに、町民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適正である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	行政相談委員による行政相談の開設を継続し、保護司との再犯防止の啓発活動を行う。	③取組の課題	行政相談委員や保護司についての認知度が低い。
②R5年度に実施した取り組み	行政相談委員による行政相談を開設した。相談受付を事前に予約方式を追加した。また、保護司との「社明運動」や行政相談週間の周知を広報誌に掲載する等、犯罪や非行を防止する啓発活動を行った。	④今後の改善計画	行政相談委員による行政相談の開設を継続し、保護司との再犯防止の啓発活動を行う。

# 実施計画書

事務事業No.	5-6											
事業名	保護司会等経費											
事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）												
<b>R6</b>	事業費(千円)	<b>546</b>	内訳	国補助		県補助		地方債		その他	一般財源	<b>546</b>
<p>・各負担金 <span style="float: right;">【546千円】</span></p> <p>行政相談員連絡協議会負担金 40,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 三重行政相談委員協議会負担金 5,000円×2人</p> <p style="padding-left: 40px;">行政相談委員協議会いなべ市員弁郡部会負担金 15,000円×2人</p> <p>保護司会負担金 490,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 員弁地区保護司会負担金 50,000円×7人</p> <p style="padding-left: 40px;">東員町保護司会負担金 20,000円×7人</p> <p>更生保護施設負担金 16,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">人口割：0.59042円×25,915人（R5年度単価×R5.10.1現在人口）</p> <p style="padding-left: 40px;">（R5.10.1現在人口で積算 R6.1.1現在人口で確定）</p>												
<b>R7</b>	事業費(千円)	<b>546</b>	内訳	国補助		県補助		地方債		その他	一般財源	<b>546</b>
<p>・各負担金 <span style="float: right;">【546千円】</span></p> <p>行政相談員連絡協議会負担金 40,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 三重行政相談委員協議会負担金 5,000円×2人</p> <p style="padding-left: 40px;">行政相談委員協議会いなべ市員弁郡部会負担金 15,000円×2人</p> <p>保護司会負担金 490,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 員弁地区保護司会負担金 50,000円×7人</p> <p style="padding-left: 40px;">東員町保護司会負担金 20,000円×7人</p> <p>更生保護施設負担金 16,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">人口割：0.59042円×25,915人（R6年度単価×R6.10.1現在人口）</p> <p style="padding-left: 40px;">（R6.10.1現在人口で積算 R7.1.1現在人口で確定）</p>												
<b>R8</b>	事業費(千円)	<b>546</b>	内訳	国補助		県補助		地方債		その他	一般財源	<b>546</b>
<p>・各負担金 <span style="float: right;">【546千円】</span></p> <p>行政相談員連絡協議会負担金 40,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 三重行政相談委員協議会負担金 5,000円×2人</p> <p style="padding-left: 40px;">行政相談委員協議会いなべ市員弁郡部会負担金 15,000円×2人</p> <p>保護司会負担金 490,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 員弁地区保護司会負担金 50,000円×7人</p> <p style="padding-left: 40px;">東員町保護司会負担金 20,000円×7人</p> <p>更生保護施設負担金 16,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">人口割：0.59042円×25,915人（R7年度単価×R7.10.1現在人口）</p> <p style="padding-left: 40px;">（R7.10.1現在人口で積算 R8.1.1現在人口で確定）</p>												
<b>R9</b>	事業費(千円)	<b>546</b>	内訳	国補助		県補助		地方債		その他	一般財源	<b>546</b>
<p>・各負担金 <span style="float: right;">【546千円】</span></p> <p>行政相談員連絡協議会負担金 40,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 三重行政相談委員協議会負担金 5,000円×2人</p> <p style="padding-left: 40px;">行政相談委員協議会いなべ市員弁郡部会負担金 15,000円×2人</p> <p>保護司会負担金 490,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">内訳 員弁地区保護司会負担金 50,000円×7人</p> <p style="padding-left: 40px;">東員町保護司会負担金 20,000円×7人</p> <p>更生保護施設負担金 16,000円</p> <p style="padding-left: 20px;">人口割：0.59042円×25,915人（R8年度単価×R8.10.1現在人口）</p> <p style="padding-left: 40px;">（R8.10.1現在人口で積算 R9.1.1現在人口で確定）</p>												

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		5-	7
事業名	消費生活経費	会計	款	項	目
		一般	3	1	5
政策	8 安全と安心を守るために	課名	町民課		
施策	8-2 交通安全・防犯・消費者保護対策の充実	係名	町民活動係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	地域・住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	消費者の保護として悪徳商法、振り込み詐欺などの被害を未然に防ぐことで地域住民の生活を守る。
事業内容	消費生活相談…消費者の保護を目的として、毎月2回消費生活相談員による相談を行っている。また、随時消費生活相談を受け付けている。その他、出前講座として自治会、小・中学校に出向き消費生活講座の開催を行う。 消費生活に関する情報提供…県消費生活センター、いなべ警察署等と連携し広報啓発活動を行う。 高齢者見守りネットワークや地域包括支援センターと連携し、消費者被害の予防を図る。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)	
	1	消費生活啓発回数	5	8	11	回	→	10	
2									
3									
4									
5									
			令和4年度(決算)		令和5年度(決算)		令和6年度(予算)		
全体事業費(千円) A+B			1,494		1,501		1,195		
財源内訳	直接事業費 A		372		379		73		
	うち一般財源		86		356		73		
人件費(千円) B			1,122		1,122		1,122		
内訳	一般職員(人・千円)		0.17	1122	0.17	1122	0.17	1122	
	臨時職員(人・千円)		0	0	0	0	0	0	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	D国・県・広域自治体で担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適正である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続(事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	コロナ禍で在宅時間が増えたことによるネット通販トラブルなども増えているため、啓発等による情報提供を活発に行っていきたい。	③取組の課題	コロナ禍による詐欺やインターネット関連の消費者被害が増加し被害の内容も多様化しているため、被害を未然に防ぐための啓発が必要。
②R5年度に実施した取り組み	消費生活相談員や職員による消費生活相談を行い、コロナ禍による消費者被害にも対応した。また、成年年齢の引き下げに伴い、中学生を対象に、契約に関する啓発パンフレットを配布した。	④今後の改善計画	コロナ禍で在宅時間が増えたことによるネット通販トラブルなども増えているため、啓発等による情報提供を活発に行っていきたい。

## 実施計画書

事務事業No.	5-7									
事業名	消費生活経費									
<b>事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）</b>										
<b>R6</b>	73	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	一般財源	<b>73</b>		
<p>・消費生活 <span style="float: right;">【73千円】</span>            ※消費生活相談員を会計年度任用職員として任用する。人件費は総務課で対応。            需用費              消耗品 73,000円                （消費生活にかかる冊子の回覧等）            高齢者向け消費者教育小冊子              「リ・ソールディア世界の安全な歩き方」小冊子 72,250円（85円×850部）            ※小学生・中学生向け消費者教育用のテキストはデータで資料を提供する</p>										
<b>R7</b>	73	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	一般財源	<b>73</b>		
<p>・消費生活 <span style="float: right;">【73千円】</span>            ※消費生活相談員を会計年度任用職員として任用する。人件費は総務課で対応。            需用費              消耗品 73,000円                （消費生活にかかる冊子の回覧等）            高齢者向け消費者教育小冊子              「リ・ソールディア世界の安全な歩き方」小冊子 72,250円（85円×850部）            ※小学生・中学生向け消費者教育用のテキストはデータで資料を提供する</p>										
<b>R8</b>	73	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	一般財源	<b>73</b>		
<p>・消費生活 <span style="float: right;">【73千円】</span>            ※消費生活相談員を会計年度任用職員として任用する。人件費は総務課で対応。            需用費              消耗品 73,000円                （消費生活にかかる冊子の回覧等）            高齢者向け消費者教育小冊子              「リ・ソールディア世界の安全な歩き方」小冊子 72,250円（85円×850部）            ※小学生・中学生向け消費者教育用のテキストはデータで資料を提供する</p>										
<b>R9</b>	73	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	一般財源	<b>73</b>		
<p>・消費生活 <span style="float: right;">【73千円】</span>            ※消費生活相談員を会計年度任用職員として任用する。人件費は総務課で対応。            需用費              消耗品 73,000円                （消費生活にかかる冊子の回覧等）            高齢者向け消費者教育小冊子              「リ・ソールディア世界の安全な歩き方」小冊子 72,250円（85円×850部）            ※小学生・中学生向け消費者教育用のテキストはデータで資料を提供する</p>										

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		5-	8
事業名	防犯事業経費	会計	款	項	目
		一般	3	1	5
政策	8 安全と安心を守るために	課名	町民課		
施策	8-2 交通安全・防犯・消費者保護対策の充実	係名	町民活動係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	地域・自治会・児童・生徒・学生等	目的 (対象がどのような状態になっているか)	情報発信等により地域の防犯意識を高め、犯罪等からの被害を未然に防止するため地域安全活動の推進と生活環境の保全、防犯等の維持管理を行うことにより、安全・安心のまちづくりを実現する。
事業内容	防犯啓発事務…いなべ警察、東員交番、員弁地区生活安全協会と連携して、地域への広報・行政メール等の情報提供や啓発活動、自治会への防犯のぼり旗の提供等、防犯対策を推進する。 防犯灯維持管理事務…不特定多数の方が通行する生活道路で、夜間の事故や犯罪の抑止効果を図るため、適正な維持管理に努める。 関係機関と連携し、犯罪被害者等支援条例に基づき支援体制を構築する。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)	
	1	犯罪認知件数	66	83	111	件	↓	93	
2									
3									
4									
5									
			令和4年度(決算)		令和5年度(決算)		令和6年度(予算)		
全体事業費(千円) A+B					8,492		8,542	9,506	
財源内訳	直接事業費 A				7,370		7,420	8,384	
	うち一般財源				7,385		7,300	8,254	
人件費(千円) B					1,122		1,122	1,122	
内訳	一般職員(人・千円)		0.17		1122	0.17	1122	0.17	1122
	臨時職員(人・千円)		0		0	0	0	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	B町が担うとともに、町民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適正である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続(事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	防犯灯の維持・管理、不審者情報等の行政メール配信、自治会へ防犯啓発のぼり旗の配布を継続するとともに、犯罪被害者等支援施策集をもとに支援体制を構築する。	③取組の課題	地域住民の防犯意識がさらに高まり、防犯活動が活性化されていくことが必要である。
②R5年度に実施した取り組み	防犯灯の維持・管理及び新設並びに、不審者情報等の行政メール配信、自治会へ防犯啓発のぼり旗の配布を行った。 また、犯罪被害者施策集の内容を更新した。	④今後の改善計画	防犯灯の維持・管理、不審者情報等の行政メール配信、自治会へ防犯啓発のぼり旗の配布を継続するとともに、犯罪被害者等支援施策集をもとに支援体制を構築する。

# 実施計画書

事務事業No.	5-8									
事業名	防犯事業経費									
<b>事業実施計画（議会説明等も含め手順・工程を記載）</b>										
<b>R6</b>	事業費(千円)	8,384	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	130	一般財源	8,254
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防犯のぼり旗の自治会配布 【202千円】 ※希望する自治会 最大10枚</li> <li>・ 防犯灯維持管理 【6,425千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>電気代 4,460,000円</li> <li>※H29末全LED化完了 R5末現在2,834基（10W契約定額で1基あたり130円【R1.6月】）</li> <li>修繕料 856,000円</li> <li>新設防犯灯 1,109,000円 各自治会最大3基（自治会負担5千円、電気代は自治会持ち）</li> </ul> </li> <li>・ 各負担金 【1,355千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>員弁地区生活安全協会負担金 1,290,000円（50円×25,784人）R2国調人口</li> <li>みえ犯罪被害者総合支援センター負担金 65,000円（2.5円×25,784人）</li> </ul> </li> <li>・ 笹尾防犯ステーション維持管理 【2千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>火災保険料 2,000円</li> </ul> </li> <li>・ 犯罪被害者等支援 【400千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>遺族支援金 30万円 /1件</li> <li>重傷病支援金 10万円 /1件（精神疾患はこの支援金に含める）</li> </ul> </li> </ul>										
<b>R7</b>	事業費(千円)	8,982	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	130	一般財源	8,852
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防犯のぼり旗の自治会配布 【202千円】 ※希望する自治会 最大10枚</li> <li>・ 防犯灯維持管理 【7,018千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>電気代 5,053,000円</li> <li>※H29末全LED化完了 R5末現在2,834基（10W契約定額で1基あたり150円【R6.9月】）</li> <li>修繕料 856,000円</li> <li>新設防犯灯 1,109,000円 各自治会最大3基（自治会負担5千円、電気代は自治会持ち）</li> </ul> </li> <li>・ 各負担金 【1,355千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>員弁地区生活安全協会負担金 1,290,000円（50円×25,784人）R2国調人口</li> <li>みえ犯罪被害者総合支援センター負担金 65,000円（2.5円×25,784人）</li> </ul> </li> <li>・ 笹尾防犯ステーション維持管理 【2千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>火災保険料 2,000円</li> </ul> </li> <li>・ 犯罪被害者等支援 【400千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>遺族支援金 30万円 /1件</li> <li>重傷病支援金 10万円 /1件（精神疾患はこの支援金に含める）</li> </ul> </li> <li>・ 犯罪被害者等支援研修（県外） 【5千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>日当2,200円×2名=4,400円</li> </ul> </li> </ul>										
<b>R8</b>	事業費(千円)	8,982	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	130	一般財源	8,852
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防犯のぼり旗の自治会配布 【202千円】 ※希望する自治会 最大10枚</li> <li>・ 防犯灯維持管理 【7,018千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>電気代 5,053,000円</li> <li>※H29末全LED化完了 R5末現在2,834基（10W契約定額で1基あたり150円【R6.9月】）</li> <li>修繕料 856,000円</li> <li>新設防犯灯 1,109,000円 各自治会最大3基（自治会負担5千円、電気代は自治会持ち）</li> </ul> </li> <li>・ 各負担金 【1,355千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>員弁地区生活安全協会負担金 1,290,000円（50円×25,784人）R2国調人口</li> <li>みえ犯罪被害者総合支援センター負担金 65,000円（2.5円×25,784人）</li> </ul> </li> <li>・ 笹尾防犯ステーション維持管理 【2千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>火災保険料 2,000円</li> </ul> </li> <li>・ 犯罪被害者等支援 【400千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>遺族支援金 30万円 /1件</li> <li>重傷病支援金 10万円 /1件（精神疾患はこの支援金に含める）</li> </ul> </li> <li>・ 犯罪被害者等支援研修（県外） 【5千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>日当2,200円×2名=4,400円</li> </ul> </li> </ul>										
<b>R9</b>	事業費(千円)	8,982	内訳	国補助	県補助	地方債	その他	130	一般財源	8,852
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防犯のぼり旗の自治会配布 【202千円】 ※希望する自治会 最大10枚</li> <li>・ 防犯灯維持管理 【7,018千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>電気代 5,053,000円</li> <li>※H29末全LED化完了 R5末現在2,834基（10W契約定額で1基あたり150円【R6.9月】）</li> <li>修繕料 856,000円</li> <li>新設防犯灯 1,109,000円 各自治会最大3基（自治会負担5千円、電気代は自治会持ち）</li> </ul> </li> <li>・ 各負担金 【1,355千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>員弁地区生活安全協会負担金 1,290,000円（50円×25,784人）R2国調人口</li> <li>みえ犯罪被害者総合支援センター負担金 65,000円（2.5円×25,784人）</li> </ul> </li> <li>・ 笹尾防犯ステーション維持管理 【2千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>火災保険料 2,000円</li> </ul> </li> <li>・ 犯罪被害者等支援 【400千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>遺族支援金 30万円 /1件</li> <li>重傷病支援金 10万円 /1件（精神疾患はこの支援金に含める）</li> </ul> </li> <li>・ 犯罪被害者等支援研修（県外） 【5千円】 <ul style="list-style-type: none"> <li>日当2,200円×2名=4,400円</li> </ul> </li> </ul>										