様式第１号（第５条関係）

東員町教育委員会後援等名義使用承認申請書

　　年　　月　　日

東員町教育委員会教育長　様

団体名

〒

住　　所

代表者名　　　　　　　　　　　　印

　下記の事業について、東員町教育委員会の後援等名義使用の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 承認の種類 | 　　　　後援　・　協賛　・　共催 |
| 主催者 |  |
| 他の後援・協賛・共催者 |  |
| 後援等名義使用期間 | （　　）承認日から事業終了日（　　）　　　　年　　月　　日から事業終了日 |
| 事業内容 |  |
| 広報の範囲及び方法 |  |
| 目的又は趣旨 |  |
| 参加対象（人数） | （　　　　　　　　　　　人） |
| 開催日時 | 　　　　　年　　　月　　　日　　　　　年　　　月　　　日 | 　　　　　　　日間 |
| 会場 |  |
| 入場料又は会費 | 有 | （入場料　　　　　　　　　円）（会　費　　　　　　　　　円） | 無 |
| 団体会員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 賞状が必要な場合 | 表彰日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 表彰場所 |  |
| 賞状の名義及び枚数 | 教育委員会　　枚、教育長　　枚 |
| 前回の承認実績 | 　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で承認 |
| 連絡責任者 | 氏名 |  | ℡ |  |
| 住所 | （〒　　-　　） |
| ※お問い合わせをさせていただくことがありますので、開庁時間（平日の8:15～17:00）に連絡可能な連絡先（携帯電話、お勤め先等）が他にある場合は下記に記入してください。 |
| ℡： |

（裏面）

注意事項

◎この「申請書（様式第１号）」については、事業にかかる行為を行う日の１月前を目安に教育委員会に提出してください。

◎名義使用承認期間を原則６か月以内とするため、６月を超える事業の場合は、備考欄にその理由を記入するか、別記資料の添付をお願いします。

◎参加費・会費等（事務費、出展料、入場料、会費など）を徴収する場合は事業収支予算書(様式第２号)を添付して下さい。

◎当該事業に係る開催要項、プログラム、パンフレットなどを添付してください。

◎団体の定款、会則、規約等、団体の目的、組織、運営等、団体の活動実績を示す資料などを添付してください。個人については、個人の活動実績を示す資料などを添付してください。

◎協賛又は共催を求めるときは、教育委員会が行う援助又は町が担う責任の内容を示す資料などを添付してください。

※事業終了後１月以内に、「東員町教育委員会後援等事業実施報告書」(様式第６号)、参加費等を徴収する場合は事業収支決算書(様式第７号)を教育委員会事務局 各担当課へ提出して下さい。

様式第２号（第５条関係）

事業収支予算書

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 説明 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 説明 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

上記のとおり相違ありません。

　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会計責任者名