

令和2年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		6-	9
事業名	消防事務委託事業			会計	目
				一般	9
施策	1	安全・安心なまち	課名	環境防災課	
	1-1	安全・安心のまちをつくる	係名	危機管理室	
	1-1-1	消防・防災対策の充実			
主要施策	④常備消防・救急体制の充実				

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	消防力を強化し、住民の生命、財産を火災から保護する。
事業内容	消防力を強化し、住民の生命、財産を火災から保護する。 消防にかかる桑名市への事務委託経費である。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		平成30年度	令和元年度	令和2年度	単位	目標方向	令和2年度 (目標)	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
			令和元年度 (決算)		令和2年度 (決算)		令和3年度 (予算)		
全体事業費 (千円) A+B			347,334		380,132		325,580		
財源内訳	直接事業費 A		345,546		378,344		323,654		
	うち一般財源		334,346		336,244		323,654		
人件費 (千円) B			1,788		1,788		1,926		
内訳	一般職員 (人・千円)		0.26	1716	0.26	1,716	0.27	1,782	
	臨時職員 (人・千円)		0.04	72	0.04	72	0.08	144	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R2年度の改善計画	泡消火薬剤の更新	③取組の課題	東員消防署の老朽化対策
②R2年度に実施した取り組み	東員消防署配備の消防ポンプ自動車更新	④今後の改善計画	東員消防署の老朽化対策 救急自動車、消防車等の計画的な更新