

令和 8 年度 6 月補正予算 事務事業別予算事業概要書

東 員 町

目

次

様式説明	・ ・ ・ ・ ・	3
1 一般会計	・ ・ ・ ・ ・	4
総務課	・ ・ ・ ・ ・	4
財政課	・ ・ ・ ・ ・	6
町民課	・ ・ ・ ・ ・	7
2 参考資料	・ ・ ・ ・ ・	8
修繕箇所位置図（総務課）	・ ・ ・ ・ ・	8

様式説明

財務会計システムの更新により、令和8年度予算から新たなシステムでの予算編成を行い、様式を変更しております。
新様式につきまして、以下の点にご留意いただきご確認ください。

④

当該年度事業費予算額の節別内訳になります。

- 01節 報酬
- 02節 給料
- 03節 職員手当等
- 04節 共済費
- 05節 災害補償費
- 07節 報償費
- 08節 旅費
- 09節 交際費
- 10節 需用費
- 11節 役務費
- 12節 委託料
- 13節 使用料及び賃借料
- 14節 工事請負費
- 15節 原材料費
- 16節 公有財産購入費
- 17節 備品購入費
- 18節 負担金補助及び交付金
- 19節 扶助費
- 22節 償還金利息及び割引料
- 23節 投資及び出資金
- 24節 積立金
- 26節 公課費
- 27節 繰出金
- 28節 予備費

令和 8年度 予算事業概要書 (第1号補正)

会計：01 一般会計

所属：011500 東員町・財政課

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	07 電子計算費
大事業	01 情報化推進事業	中事業	01 情報化推進事業	小事業	

事業概要		予算種別	補助/単独	事業年度		事務従事職員数及び日数	
【補正予算事業概要】		拡充	単独	始期	終期	職員数	日数
国の令和7年度補正予算で創設された地域未来交付金（デジタル実装型TYPEA）事業及び地方公共団体情報システム標準化に伴う経費を計上するものです。				令和3年度	令和12年度	3人	723日
来庁が困難な方や、聴覚や言語に課題を抱えた方などに対し、デジタルツールを活用して利便性の高い行政サービスを提供するため、オンライン窓口、AIボイスボット、チャットボット等を活用したコンタクトセンターの構築や電子申請業務の拡充を行います。また、庁舎窓口においても聴覚や言語の壁を越えた円滑なコミュニケーションを支援する窓口や書類への手書き負担を軽減する仕組みを整備します。		実施計画		3ヵ年計画額			
電話交換機の老朽化と庁舎フロア改修に伴い、電話交換機をインターネット上で提供するクラウド型に移行し、場所を問わない柔軟な通話対応による業務効率の向上を図ります。その他、戸籍コンビニシステムのシステム標準化対応経費を計上するものです。		施策体系		令和8年度		409,974	
				令和9年度		199,734	
				令和10年度		199,734	
事業額		補正前予算額	今回補正要求額	今回補正内示額	補正後額	予算現額	
		409,976	62,319	62,319	472,295	409,976	
財源内訳		今回補正予算内示額の財源内訳		国庫支出金		都道府県支出金	
				地方債		その他	
				21,072		0	
				0		0	
				0		41,247	

節	補正前予算額	今回補正内示額	補正後額	財源内訳					補正前充当額	今回充当額	補正後充当額
11	1,147	772	1,919	款	項目	節	細節	歳入特定財源科目名称			
12	89,997	48,352	138,349	16	02	01	01	地域未来交付金（デジタル実装型）	0	21,072	21,072
13	175,793	3,900	179,693								
17	130,943	9,295	140,238								
				特							
				定							
				財							
				源							
								差引一般財源	260,406	41,247	301,653

①

事業年度は、第6次総合計画期間を基準として記載しています。

②

事務従事職員数及び日数は、年間従事日数を241日と設定し、担当課局内の正職員数（正職代替会計年度任用職員を含む）と、当該事業への従事割合から算出しています。担当課局内職員が所管する各事業にどの程度の割合で従事するのかを目安として表しています。

③

総合計画実施計画の内容を記載しています。人件費予算など実施計画を作成していない事業については、計画額に数値の表記がありません。今後は新システム内で実施計画額も管理していく予定です。

令和 8年度 予算事業概要書 (第 1 号補正)

会計： 0 1 一般会計 所属： 010500 東員町・総務課

(単位：千円)

款	0 2 総務費	項	0 1 総務管理費	目	0 5 財産管理費
大事業	0 1 庁舎等施設維持管理事業	中事業	0 1 庁舎等施設維持管理事業	小事業	

事業概要				予算種別		事業年度		事務従事職員数及び日数							
【補正予算事業概要】				補助/単独		始 期	終 期	職 員 数	日 数						
庁舎維持管理として、水道設備及び受電設備の緊急修繕に係る経費を予算計上するものです。 水道設備においては、消防団第一分団詰所横のメーターから車庫西側の貯水槽までの区間で発生している漏水への対応を行います。また、受電設備については、定期点検により判明した緊急に対応が必要な箇所について、事故を未然に防ぐため、ケーブル、電線管および遮断器等の早急な交換を実施します。 なお、庁舎フロア改修に伴う電話設備移設作業について、既存の電話交換機を継続利用から更新へ計画変更したため、関連する経費を見直し、減額補正するものです。 【主な経費内容】 施設・設備修繕料 14,300,000円 （内訳） 水道設備修繕 11,000,000円 電気設備修繕 3,300,000円 施設保守管理委託料 △3,462,000円 （補正後額） （当初予算額） （補正予算額） 2,200,000円 - 5,662,000円 = △3,462,000円				継続		単独		令和 3年度	令和12年度	1 人	145 日				
				実 施 計 画						3ヵ年計画額		339,499			
				施策体系						大 0 4 持続可能な町の経営ができるために		令和 8年度		193,115	
										中 0 2 行政機能の確保・管理		令和 9年度		71,568	
										令和10年度		74,816			
				事 業 額						補正前予算額		今回補正要求額		今回補正内示額	
										193,115		10,838		10,838	
												203,953		193,115	
				今 回 補 正 予 算 内 示 額 の 財 源 内 訳						国 庫 支 出 金		都道府県支出金		地 方 債	
										0		0		0	
								0		10,838					
財 源 内 訳															
節	補 正 前 予 算 額	今 回 補 正 内 示 額	補 正 後 額	特 定 財 源	款	項	目	節	細 節	細 々 節	歳 入 特 定 財 源 科 目 名 称	補 正 前 充 当 額	今 回 充 当 額	補 正 後 充 当 額	
10	21,789	14,300	36,089	特 定 財 源											
12	53,884	△3,462	50,422												
差 引 一 般 財 源												187,250	10,838	198,088	

令和 8年度 予算事業概要書 (第 1 号補正)

会計： 0 1 一般会計 所属： 010500 東員町・総務課

(単位：千円)

款	0 9 消防費	項	0 1 消防費	目	0 4 災害対策費
大事業	0 3 災害対策事業	中事業	0 1 災害対策事業	小事業	

事業概要		予算種別		事業年度		事務従事職員数及び日数	
【補正予算事業概要】 地域未来交付金（地域防災緊急整備型）を活用し、避難所生活環境改善のための資機材を購入します。 交付金の補助率は2分の1で、町負担分の8割が特別交付税で措置されます。 交付対象となる資機材の種類は限られていますが、衛生環境対策としての簡易ベッド購入や、安全性向上のための高規格LED投光器購入、主に情報端末や通信機器用の電源を確保し避難所運営の機能強化を図るためのポータブル電源等購入について「避難所QOL改善事業」として申請し採択されたことから予算計上するものです。		補助/単独		始 期	終 期	職 員 数	日 数
		新規	補助	令和 8年度	令和 8年度	1 人	289 日
		実 施 計 画					
施策体系	大 0 8	安全と安心を守るために				3ヵ年計画額	52,104
						令和 8年度	25,504
						令和 9年度	13,300
	中 0 1	消防・防災対策の充実				令和10年度	13,300
		事業額					
補正前予算額		今回補正要求額		今回補正内示額		補 正 後 額	予 算 現 額
25,504		52,289		52,289		77,793	25,504
今 回 補 正 予 算 内 示 額 の 財 源 内 訳							
国庫支出金		都道府県支出金		地 方 債		そ の 他	一 般 財 源
26,140		0		0		0	26,149

【主な経費内容】	
簡易ベッド（600セット）	19,800,000円
ポータブル電源（20台）	5,000,000円
モバイルバッテリーセット（2セット）	1,529,000円
LED投光器（20基）	25,960,000円

節	補 正 前 予 算 額	今 回 補 正 内 示 額	補 正 後 額	財 源 内 訳									
17	300	52,289	52,589	特 定 財 源	款	項	目	節	細 々 節	歳 入 特 定 財 源 科 目 名 称	補 正 前 充 当 額	今 回 充 当 額	補 正 後 充 当 額
					16	02	06	01	01	地域未来交付金（地域防災緊急整備型）	0	26,140	26,140
					差 引 一 般 財 源						16,834	26,149	42,983

令和 8年度 予算事業概要書 (第 1 号補正)

会計： 0 1 一般会計 所属： 011500 東員町・財政課

(単位：千円)

款	0 2 総務費	項	0 1 総務管理費	目	0 7 電子計算費
大事業	0 1 情報化推進事業	中事業	0 1 情報化推進事業	小事業	

事業概要										予算種別		事業年度		事務従事職員数及び日数			
【補正予算事業概要】										補助/単独		始 期	終 期	職 員 数	日 数		
国の令和7年度補正予算で創設された地域未来交付金（デジタル実装型TYPEA）事業及び地方公共団体情報システム標準化に伴う経費を計上するものです。 来庁が困難な方や、聴覚や言語に課題を抱えた方などに対し、デジタルツールを活用して利便性の高い行政サービスを提供するため、オンライン窓口、AIボイスボット、チャットボット等を活用したコンタクトセンターの構築や電子申請業務の拡充を行います。また、庁舎窓口においても聴覚や言語の壁を越えた円滑なコミュニケーションを支援する窓口や書類への手書き負担を軽減する仕組みを整備します。 電話交換機の老朽化と庁舎フロア改修に伴い、電話交換機をインターネット上で提供するクラウド型に移行し、場所を問わない柔軟な通話対応による業務効率の向上図ります。その他、戸籍コンビニシステムのシステム標準化対応経費を計上するものです。										拡充		単独		令和 3年度	令和12年度	3人	723日
【主な経費内容】										実 施 計 画							
通信用電話料 772,000円 住民情報系システム委託料 1,854,000円 庁内共通基盤システム委託料 46,498,000円 庁内共通基盤システム使用料 3,900,000円 備品購入費 9,295,000円										大 0 4 持続可能な町の経営ができるために		3ヵ年計画額		809,444			
										中 0 2 行政機能の確保・管理		令和 8年度		409,976			
												令和 9年度		199,734			
												令和10年度		199,734			
										事業額							
補正前予算額				今回補正要求額		今回補正内示額		補 正 後 額		予 算 現 額							
409,976				62,319		62,319		472,295		409,976							
今 回 補 正 予 算 内 示 額 の 財 源 内 訳																	
国 庫 支 出 金				都道府県支出金		地 方 債		そ の 他		一 般 財 源							
21,072				0		0		0		41,247							

節	補 正 前 予 算 額	今 回 補 正 内 示 額	補 正 後 額	財 源 内 訳										
11	1,147	772	1,919	特 定 財 源	款	項	目	節	細 節	細 々 節	歳 入 特 定 財 源 科 目 名 称	補 正 前 充 当 額	今 回 充 当 額	補 正 後 充 当 額
12	89,997	48,352	138,349											
13	175,793	3,900	179,693											
17	130,943	9,295	140,238											
差 引 一 般 財 源												260,406	41,247	301,653

令和 8年度 予算事業概要書 (第 1 号補正)

会計： 0 1 一般会計 所属： 012500 東員町・町民課

(単位：千円)

款	0 2 総務費	項	0 3 戸籍住民基本台帳費	目	0 1 戸籍住民基本台帳費
大事業	0 1 戸籍住民基本台帳事業	中事業	0 1 戸籍住民基本台帳事業	小事業	

事業概要										予算種別		補助/単独		事業年度		事務従事職員数及び日数	
【補正予算事業概要】										継続	補助	始 期	終 期	職 員 数	日 数		
近年、マイナンバーカードの普及促進に伴い、カード交付予約をはじめとする問い合わせ件数が増加し、特に交付予約受付・申請手続きの案内に係る受電が全体の大きな割合を占めており、窓口業務との兼務による職員負担が課題となっています。 こうした状況を踏まえ、マイナンバーカード交付事務費補助金を活用し、現在、役場代表電話番号の受電対応を委託するコールセンターへ、マイナンバーカードの交付予約関連業務を委託し、コールセンター機能を拡充することで、住民サービスの向上と職員の業務効率化を図ります。												令和 3年度	令和12年度	7 人	1,687 日		
										実 施 計 画							
施策体系										大 0 4 持続可能な町の経営ができるために 中 0 2 行政機能の確保・管理	3ヵ年計画額		48,573				
											令和 8年度		13,495				
											令和 9年度		17,539				
										令和10年度		17,539					
										事 業 額							
補正前予算額				今回補正要求額				今回補正内示額		補 正 後 額		予 算 現 額					
13,495				3,047				3,047		16,542		13,495					
										今 回 補 正 予 算 内 示 額 の 財 源 内 訳							
国 庫 支 出 金				都道府県支出金				地 方 債		そ の 他		一 般 財 源					
1,523				0				0		0		1,524					

節	補 正 前 額	今 回 補 正 内 示 額	補 正 後 額	財 源 内 訳										
12	7,164	3,047	10,211	特 定 財 源	款	項	目	節	細 々 節	歳 入 特 定 財 源 科 目 名 称	補 正 前 充 当 額	今 回 充 当 額	補 正 後 充 当 額	
					16	02	01	01	02	01	マイナンバーカード交付事務費補助金	3,746	1,523	5,269
					差 引 一 般 財 源						1,236	1,524	2,760	

令和 8年度 予算事業概要書 (第 1 号補正)

会計： 01 一般会計

所属： 010500 東員町・総務課

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	05 財産管理費
大事業	01 庁舎等施設維持管理事業	中事業	01 庁舎等施設維持管理事業	小事業	

