

東員町職員採用試験要項(後期)

令和8年度採用

1 募集職種及び採用予定人員

募集職種	主な職務概要	採用予定人員
① 事務職員	一般行政事務に従事します	若干名
② 事務職員（保健師）	保健業務等に従事します	若干名
③ 事務職員（保育士・幼稚園教諭）	保育園、幼稚園で乳幼児保育業務に従事します	若干名

※採用予定人員については、今後の採用計画の見直し及び職員の退職により変更する場合があります。

2 採用方法

第1次試験、第2次試験、第3次試験の結果にて、内定者を決定し、**令和8年4月1日**に採用します。

3 受験資格

①事務職員

平成2年4月2日以降に生まれた人で、次の(A) (B)いずれかに該当する人
(A)大学、短大等又は高等学校を卒業した人
(B)大学、短大等又は高等学校を令和8年3月31日までに卒業見込みの人

②事務職員（保健師）

昭和59年4月2日以降に生まれた人で、保健師資格を有する人又は令和8年3月31日までに資格取得見込みの人

③事務職員（保育士・幼稚園教諭）

昭和59年4月2日以降に生まれた人で、保育士資格及び幼稚園教諭免許の両資格を有する人又は令和8年3月31日までに両資格取得見込みの人

※資格取得見込みの方は、この採用試験に合格されたとしても、必要な資格・免許が取得できなかった場合は、内定を取り消され採用されません。

(2) 資格項目（各職種共通）

地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない人

●地方公務員法第16条（抜粋）

（欠格条項）

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 日本国籍を有しない外国籍の方（永住者又は特別永住者に限る。）も受験することができます。ただし、外国籍の方については、公権力の行使又は公の意思の形成に参画する職につくことはできません。

4 試験日時及び試験会場

試験	日時	会場	試験内容
第1次試験	令和7年9月21日(日) 10:00～ (受付 9:10～9:40)	東員町役場	筆記試験
第2次試験	令和7年10月22日(水) 又は23日(木) ※試験時間等の詳細については、第1次試験合格者に通知します。	東員町役場	個別面接
第3次試験	令和7年11月10(月) ※試験時間等の詳細については、第2次試験合格者に通知します。	東員町役場	グループワーク 個別面接

5 第1次試験科目・時間・内容

(1) 第1次試験科目・時間

職種	試験科目・時間		
①事務職員	職務能力試験 10:00～11:00	職務適応性検査 11:15～11:35	
②事務職員(保健師)	職務能力試験 10:00～11:00	職務適応性検査 11:15～11:35	専門試験(保健師) 12:35～14:05
③事務職員(保育士・幼稚園教諭)	職務能力試験 10:00～11:00	職務適応性検査 11:15～11:35	専門試験(保育士) 12:35～14:05

(2) 第1次試験内容

試験	内容	職種	出題分野等
職務能力試験	職務遂行に必要な能力について択一式による筆記試験(60題、60分)	全職種必須	地方行政への関心と理解、文章理解、事務円滑遂行能力、論理的思考と判断、統計資料分析と課題発見能力、社会情勢への理解と新たな課題対応基礎知識
職務適応性検査	性格特性について当てはまるものを一つ回答する形式(150項目、20分)	全職種必須	積極性、共感性、柔軟性、自我強度、規範性に関連する性格特性
専門試験(保健師)	専門的知識、技能について択一式による筆記試験(30題、90分)	②事務職員(保健師)	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論

専門試験（保育士）	専門的知識、技能について択一式による筆記試験（30題、90分）	③事務職員（保育士・幼稚園教諭）	社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健
-----------	---------------------------------	------------------	--

6 受験申込み手続

申込み方法はインターネットのみにになります。下記から申込みください。窓口及び郵送での申込みは行っておりませんので、ご注意ください。

QRコード	URL
	https://logoform.jp/form/KsoK/R8-2toinsaiyo

- ・申込み受付時に受付完了のメールを登録のメールアドレスへ送信します。
- ・第1次試験の1週間前までに受験票をメールで送信します。第1次試験の受付で受験票を確認しますので、保存しておいてください。
- ・メールが確実に受け取れるよう設定をお願いします。登録のメールアドレスを変更された場合はご連絡ください。
- ・申込を受理した後、町で内容の確認を行い、不備が見つかった場合や入力内容の確認が必要な場合は、町から電話で連絡を入れますのでご対応ください。（総務課 0594-86-2800）
- ・複数回連絡しても確認がとれない場合は、申込受付を無効とし、メールにて通知します。

7 受付期間 令和7年7月31日（木）まで

8 第1次試験の結果通知

令和7年10月15日までに、受験者本人に合格・不合格の結果を登録のメールアドレスへ送信します。

9 給与、勤務時間及び休暇

- （1）給与は、「東員町職員の給与に関する条例」の規定に基づき給料、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当及び期末・勤勉手当等の諸手当が

支給されます。

参考として令和7年4月1日現在の事務職員及び事務職員（保育士・幼稚園教諭）の初任給は、**大学卒228,800円、短大卒212,576円、高校卒195,520円**となっています（地域手当込み）。

※職歴のある方は、規則に基づきその職歴を考慮し初任給を決定します。

（2）勤務時間は、午前8時15分から午後5時まで（月曜日～金曜日）です。ただし、職場によって異なる場合があります。また、時間外勤務があります。

（3）年次有給休暇は1年につき20日（採用年は15日）付与されます。その他に病気休暇、介護休暇、夏季休暇、慶弔休暇、産前産後休暇などの特別休暇制度があります。

10 その他

（1）午後も試験がある人には、試験会場での昼食が可能です。昼食時間は午前11時35分から午後0時25分までです。昼食時間中の外出は可能です。

（2）東員町役場庁舎内については禁煙です。

（3）第2次試験には「最終学歴の卒業（修了）証明書、または卒業（修了）見込証明書」が必要となります。証明書の氏名と申込時の氏名が異なる場合は、氏名の変更が証明できる書類（戸籍抄本など）を添付してください。

〔採用応募者の個人情報の取り扱いについて〕

この試験の実施に際し収集する個人情報は、本町の採用活動に利用します。また申込者が採用された場合には、採用後の人事資料として利用します。その他の目的で利用することはありません。

●第1次試験持ち物チェック

☐受験票を印刷した紙（又は受験票の画面提示ができるもの）

☐HB の鉛筆 ☐消しゴム

過去の試験実施状況

令和6年度（令和6年度に実施した試験のすべてを合算しています）

職種	受験者数	採用者数	倍率
事務職員	42	6	7.0
事務職員（保育士・幼稚園教諭）	18	5	3.6

令和5年度（令和5年度に実施した試験のすべてを合算しています）

職種	受験者数	採用者数	倍率
事務職員	64	5	12.8
事務職員（保育士・幼稚園教諭）	8	3	2.7
事務職員（保健師）	3	1	3.0



健康長寿課 令和5年度入庁(事務職員)

私の所属する健康長寿課では、介護保険制度の運営、健康づくりの推進・サポート等を行っています。その中で、介護保険料や介護給付費の管理、介護認定の申請をはじめとした各種申請の受付・対応などが私の担当業務です。

高齢化が進む今、介護予防のための健康増進が重要である一方、介護を必要とする方が安心して暮らしていけるよう、介護保険制度を円滑に運営し、サポートを徹底していくことも非常に大切なことで、それだけに大きなやりがいを感じています。

また、介護は日常生活に直接的な関わりがある分野であるため、町民のみなさまとの距離も近く、申請の内容によっては自宅へ訪問することもあります。そういった活動を通して、こちらが町民の方からパワーをいただくことも多く、ここまで密接に人々と関わることができるのは、東員町職員として働く醍醐味だと感じています。

慣れない環境に初めは不安を感じることもありましたが、周りの先輩職員や上司に相談することで一つ一つできることが増えていき、自信も付いてきたと実感するようになりました。部署内の一体感はもちろん、他部署との連携も多く、活気ある雰囲気東員町役場の魅力だと思います。みなさまと共に、働けることを楽しみにしています。

ある1日のスケジュール

- 8:15 メール確認
- 9:00 町民向け勉強会の開催、進行
- 11:30 休憩
- 12:30 決裁書類の作成、事務処理
- 15:00 町民宅へ訪問、現地確認
- 16:30 訪問時の内容精査
- 17:00 終業

税務課 令和5年度入庁(事務職員)

私は税務課に所属し、軽自動車税と固定資産税の業務を担当しています。固定資産税については、主に家屋の評価業務を担い、先輩職員のサポートを受けながら日々業務に取り組んでいます。新築家屋の評価を目的に現地調査を行う際は、公平性を確保するため、一つ一つの業務を適切かつ慎重に進めることを心掛けています。最初はわからないことが多く、不安もありましたが、上司や先輩職員に助けをもらいながら少しずつできることが増えていき、達成感を感じています。

また、町民の方から税金に関する問い合わせを受けた際は、理解してもらうために丁寧に説明することを心掛けています。そうすることで、「親切にありがとう」という言葉をいただくことがあり、やりがいを感じています。法律や条例に沿って業務を進めていくため、日々学ぶことが多いですが、その分自分自身の成長につながり達成感を感じることができる仕事です。皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています。



ある1日のスケジュール

- 8:15 メール確認
- 8:30 家屋評価の事前準備
- 9:00 家屋評価（現地調査）、入力作業
- 12:30 休憩
- 13:30 郵送請求の確認
- 14:30 軽自動車税申告書の入力確認
- 17:00 終業

先輩職員からのメッセージ



東員保育園 令和4年度入庁(保育士)

令和6年度は5歳児の担任を務めました。元気いっぱい子ども達と毎日しっぽ取りや縄跳びをして体を動かすことを共に楽しんでいます。また、豊かな経験ができるように日々環境を整えながら保育をしています。

2月には生活発表会で劇をしました。子ども達が協力して考え合っていけるように、意識して声を掛けたり見守ったりしました。劇の準備は大変でしたが、子ども達が仲間と支え合い、楽しんで取り組み、自信をつけて成長していく姿を間近で見ることができ、私自身も喜びを感じることができました。

わからない事は周りの先生方が優しく丁寧に教えてくださったり、温かい言葉をかけてもらったりして安心感の中、毎日たくさんのことを学んでいます。

東員町でみなさんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



ある1日のスケジュール

- 8:15 保育（戸外遊び、室内遊びなど）
- 10:45 全体活動
- 11:30 給食
- 13:00 保育（室内遊びなど）
- 14:00 幼稚園降園、保育園おやつ、保育
- 15:30 順次園児降園、保護者対応
- 16:00 事務処理、翌日環境設定
- 17:00 終業

健康長寿課 令和4年度入庁(保健師)

私は健康長寿課に所属しており、1年間の育児休業を取得しました。育児復帰後も部分休業（8:15～9:15、16:00～17:00）の取得をしています。仕事復帰や部分休業取得の面で不安に思うこともありましたが、上司や同僚職員に相談できる環境が整っており、安心して仕事ができる職場だと感じています。

健康長寿課では、フレイル予防事業や健康づくり推進事業、予防接種などの担当をしています。町民向けの講座の実施や健康相談等で、健康に繋がる関わりができた時にやりがいを感じています。また、町民ボランティアの方とともに活動をする機会もあり、熱心な姿にいつも活力をいただいています。行政保健師は、個人の健康から政策まで幅広い分野で業務が行えることが強みであり、様々な経験を積むことができますと思います。

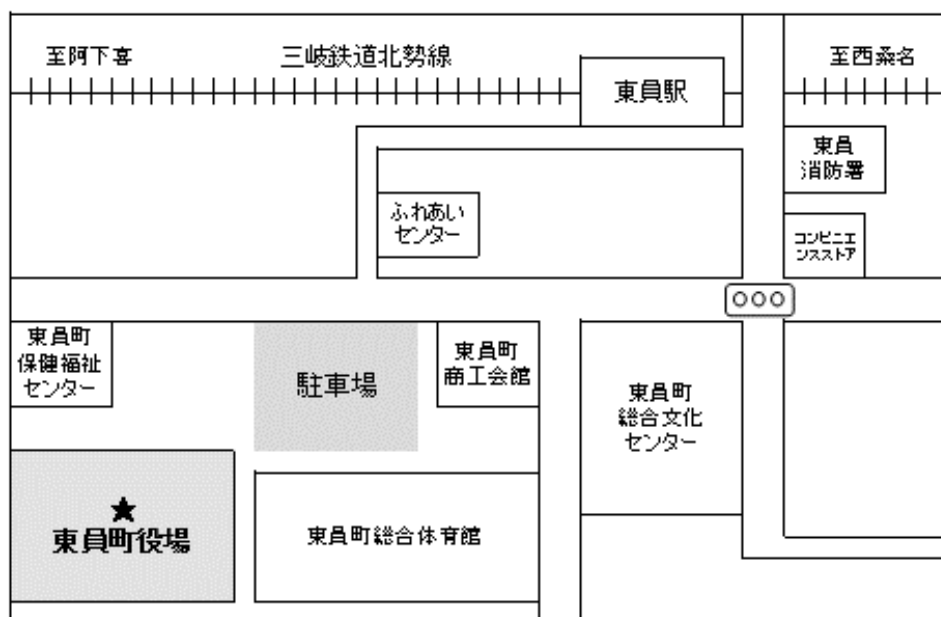
東員町は人が温かく、町民の方や職員との距離が近いことが魅力の自治体だと思っています。東員町で一緒に働くことを心待ちにしています！試験当日は緊張することもあるかと思いますが、リラックスして全力を出せることを願っています♪



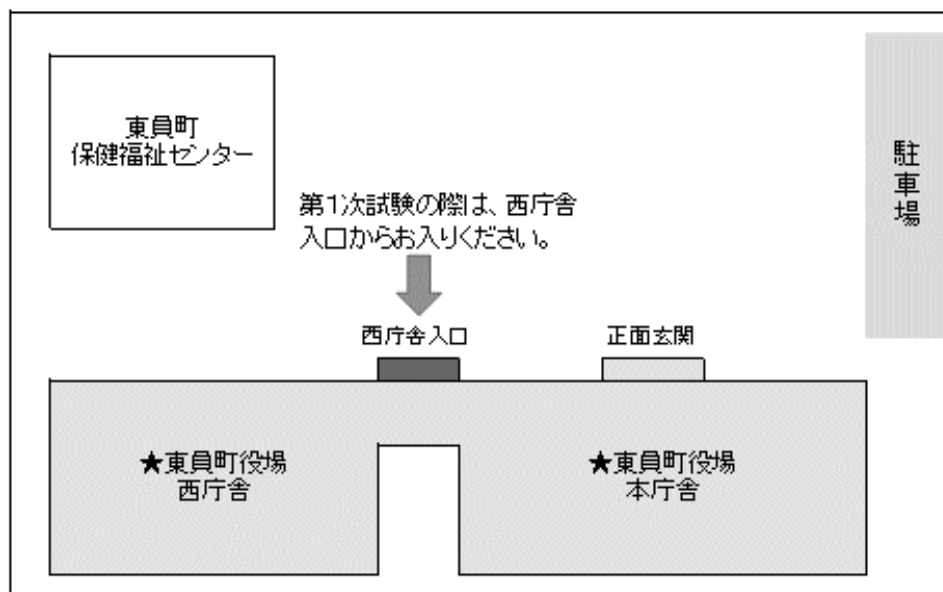
ある1日のスケジュール

- 9:15 メール確認
照会関係の対応
電話・窓口対応
- 12:30 休憩
- 13:30 講座・介護予防事業等の準備
電話相談対応等
- 16:00 終業

<試験会場 案内図（概略図）>



アクセス 三岐鉄道北勢線 東員駅下車 徒歩10分



問い合わせ先

東員町役場 総務課 人事係

電話 0594(86)2800

(土、日、祝日を除く午前8時15分～午後5時)

〒511-0295 三重県員弁郡東員町大字山田1600番地