



町外から東員町へお引越しの方へ

東員町へ転入された方の主な手続きのご案内です。（国外から1年未満の一時帰国の場合は、転入届を提出することはできません。）



のマークが付いているお手続きは、**本人確認書類**と**マイナンバー確認書類**が必要です。

	各制度など（対象となる方）	●手続き内容 □必要なもの	担当課
共通	<input type="checkbox"/> 転入届 ※ 転入日から14日以内 	<input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類（運転免許証など） <input type="checkbox"/> 委任状（代理人が手続きする場合） <input type="checkbox"/> 同意書（同居人として転入する場合） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（お持ちの方のみ）	町民課 0594-86-2806
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード （所持している方）	● カードの継続利用手続きをし、券面に新住所を記載します。 ※数字4桁と英数字6～16桁の暗証番号入力が必要です。 【注意】次の場合、マイナンバーカードが失効します。 ○転入した翌日から14日以上経過して転入届をしたとき ○転出予定日の翌日から30日以上経過して転入届をしたとき ○転入届をした翌日から、カードの継続利用手続きせず90日 が経過したとき	
異動	<input type="checkbox"/> 海外からの転入	● 入国日を確認します。 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 航空券予約票等 （本籍が東員町の場合、戸籍関係は不要です）	
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録 （15歳以上で登録を希望する方）	<input type="checkbox"/> 登録をする印かん <input type="checkbox"/> 本人確認書類（運転免許証など顔写真つきのもの）	
外国人	<input type="checkbox"/> 在留カード 特別永住者証明書	● 裏面に新住所を記載します <input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート	
子ども	<input type="checkbox"/> 妊婦健診 （妊娠中の方）	● 受診票をお渡しします <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 妊婦健診結果票	子ども家庭課 0594-86-2872
	<input type="checkbox"/> 乳幼児健診、予防接種 （18歳前までのお子様がいる方）	● 問診票等をお渡しします <input type="checkbox"/> 母子健康手帳	
	<input type="checkbox"/> 子ども医療費助成 （高校3年生修了までのお子様がいる方） ※転入日から1カ月以内	● 認定申請の手続きをしてください <input type="checkbox"/> お子様の加入している保険情報がわかるもの <input type="checkbox"/> 預金通帳	保険年金課 0594-86-2805
	<input type="checkbox"/> 学校 （町立の小中学校を希望する方）	● 新しい学校で手続きをしてください <input type="checkbox"/> 在学証明書 ※ 児童生徒異動届のコピーをお渡しします。	学校教育課 0594-86-2815
	<input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 （入園を希望する方）	● 入園申請の手続きをしてください <input type="checkbox"/> 印かん	
	<input type="checkbox"/> 児童手当 （高校3年生修了までのお子様がいる方） ※ 転出予定日の翌日から15日以内	● 認定請求の手続きをしてください <input type="checkbox"/> 請求者の加入している保険情報がわかるもの（資格確認書等） <input type="checkbox"/> 請求者の預金通帳 ※ マイナンバー確認書類は、請求者と配偶者の分が必要です ※ お子様と別居している場合は、別居監護申立書の提出が必要です （お子様のマイナンバーがわかるものをお持ちください） ※ 公務員の方は職場で手続きをしてください	子ども家庭課 0594-86-2872
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 （ひとり親家庭等に該当する方） 	● 住所変更または認定請求の手続きをしてください <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 印かん など ※ 詳しくは、担当課にお問い合わせください ※ 新規の方は要相談	
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費助成 （ひとり親家庭の方） ※ 転入日から1カ月以内	● 認定申請の手続きをしてください <input type="checkbox"/> 親子の加入している保険情報がわかるもの <input type="checkbox"/> 預金通帳	保険年金課 0594-86-2805	

裏面もあります

	各制度など（対象となる方）	●手続き内容 □必要なもの	担当課
国保	<input type="checkbox"/> 国民健康保険 （加入する方）	● 加入の手続きをしてください ※ 施設に入所の場合はお申出ください	保険年金課 0594-86-2805
高齢者福祉	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療 （75歳以上の方または、65歳以上で一定の障がいのある方）	● 加入または住所変更の手続きをしてください □ 負担区分証明書（県外からの転入の場合） ※ 施設に入所の場合はお申出ください	保険年金課 0594-86-2805
	<input type="checkbox"/> 介護保険 （65歳以上の方または、前住所地で認定を受けている方）	● 資格取得の手続きをしてください □ 受給資格証明書（前住所地で認定を受けている方）	健康長寿課 0594-86-2823
障がい福祉	<input type="checkbox"/> 各種障がい手帳 （所持している方） 	● 住所変更などの手続きをしてください □ 各種障がい手帳	地域福祉課 0594-86-2804
	<input type="checkbox"/> 障がい者医療費助成 （受給していた方） ※ 転入日から1カ月以内 	● 認定申請の手続きをしてください □ 各種障がい手帳 □ 加入している保険情報がわかるもの □ 預金通帳 ※ 施設に入所の場合はお申出ください ※ 該当する手帳・等級など詳しくはお問合わせください	保険年金課 0594-86-2805
	<input type="checkbox"/> 自立支援医療 （受給していた方） 	● 住所変更などの手続きをしてください □ 受給者証 □ 加入している保険情報がわかるもの	地域福祉課 0594-86-2804
	<input type="checkbox"/> 各種障がい手当 （受給していた方） 	● 手続きをしてください ※ 詳しくは、担当窓口へお問合わせください	
	<input type="checkbox"/> 障害福祉サービス （受給していた方） 	● 引き続きサービス利用を希望する場合は、手続きをしてください □ 障害福祉サービス受給者証	
生活・その他	<input type="checkbox"/> 125cc以下のバイク等 （所有している方）	● 登録の手続きをしてください □ 廃車申告受付書（廃車済の場合）	税務課課税係 0594-86-2801
	<input type="checkbox"/> 軽自動車 （125ccを超えるバイク・軽自動車等を所有している方）	● 軽自動車検査協会に変更の手続きをしてください □ 必要なものについては右記にお問合わせください	三重県軽自動車検査協会 050-3816-1779
	<input type="checkbox"/> 水道	● 使用開始の手続きをしてください ※電話・FAX・ホームページからの手続きも可能です。	上下水道課 0594-86-2812 FAX：0594-86-2852
	<input type="checkbox"/> 飼い犬 （犬を飼っている方）	● 犬について「転入《引換交付》」の手続きをしてください ● 新たな犬鑑札を交付します □ 前住所の犬鑑札	みらい環境課 0594-86-2807
	<input type="checkbox"/> ごみの出し方	● ごみの出し方や分別方法、収集場所の説明をします ● 「ごみの出し方ハンドブック」等をお渡しします	
	<input type="checkbox"/> 町営住宅 （入居される方）	● 住所変更の手続きをしてください □ 印かん □ 住民票 ※詳しくは、担当窓口へお問合わせください	建設課 0594-86-2809