様式第１号

令和　　年　　月　　日

参　加　申　込　書

（宛先）東員町長

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

東員町放課後児童クラブ運営業務委託に係る公募型プロポーザル審査会に参加を表明し申込みます。

なお、プロポーザル審査に参加するにあたり、「東員町放課後児童クラブ運営業務委託に係る公募型プロポーザル募集要領」に掲げる参加資格要件のすべて満たす者であること及び提出書類への記載事項は事実であることを誓約します。

［本件にかかる連絡先］

部 署 名

氏　 名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

※提出期限は令和６年1２月２7日（金）

様式第２号

令和　　年　　月　　日

質　　問　　書

（宛先）東員町長

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

東員町放課後児童クラブ運営業務委託について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問内容 | 資料名及びページ |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※電子メールで送信後、子ども家庭課（0594-86-2872）へ確認のご連絡をいただきますようお願いします。

※提出期限は令和７年1月7日（火）

様式第３号

事業者の基本理念、業務の運営方針・計画、運営体制及び業務実績についての提案書

◇　事業所の基本理念及び放課後児童クラブの運営に対する基本的な考え方

◇　運営体制の整備に関すること（支援員及び事務局の体制整備、

支援員の人材育成、支援員の働きやすい環境整備等）

◇　これまでの業務実績に関すること　など

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

様式第４号

子どもの権利を大切にした保育、児童と保護者へのサービス向上、危機管理・情報管理及び支援員等の人材育成についての提案書

◇　子どもの権利を大切にした保育に関すること

◇　児童と保護者へのサービス向上のための取り組み等に関すること（子どもが喜ぶ遊びと生活の場の提供、保育料の設定、独自事業、イベント等）

◇　事故防止、災害対応、不審者対応、感染症対応等の危機管理や事故発生時の

対応と予防についてのこと

　◇　保護者、地域、学校との連携と良好な関係構築に関すること。

◇　支援員への研修等、人材育成に関すること。

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

様式第５号

参　考　見　積　書

業 務 名　：　（子6-125）東員町放課後児童クラブ運営業務委託

業務期間　：　契約の日から令和１０年３月３１日まで

上記の件について、仕様書等熟知の上、下記のとおり見積りをします。

記

金　　額　：　金　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　※令和７年度から９年度までの内訳書（任意様式）を添付すること。

令和　　年　　月　　日

所在地

事業者名

 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印