

令和3年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | |
|-----|--------------|---------|-------|-----|----|
| | | 事務事業No. | | 10- | 12 |
| 事業名 | 保健師活動経費 | 会計 | 款 | 項 | 目 |
| 政策 | 1 健康であるために | 一般 | 4 | 1 | 3 |
| 施策 | 1-1 健康づくりの推進 | 課名 | 健康長寿課 | | |
| | | 係名 | | | |

1 事務事業の目的・内容

| | | | | |
|------|---|------------|-----------------------|----------------------------------|
| 事業目的 | 対象 | 保健師（町行政所属） | 目的（対象がどのような状態になっているか） | 円滑な保健活動が行える。 保健師としての資質を向上させる。 |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> 研修の実施により、保健師の資質向上を図る。 健康づくり推進のため、いなべ医師会や桑員歯科医師会に対し、保健業務に関する委託を行う。 保健活動に必要な事務的経費を計上する。 | | | |

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 指標名 | | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 単位 | 目標方向 | 令和7年度（目標） | |
|--------------|------------|--|-----------|-------|-----------|-----------|------|-----------|--|
| | 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| | | | 令和2年度（決算） | | 令和3年度（決算） | 令和4年度（予算） | | | |
| 全体事業費（千円）A+B | | | 4,694 | | 2,986 | 2,326 | | | |
| 財源 内訳 | 直接事業費A | | 1,394 | | 1,270 | 1,534 | | | |
| | うち一般財源 | | 1,394 | | 1,270 | 1,534 | | | |
| 人件費（千円）B | | | 3,300 | | 1,716 | 792 | | | |
| 内訳 | 一般職員（人・千円） | | 0.5 | 3300 | 0.26 | 1716 | 0.12 | 792 | |
| | 臨時職員（人・千円） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|-----------------------------|---------|-----------------|-----|---------|------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | A 必要性は高まると考えられる | 有効性 | 目標達成度 | B達成できなかった |
| | | 町関与の必要性 | A町が担うべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A削減の余地はない |
| 総合評価 | II 継続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき） | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | | | |
|----------------|---|----------|---|
| ①R3年度の改善計画 | 引き続き、保健師全員での検討、研修を実施し、意識の共有を図っていく。 | ③取組の課題 | ・保健師全体としての質の向上が必要。 |
| ②R3年度に実施した取り組み | <ul style="list-style-type: none"> コロナ感染症対応で研修会等は実施できなかった。 コロナ感染者の追跡調査のための保健所への応援を実施した。 | ④今後の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> 保健師の資質向上のための、県内外の研修会を受講。 実習生受入れに対する指導。 |