

令和4年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.	12-	12	
事業名	公園維持管理経費	会計	款	項	目
		一般	8	4	2
政策	9 持続可能な町の形をつくるために	課名	建設課		
施策	9-1 良好な居住環境の形成	係名	都市計画係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	公園施設の補修・改修や植樹等の刈り込み・剪定・病虫害の駆除を行い、利用者の安全及び利便性の向上を図る。 住民参画による公園管理を推進し、公園愛護意識の高揚と公園環境の向上を図る。
事業内容	中部公園については利用頻度の多さから年8回の定期点検調査を実施し、その他36公園の遊具点検は年4回実施する。点検方法については、鉄鋼物膜厚測定、音響検査、目視検査、ボルト・ナット等締め付け調整を行う。 樹木等の管理(40公園)は、除草を年3回、樹木剪定を年1回実施し、ごみ拾いなどの通常管理は、週1回実施する。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)	
	1	中部公園利用者数	127,991	125,340		人		165,000	
2	中部公園有料施設の利用者数	13,791	13,890		人		15,000		
3	中部公園のイベント数	4	4		回		8		
4									
5									
			令和3年度(決算)		令和4年度(決算)		令和5年度(予算)		
全体事業費(千円) A+B			76,515		142,536		79,252		
財源内訳	直接事業費 A		66,579		132,600		69,316		
	うち一般財源		60,101		125,238		47,063		
人件費(千円) B			9,936		9,936		9,936		
内訳	一般職員(人・千円)		0.96	6336	0.96	6336	0.96	6336	
	臨時職員(人・千円)		2	3600	2	3600	2	3600	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適正である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	I 拡 充 (事業内容を現在の規模を超えて拡充すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R4年度の改善計画	住民自ら公園管理に積極的に参加いただき、それぞれの地域にあった公園づくりに取り組む必要があります。また、公園を安全に利用してもらうために、引き続き管理の徹底に努めます。	③取組の課題	公園は地域住民にとって憩いの場であり必要不可欠な施設であり、様々な年齢の方が利用するためニーズも多様化しています。施設の維持管理や補修は安全確保のため重要な業務であります。公園利用者の安全確保及び利便性向上のための取り組みが必要となります。
②R4年度に実施した取り組み	公園の維持管理に加え、公園利用者の利便性向上のため中部公園トイレ、案内看板の改修を実施した。	④今後の改善計画	町内公園の老朽化が進んでおり、利用者の安全確保または、利便性の向上のため、ライフサイクルコストを考慮した長寿命化計画を策定し、計画に基づく公園施設の更新を行う必要があります。