

令和4年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		12-	2
事業名	土木総務経費	会計	款	項	目
		一般	8	1	1
政策	9 持続可能な町の形をつくるために	課名	建設課		
施策	9-2 道路の整備・管理	係名	土木係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民（歩行者、ドライバー）、通過・来訪者	目的（対象がどのような状態になっているか）	利用者が安全に通行が出来る道路環境の維持管理を行う。
事業内容		道路の維持管理等を行うために、町道等のパトロール、維持管理作業に必要な車両や機器の保守を行う。		

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
			令和3年度（決算）		令和4年度（決算）		令和5年度（予算）		
全体事業費（千円）A+B			4,113		3,881		4,365		
財源内訳	直接事業費A		2,199		2,231		2,715		
	うち一般財源		2,199		2,231		2,715		
人件費（千円）B			1,914		1,650		1,650		
内訳	一般職員（人・千円）		0.29	1914	0.25	1650	0.25	1650	
	臨時職員（人・千円）		0	0		0		0	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適正である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①R4年度の改善計画	適正な管理のもと、車両更新の検討を行う。	③取組の課題	特になし
②R4年度に実施した取り組み	車両等の適正な維持管理を行った。	④今後の改善計画	車両の更新時は、ドライブレコーダーを装備する。