

令和6年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		12-	2
事業名	土木総務経費	会計 一般	款 8	項 1	目 1
政 策	9 持続可能な町の形をつくるために	課名	建設課		
施 策	9-2 道路の整備・管理	係名			

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民（歩行者、ドライバー）、通過・来訪者	目的（対象がどのような状態になっているか）	道路環境が整備出来ており、安全に通行が出来るようになっている。
事業内容		道路の維持管理等を行うために、町道等のパトロール、維持管理作業に必要な車両や機器の保守を行う。		

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標		指標名	令和4年度	令和5年度	令和6年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
			令和5年度（決算）		令和6年度（決算）		令和7年度（予算）	
全体事業費（千円）			2,618		2,545		4,468	
財源内訳	うち一般財源		2,618		2,545		4,468	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善＜※主管課長記入＞

（1）事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適正である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	Ⅱ 継 続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

（2）事務事業の業務改善について

①R6年度の改善計画	道路の破損状況を確認するための手法として車両の更新時は、ドライブレコーダーを装備する。	③取組の課題	道路の破損箇所等を能動的に把握する手法が確立されていない。
②R6年度に実施した取り組み	車両等の適正な維持管理を行った。	④今後の改善計画	車両の更新時は、ドライブレコーダーを装備する。