



婚姻届

令和 年 月 日届出

三重県員弁郡東員町長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号						
送付 令和 年 月 日	三重県員弁郡東員町長 印					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

(1)	氏名	夫になる人		妻になる人	
		氏名	氏名	氏名	氏名
(2)	住所	番地番		番地番	
		(アパート名) 世帯主の氏名	(アパート名) 世帯主の氏名	(アパート名) 世帯主の氏名	(アパート名) 世帯主の氏名
(3)	本籍	番地番		番地番	
		筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名
(4)	父母の氏名 父母との続柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父	続柄	父	続柄
		母	男	母	女
(5)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	新本籍 (左の☑の氏の人すでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)			
		<input type="checkbox"/> 夫の氏	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地番	
(6)	同居を始めたとき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) (たときのうち早いほうを書いてください)			
		初婚・再婚の別		初婚・再婚の別	
(7)	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯			
		(8)	夫妻の職業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)	
夫の職業	妻の職業				
その他					
届出人署名押印		夫	印	妻	印
事件簿番号					連絡先電話() 番

夫	・	・
妻	・	・

令和 年 月 日	午前・午後 時 分受領
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 無

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
 この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。
 その日が日曜日や祝日でも届けることができます。
 届書は、1通でさしつかえありません。
 この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要です。
 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

証人	
署名印	印
生年月日	年 月 日
住所	番地番
本籍	番地番



Congrats marriage!



- 署名は必ず本人が自署してください。
- 印は各自別々の印を押してください。
- 届出人の印を御持参ください。