

令和3年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.	15-	1	
事業名	保育園維持管理経費	会計 一般	款 3	項 2	目 4
政策	5 子どもたちの生きる力を育むために	課名	教育総務課		
施策	5-2 教育環境の整備	係名	教育総務係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員保育園・いなべ保育園 みなみ保育園・笹尾第一保育園 笹尾第二保育園・しろやま保育園	目的 (対象がどのような状態になっているか)	保育園施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な保育園づくりを推進します。
事業内容	園舎の維持管理を行います。 (光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など)			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度 (目標)	
	1	施設の不具合に伴う事故件数	0			件			0
2									
3									
4									
5									
			令和2年度 (決算)		令和3年度 (決算)		令和4年度 (予算)		
全体事業費 (千円) A+B			22,492		22,422		21,883		
財源 内訳	直接事業費 A		19,822		19,686		19,345		
	うち一般財源		19,755		19,682		19,327		
人件費 (千円) B			2,670		2,736		2,538		
内訳	一般職員 (人・千円)		0.35	2310	0.36	2376	0.33	2178	
	臨時職員 (人・千円)		0.2	360	0.2	360	0.2	360	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R3年度の改善計画	安全・安心な保育園施設運営を行うため施設、設備の維持管理を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R3年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な修繕等を徹底し、施設の長寿命化を図った。(畳の表替えを実施) また、コロナウイルス感染症対策として、水道手動水栓の取り替えを行った。	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。