

令和3年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.	15-	4	
事業名	学校維持管理経費（小学校費）	会計 一般	款 10	項 2	目 1
政策	5 子どもたちの生きる力を育むために	課名	教育総務課		
施策	5-2 教育環境の整備	係名	教育総務係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	三和小学校・稲部小学校 神田小学校・笹尾西小学校 笹尾東小学校・城山小学校	目的（対象がどのような状態になっているか）	小学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の維持管理を行います。 （光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など）			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）
	1	施設の不具合に伴う事故件数	0			件		0
2								
3								
4								
5								
			令和2年度（決算）	令和3年度（決算）	令和4年度（予算）			
全体事業費（千円）A+B				57,642	77,157		56,701	
財源 内訳	直接事業費A			55,038	74,421		54,163	
	うち一般財源			54,996	74,358		49,158	
人件費（千円）B				2,604	2,736		2,538	
内訳	一般職員（人・千円）		0.34	2244	0.36	2376	0.33	2178
	臨時職員（人・千円）		0.2	360	0.2	360	0.2	360

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①R3年度の改善計画	安全・安心な学校施設運営を行うため施設、設備の維持管理を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R3年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な修繕等を徹底し、施設の長寿命化を図った。 また、GIGAスクール構想の推進のため、普通教室へプロジェクター等の導入を行った。	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。