

令和4年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		15-	6
事業名	学校維持管理経費（中学校費）	会計	款	項	目
		一般	10	3	1
政策	5 子どもたちの生きる力を育むために	課名	教育総務課		
施策	5-2 教育環境の整備	係名	教育総務係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的 (対象がどのような状態になっているか)	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の維持管理を行います。 (光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など)			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)	
指標	1 施設の不具合に伴う事故件数	0	0		件		0	
	2							
	3							
	4							
	5							
		令和3年度(決算)		令和4年度(決算)		令和5年度(予算)		
全体事業費(千円) A+B		37,240		28,792		24,924		
財源内訳	直接事業費 A	34,570		26,254		22,386		
	うち一般財源	34,570		24,712		22,385		
人件費(千円) B		2,670		2,538		2,538		
内訳	一般職員(人・千円)	0.35	2310	0.33	2178	0.33	2178	
	臨時職員(人・千円)	0.2	360	0.2	360	0.2	360	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続(事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R4年度の改善計画	安全・安心な学校施設運営を行うため、施設・設備の維持管理を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R4年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な修繕等を徹底し、施設の長寿命化を図った。(消防設備や放送設備等の修繕を実施)	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。