

令和3年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.	15-	6	
事業名	学校維持管理経費（中学校費）	会計 一般	款 10	項 3	目 1
政策	5 子どもたちの生きる力を育むために	課名	教育総務課		
施策	5-2 教育環境の整備	係名	教育総務係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的 (対象がどのような状態になっているか)	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の維持管理を行います。 (光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など)			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度 (目標)
	1	施設の不具合に伴う事故件数	0			件		0
2								
3								
4								
5								
			令和2年度 (決算)	令和3年度 (決算)	令和4年度 (予算)			
全体事業費 (千円) A+B				28,529	37,240		25,140	
財源 内訳	直接事業費 A			25,727	34,570		22,602	
	うち一般財源			25,613	34,570		22,602	
人件費 (千円) B				2,802	2,670		2,538	
内訳	一般職員 (人・千円)		0.37	2442	0.35	2310	0.33	2178
	臨時職員 (人・千円)		0.2	360	0.2	360	0.2	360

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R3年度の改善計画	安全・安心な学校施設運営を行うため施設、設備の維持管理を行う。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R3年度に実施した取り組み	事故などを防止するため、保守点検や早急な修繕等を徹底し、施設の長寿命化を図った。 また、GIGAスクール構想の推進のため、普通教室へプロジェクター等の導入を行った。	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。