

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		15-	6
事業名	学校維持管理経費（中学校費）	会計	款	項	目
		一般	10	3	1
政 策	5 子どもたちの生きる力を育むために	課名	教育総務課		
施 策	5-2 教育環境の整備	係名	教育総務係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的（対象がどのような状態になっているか）	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容		校舎の維持管理を行います。 （光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など）		

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標		指標名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）	
	1	施設の不具合に伴う事故件数	0	0	0	件		0	
	2								
	3								
	4								
	5								
				令和4年度（決算）		令和5年度（決算）		令和6年度（予算）	
全体事業費（千円）A+B				28,792		28,318		29,126	
財源 内訳	直接事業費A			26,254		25,780		26,222	
	うち一般財源			24,712		25,780		26,221	
人件費（千円）B				2,538		2,538		2,904	
内訳	一般職員（人・千円）			0.33	2178	0.33	2178	0.44	2904
	臨時職員（人・千円）			0.2	360	0.2	360	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善＜※主管課長記入＞

（1）事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	Ⅱ 継 続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

（2）事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R5年度に実施した取り組み	事故等を未然に防止するため、定期的に保守点検を実施し、劣化や故障などを早期に発見して修繕等の対応を行った。	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。