

令和6年度 事務事業マネジメントシート

事務事業No.	16-	6
会計	款	項
一般	10	3

事業名	学校維持管理経費（中学校費）
政 策	5 子どもたちの生きる力を育むために

施 策	5-2 教育環境の整備
係名	教育総務係

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的（対象がどのような状態になっているか）	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容	校舎の維持管理を行います。 (光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など)			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	令和4年度	令和5年度	令和6年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）
1	施設の不具合に伴う事故件数	0	0	0	件		0
2							
3							
4							
5							
			令和5年度（決算）	令和6年度（決算）	令和7年度（予算）		
全体事業費（千円）			25,780	22,685	29,210		
財源 内訳	うち一般財源	25,780	22,685	29,209			

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町閥与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
総合評価	II 繙 続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					コストの削減

(2) 事務事業の業務改善について

①R6年度の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R6年度に実施した取り組み	事故等を未然に防止するため、定期的に保守点検を実施し、劣化や故障などを早期に発見して修繕等の対応を行った。	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。