

令和6年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		16-	6
事業名	学校維持管理経費（中学校費）	会計 一般	款 10	項 3	目 1
政 策	5 子どもたちの生きる力を育むために	課名	教育総務課		
施 策	5-2 教育環境の整備	係名	教育総務係		

1 事務事業の目的・内容

事業 目的	対象	東員第一中学校 東員第二中学校	目的（対象がどのような状態になっているか）	中学校施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な学校づくりを推進します。
事業内容		校舎の維持管理を行います。 （光熱水費・施設修繕・保険料・保守委託 など）		

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標		指標名	令和4年度	令和5年度	令和6年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）
	1	施設の不具合に伴う事故件数	0	0	0	件		0
	2							
	3							
	4							
	5							
				令和5年度（決算）		令和6年度（決算）		令和7年度（予算）
全体事業費（千円）				25,780		22,685		29,210
財源 内訳	うち一般財源			25,780		22,685		29,209

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善＜※主管課長記入＞

（1）事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	Ⅱ 継 続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

（2）事務事業の業務改善について

①R6年度の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。	③取組の課題	老朽化する施設に多額の修繕費を要する。
②R6年度に実施した取り組み	事故等を未然に防止するため、定期的に保守点検を実施し、劣化や故障などを早期に発見して修繕等の対応を行った。	④今後の改善計画	個別施設計画により計画的な施設改修を行い、施設の長寿命化を図る。