

令和6年度 事務事業マネジメントシート

事務事業No.	16-	11
会計	款	項
一般	10	1

事業名	給食センター維持管理経費	会計 一般	款 10	項 1	目 3
政 策	5 子どもたちの生きる力を育むために	課名	教育総務課		
施 策	5-2 教育環境の整備	係名	学校給食センター係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	学校給食センター	目的 (対象がどのような状態になっているか)	給食センター施設・設備の整備・充実を図るとともに、安全で安心な給食提供を推進します。
事業内容	今後、老朽化していく施設を長期的な視点に立った整備を行うものであり、約20年先を見通した整備方針を計画し、施設全体の長寿命化を図ります。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	令和4年度	令和5年度	令和6年度	単位	目標方向	令和7年度 (目標)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

全体事業費 (千円)	令和5年度 (決算)	令和6年度 (決算)	令和7年度 (予算)
53,659	49,989	83,708	
うち一般財源	29,790	27,160	55,505

3 事務事業の評価、今後の方針性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方針性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	効率性	目標達成度	A達成できた
		町閥与の必要性	A町が担うべき		対象者の適切性	A対象者は適切である
総合評価	II 継 続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R6年度の改善計画	厨房機器の機能やコスト、納品期間などを考慮して適切な機器改修を行うなど、施設・設備の長寿命化を図る。	③取組の課題	給食の提供がない、夏季休暇中に工事期間が限定されるため、時間的な制約があります。
②R6年度に実施した取り組み	長寿命化計画に基づき、夏休み期間に調理室及び衛生器具（トイレ等）の改修工事を行い、また、故障個所の早期修繕において安定的な給食提供に努めた。	④今後の改善計画	基本的に長寿命化計画に基づいて工事を行なっているが、物流コストや劣化の程度を勘案し、平準化した工事施行に努める。