

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		6-	9
事業名	ごみ処理施設維持管理経費	会計	款	項	目
		一般	4	2	1
政 策	9 持続可能な町の形をつくるために	課名	みらい環境課		
施 策	9-4 低炭素・循環型社会の形成	係名			

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	住民がごみの適正排出、分別の徹底を行い効率的で衛生的なごみ収集を行うことができています。
事業内容	住民がごみの適正排出、分別の徹底を行ない、いつでも排出できる環境を整備し、効率的で衛生的なごみの排出を行うため、最終処分場及び、資源ごみストックヤード施設の維持管理に努める。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標		指標名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
				令和4年度（決算）		令和5年度（決算）		令和6年度（予算）	
全体事業費（千円）A+B				61,101		69,895		10,066	
財源 内訳	直接事業費 A			56,085		64,945		7,408	
	うち一般財源			22,619		12,187		7,408	
人件費（千円）B				5,016		4,950		2,658	
内訳	一般職員（人・千円）			0.76	5016	0.75	4950	0.4	2640
	臨時職員（人・千円）				0	0	0	0.01	18

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善＜※主管課長記入＞

（1）事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	I 拡 充（事業内容を現在の規模を超えて拡充すべき）					

（2）事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	再エネ導入の可能性を検討する。	③取組の課題	災害時の廃棄物置場として機能する様、再整備を検討する。
②R5年度に実施した取り組み	最終処分場再整備工事が完了した。	④今後の改善計画	施設内監視カメラを検討する。リサイクルセンターとしての機能追加や災害時進入路造成を検討する。