

新規で利用者識別番号の取得する方法

(マイナンバーカードを使用しない方法)

①e-Taxのホームページにアクセスします。（U R L : https://www.e-tax.nta.go.jp）

②「各ソフト・コーナー」を選択します。

③「e-Taxの開始（変更等）届出書作成・提出コーナー」を選択します。

The screenshot shows the e-Tax website interface. The address bar at the top left displays 'e-tax.nta.go.jp' with a red box and a circled '1'. The main navigation bar includes links for 'サイトマップ', 'よくある質問(Q & A)', 'お問い合わせ', '文字サイズ' (with '標準' and '大' options), a search icon, and a 'ログイン' button. Below the navigation bar, there are tabs for '個人の方', '法人の方', '電子納税', 'お知らせ', '利用可能時間', and '各ソフト・コーナー'. The '各ソフト・コーナー' tab is highlighted with a red box and a circled '2'. A dropdown menu for '各ソフト・コーナー' is open, showing a list of options. The option 'e-Taxの開始（変更等）届出書作成・提出コーナー' is highlighted with a red box and a circled '3'. Other options in the dropdown include '利用者識別番号を取得する', 'メッセージボックス等を確認する', '申告書を作成する', '申請(届出)を作成する', and 'その他'. At the bottom of the dropdown menu, there is a link for '閲覧の多いよくある質問TOP5'.

④少し下に移動して「開始届出書（個人の方用）新規」を選択します。

開始届出書を作成する

開始届出書は、e-Taxを初めて利用される方が、利用者識別番号を取得するための手続です。利用者の区分に応じて、作成する開始届出書を選択してください。

なお、利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合には、[「変更等届出を作成する」](#)の手順に沿って手続を行ってください。

▶ 開始届出書（個人の方用）新規 

④

▶ 開始届出書（法人用）新規 

▶ 開始届出（個人の方用） 税理士等新規 

▶ 開始届出（法人用） 税理士法人等新規 

●確定申告書等作成コーナーを利用予定の方へ

取得した利用者識別番号を使用して確定申告書等作成コーナーで確定申告等を行う場合には[マイナンバーカード](#)が必要です。
マイナンバーカードを使用せずID・パスワード方式での送信を希望される場合は、税務署で対面による本人確認を行い「ID・パスワード方式の届出」を行う等の手続きが別途必要です。詳しくは[「ID・パスワード方式について」](#)をご覧ください。



⑤マイナンバーカードは使用しないので「マイナンバーカードをお持ちでない方はこちら」を選択します。

開始届出（個人の方用） 新規

ご利用になる前に

こちらは、e-Tax を初めて利用される方が、利用者識別番号を取得するための手続きです。
マイナンバーカードの有無によりどちらかを選択してください。

⑤

マイナンバーカードを
お持ちの方はこちら



マイナンバーカードを
お持ちでない方はこちら



！ 注意事項

既にe-Tax をご利用の方で、利用者識別番号や暗証番号が分からない場合は、変更等届出の手続きとなります。

該当する方は「[変更等届出へ](#)」を押してください。

⑥必須項目（ピンク色の場所）を入力し、「次へ」を押します。

開始届出（個人の方用） 新規

氏名等の入力 納税地等の入力 暗証番号等の入力 入力内容の確認 利用者識別番号等の通知

氏名等の入力

必須 姓（フリガナ） **必須** 名（フリガナ）

例) コクゼイ 例) タロウ

0/59 0/59

必須 姓（漢字） **必須** 名（漢字）

例) 国税 例) 太郎

0/29 0/29

必須 生年月日

1970 年 - 月 - 日

⑥

次へ >

性別

☐ 男性 ☐ 女性

電話番号

例) 080 - 例) 1111 - 例) 2222

必須 職業（事業内容）

例) ○○小売業

0/20

屋号・雅号（フリガナ）

例) ○○ショウテン

0/60

屋号・雅号 ?

例) ○○商店

0/30

必須項目を入力すると「次へ」に自動で切り替わります。

未完了項目が7個あります
ここを押すと最初の未完了項目に移動します。 ^

⑦必須項目（ピンク色の場所）を入力し、「次へ」を押します。

納税地及び提出先税務署の入力

「郵便番号から住所入力」を押すと自動的に提出先税務署が選択されます。

住所

郵便番号

例) 100

0/3

例) 0000

0/4

郵便番号から住所入力

必須 都道府県

都道府県

必須 市区町村

例) 千代田区霞が関

0/50

必須 丁目番地等

例) 3丁目1番1号

0/50

⑦

次へ



建物名・号室

例) 財務ビル201

0/50

事業所などの所在地

税務署へ事業所等を納税地として届け出ている方は入力してください。



左のチェックボックスにチェックすると事業所の所在地が入力できます。

提出先税務署

必須 都道府県

選択してください

必須 税務署

選択してください

！ 注意事項重要な項目のため、選択される際はお間違えのないようご注意ください。
所轄の税務署は「[国税庁ホームページ](#)」からご確認ください。

必須項目を入力すると「次へ」に自動で切り替わります。

未完了項目が5個あります

ここを押すと最初の
未完了項目に移動します。



⑧必須項目（ピンク色の場所）を入力し、「次へ」を押します。

開始届出（個人の方用） 新規

氏名等の入力

納税地等の入力

暗証番号等の入力

入力内容の確認

利用者識別番号等の通知

暗証番号等の入力

必須 暗証番号 ?

英数字8文字以上50文字以内

必須 確認のためにもう一度入力してください

英数字8文字以上50文字以内

秘密の質問と答え

暗証番号再設定の際に、本人確認のため「秘密の質問と答え」が必要となります。

秘密の質問をリストより選択し、ご自身で決めた答えを入力してください。
登録する場合は暗証番号と同じように、他の人に知られないようにしてください。

秘密の質問 ?

質問を選択してください

この後に表示される「利用者識別番号等の通知」画面へ暗証番号を表示しますか。

表示する

表示しない

登録を推奨する入力項目

メインメールアドレス ?

例) taro.kokuzei@nta.go.jp

確認のためにもう一度入力してください

例) taro.kokuzei@nta.go.jp

サブメールアドレス1

例) taro.kokuzei@nta.go.jp

確認のためにもう一度入力してください

例) taro.kokuzei@nta.go.jp

サブメールアドレス2

例) taro.kokuzei@nta.go.jp

確認のためにもう一度入力してください

例) taro.kokuzei@nta.go.jp

☐ 知らせメールに宛名を表示する場合は、左のチェックボックスにチェックの上、宛名を入力してください。

任意の入力項目

整理番号 ?

例) 12345678

参考事項等（日中の連絡先等）

例) 080-1111-2222

☐ 税理士等の方が代理送信される場合は、左のチェックボックスにチェックの上、氏名等を入力してください。

！ 利用者識別番号をお忘れになった場合

利用者識別番号をお忘れになった方は、「変更等届出へ」を押してください。

未完了項目が2個あります

ここを押すと最初の未完了項目に移動します。

確認

戻る

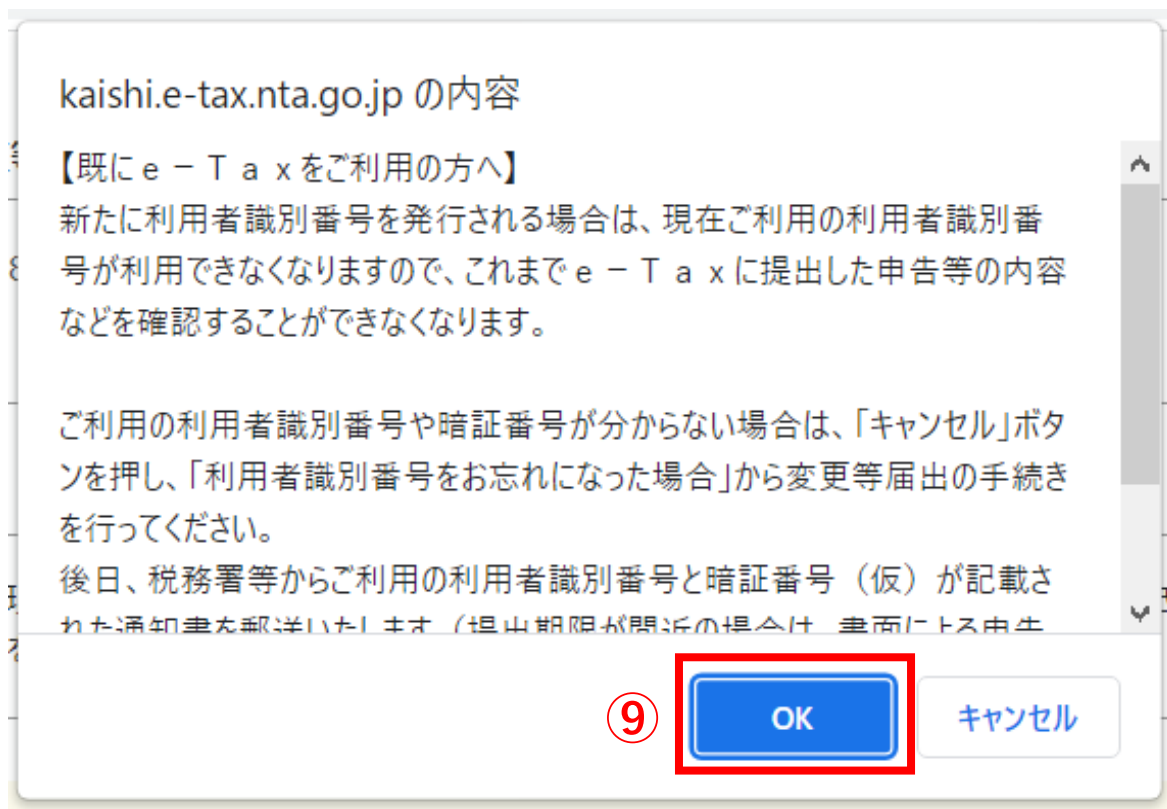
暗証番号の入力です。
英数字8文字以上50文字以内で
入力してください。
(例) toin123456789

8

確認

7 / 11 ページ

⑨メッセージが出てくるので、「OK」を押します。



⑩今まで入力した内容が表示されるので、確認して「送信する」を押します。

開始届出（個人の方用）

新規

氏名等の入力 納税地等の入力 暗証番号等の入力 入力内容の確認 利用者識別番号等の通知

入力内容を確認いただき、間違いがなければ、「送信する」ボタンを押してください。
内容を変更する場合は、「訂正」ボタンを押してください。
※暗証番号、納税用確認番号は大切に保管してください。印刷、保存をお勧めします。

手続名称

開始届出（個人の方用）

新規

届出の内容

利用開始（申告・納税等手続）

提出年月日

令和5年11月27日

氏名等の情報

整理番号

参考事項

別途取得済みの利用者識別番号がある場合、今後はこの届出により通知される利用者識別番号を利用します。

税理士情報

税理士等氏名又は名称

電話番号

⑩

送信する

>

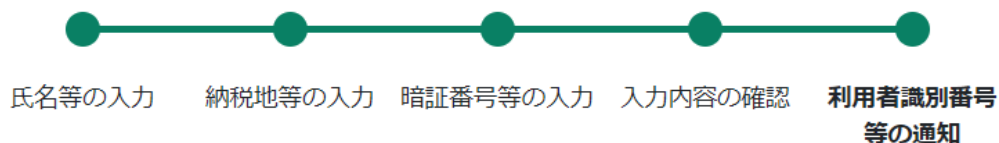
<

訂正

⑪「利用者識別番号」が取得できました。忘れないようにメモしてください。家にプリンターが無い人は、これで完了です。

⑫家にプリンターがある人は、画面を印刷することができます。右クリックを押して、「印刷」を選択してください。

開始届出（個人の方用） 新規



⑪

利用者識別番号等の通知

送信された内容を受け付けました。

受付番号：

提出年月日：令和5年11月28日

提出先： 税務署

様

利用者識別番号

暗証番号

⑫ 右クリック

戻る	Alt+左矢印キー
進む	Alt+右矢印キー
再読み込み	Ctrl+R
名前を付けて保存...	Ctrl+S
印刷... ⑫	Ctrl+P
キャスト...	
Googleで画像を検索	
このページの QR コードを作成	
日本語に翻訳	
ページのソースを表示	Ctrl+U
検証	

⑬印刷イメージが表示されます。「印刷」をして、メモとしてお使いください。これで完了となります。

2023/11/28 8:35

利用者識別番号等の通知 | e-Tax

開始届出(個人の方用) 新規

利用者識別番号等の通知

送信された内容を受け付けました。

受付番号: [REDACTED]

提出年月日: 令和5年11月28日

提出先: [REDACTED] 税務署

[REDACTED] 様

国税電子申告・納税システムへご登録いただき、ありがとうございました。

国税電子申告・納税システムをご利用いただくために必要な利用者識別番号と暗証番号は以下のとおりです。

利用者識別番号を忘れることがないよう、この画面を「保存」または「印刷」しておくことをお勧めします。

画面を電子ファイルで保存する場合や、印刷する場合はブラウザのメニューから操作を行ってください。

利用者識別番号 (半角数字・16けた)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
暗証番号	[REDACTED]			

利用者識別番号と暗証番号について

※e-Taxをご利用の際には、電子証明書の取得、ICカードリーダライタの購入などの事前準備が必要です。

※電子納税のみをご利用の場合には、電子証明書の取得は不要です。

送信した内容について誤りがある場合は、提出先の税務署にお問い合わせください。

(お問い合わせの際には、利用者識別番号をご用意ください。)

https://kaishi.e-tax.nta.go.jp/SU_APP/link/kaishiShinkiKojin?SS000170

1/1

印刷

1 枚

送信先

MISAPR05

ページ

すべて

部数

1

レイアウト

縦

詳細設定

▼

⑬

印刷

キャンセル

11 / 11 ページ