

令和4年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | |
|-----|--------------------|---------|-------|----|---|
| | | 事務事業No. | | 2- | 1 |
| 事業名 | 秘書費 | 会計 | 款 | 項 | 目 |
| | | 一般 | 2 | 1 | 1 |
| 政策 | 4 持続可能な町の経営ができるために | 課名 | 政策課 | | |
| 施策 | 4-1 効率的行財政の運営 | 係名 | 広報秘書係 | | |

1 事務事業の目的・内容

| | | | | |
|------|---|--------|------------------------|-----------------------------|
| 事業目的 | 対象 | 町長、副町長 | 目的 (対象がどのような状態になっているか) | 町長、副町長が効果的、効率的に町政経営ができています。 |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・会議・行事への出席、打合せ、面会などの日程調整 ・町長、副町長の出張業務の補助 | | | |

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 指標名 | | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 単位 | 目標方向 | 令和7年度(目標) | |
|---------------|------------|--|-----------|-------|-----------|------|-----------|-----------|--|
| | 1 | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | |
| | | | 令和3年度(決算) | | 令和4年度(決算) | | 令和5年度(予算) | | |
| 全体事業費(千円) A+B | | | 3,134 | | 5,874 | | 6,710 | | |
| 財源内訳 | 直接事業費 A | | 164 | | 264 | | 1,100 | | |
| | うち一般財源 | | 164 | | 264 | | 1,100 | | |
| 人件費(千円) B | | | 2,970 | | 5,610 | | 5,610 | | |
| 内訳 | 一般職員(人・千円) | | 0.45 | 2970 | 0.85 | 5610 | 0.85 | 5610 | |
| | 臨時職員(人・千円) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|----------------------------------|---------|------------|-----|---------|------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | B必要性は変わらない | 有効性 | 目標達成度 | A達成できた |
| | | 町関与の必要性 | A町が担うべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A削減の余地はない |
| 総合評価 | III 要改善(少しでも事業内容に改善の余地があり取り組むべき) | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | | | |
|----------------|---|----------|------------------------------------|
| ①R4年度の改善計画 | 今後も町長、副町長が適切な政策判断ができるよう内外の活動を補佐する。 | ③取組の課題 | 公務過多になりがちなスケジュールの適切な調整。 |
| ②R4年度に実施した取り組み | 町政運営が効果的、効率的に行えるよう町長、副町長のスケジュール調整や出張業務に関する補助業務を適切に行った。また突発的な事案に対しても適切に対応した。 | ④今後の改善計画 | 今後も町長、副町長が適切な政策判断ができるよう内外の活動を補佐する。 |