

令和4年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		2-	2
事業名	広報広聴経費	会計	款	項	目
		一般	2	1	2
政策	3 みんなが活躍できる地域共生社会をつくるために	課名	政策課		
施策	3-1 主体的で特色のある地域づくりの推進	係名	広報秘書係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	全町民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	町民が町政に関する情報を、適切な時期に取得することができる。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報紙の発行…毎月1回の「広報とういん」の発行 ・ 情報紙の発行…東員町のPR情報紙の発行 ・ 町民カレンダー作成…1年間を通じた行事を掲載したカレンダーの各戸配布 ・ ホームページ、メール配信サービス…町のホームページ、行政情報のメール配信 ・ SNSの運用…Instagram、Twitterを使い町の情報を発信 ・ 行政情報番組放送…プラムチャンネル、旬感みえへの出演、デジタルサイネージシステム ・ 広聴業務の実施…出前講座などの開催 			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度(目標)
	1	町ホームページ閲覧件数(トップページ)	476,346	836,181		件	↑	600,000
2	町ホームページ閲覧件数(総アクセス数)	4,563,691	6,238,144		件	↑	3,800,000	
3	とういんプラムチャンネルを普段ひんぼんに見る町民の割合	-	8.2		%	↑	↗	
4								
5								
			令和3年度(決算)	令和4年度(決算)	令和5年度(予算)			
全体事業費(千円) A+B				45,171	54,859		41,451	
財源内訳	直接事業費 A			36,261	54,859		41,451	
	うち一般財源			35,620			0	
				8,910		0	0	
内訳	一般職員(人・千円)		1.35	8910		0	0	
	臨時職員(人・千円)		0	0		0	0	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性は高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	I 拡 充 (事業内容を現在の規模を超えて拡充すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R4年度の改善計画	広報戦略を策定し、今後の広報のあり方について方向性を定める。	③取組の課題	町内外向けのPR紙(GNP)の今後の取り組み方針。
②R4年度に実施した取り組み	広報戦略の策定や町内外向けのPR紙(GNP)の発行、町外向けのPR紙(TOINWalker)の発行などに取り組んだ。	④今後の改善計画	東員町の認知度の向上を目指すため、策定した広報戦略や交付金事業「イメージアップ計画」に基づき、町内外に東員町をアピールする機会を増やす。