

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		2-	1
事業名	秘書費	会計	款	項	目
		一般	2	1	1
政 策	4 持続可能な町の経営ができるために	課名	政策課		
施 策	4-1 効率的行財政の運営	係名	広報秘書係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	町長、副町長	目的 (対象がどのような状態になっているか)	町長、副町長が効果的、効率的に町政経営ができている。
事業内容	・会議・行事への出席、打合せ、面会などの日程調整 ・町長、副町長の出張業務の補助			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標		指標名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
				令和4年度（決算）		令和5年度（決算）		令和6年度（予算）	
全体事業費（千円）A+B				5,874		3,257		5,390	
財源 内訳	直接事業費A			264		287		1,100	
	うち一般財源			264		287		1,100	
人件費（千円）B				5,610		2,970		4,290	
内訳	一般職員（人・千円）			0.85	5610	0.45	2970	0.65	4290
	臨時職員（人・千円）			0	0	0	0	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善＜※主管課長記入＞

（1）事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	Ⅲ 要改善（少しでも事業内容に改善の余地があり取り組むべき）					

（2）事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	今後も町長、副町長が適切な政策判断ができるよう内外の活動を補佐する。	③取組の課題	公務過多になりがちなスケジュールの適切な調整
②R5年度に実施した取り組み	町政運営が効果的、効率的に行えるよう町長、副町長のスケジュール調整や出張業務に関する補助業務を適切に行った。また突発的な事案に対して適切に対応した。	④今後の改善計画	今後も町長、副町長が適切な政策判断ができるよう内外の活動を補佐する。