

令和3年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		1-	7		
事業名	消防事務委託事業			会計 一般	款 9	項 1	目 1
政策	8 安全と安心を守るために			課名	総務課		
施策	8-1 消防・防災対策の充実			係名	防災対策室		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	消防力を強化し、住民の生命、財産を火災から保護する。
事業内容	消防力を強化し、住民の生命、財産を火災から保護する。 消防にかかる桑名市への事務委託経費である。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名		令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度 (目標)	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
			令和2年度 (決算)		令和3年度 (決算)		令和4年度 (予算)		
全体事業費 (千円) A+B			380,132		311,358		328,870		
財源 内訳	直接事業費 A		378,344		309,432		327,082		
	うち一般財源		336,244		309,432		313,082		
人件費 (千円) B			1,788		1,926		1,788		
内訳	一般職員 (人・千円)		0.26	1716	0.27	1,782	0.26	1,716	
	臨時職員 (人・千円)		0.04	72	0.08	144	0.04	72	

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善<※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町関与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

①R3年度の改善計画	東員消防署の老朽化対策 救急自動車、消防車等の計画的な更新	③取組の課題	東員消防署の老朽化対策
②R3年度に実施した取り組み	泡消火薬剤の更新	④今後の改善計画	東員消防署の老朽化対策 東員消防署配備車両の更新