

令和5年度 事務事業マネジメントシート

		事務事業No.		1-	6
事業名	公用車等維持管理経費	会計	款	項	目
		一般	2	1	1
政 策	4 持続可能な町の経営ができるために	課名	総務課		
施 策	4-2 行政機能の確保・管理	係名	総務管財係		

1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	東員町	目的（対象がどのような状態になっているか）	公用車の適正な維持・管理、高効率の稼働を図り、環境負荷への軽減・事故防止に努め、円滑な業務を遂行することができる。
事業内容	総務課における集中管理の公用車9台(所管課による用途限定の公用車は評価外とする)は、庁内パソコンでの事前予約を受け、効率良く配車を行い、必要最小限の保有台数での業務遂行に努める。また、更新対象となる車両の一時的な経費の負担増を平準化するとともに、車両管理業務の省力化を図るため、引き続きリースによる車両の導入を行う。			

2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標		指標名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	単位	目標方向	令和7年度（目標）	
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
				令和4年度（決算）		令和5年度（決算）		令和6年度（予算）	
全体事業費（千円）A+B				4,284		4,376		5,578	
財源 内訳	直接事業費A			3,834		3,926		4,324	
	うち一般財源			3,834		3,926		4,324	
人件費（千円）B				450		450		1,254	
内訳	一般職員（人・千円）			0.06	396	0.06	396	0.19	1254
	臨時職員（人・千円）			0.03	54	0.03	54	0	0

3 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善＜※主管課長記入＞

（1）事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		町関与の必要性	A 町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	Ⅱ 継 続（事業内容の現状が最良でこのまま継続すべき）					

（2）事務事業の業務改善について

①R5年度の改善計画	太陽光発電、蓄電池の導入を検討し、電気自動車の導入を図る。	③取組の課題	電気自動車の普及が遅れている。
②R5年度に実施した取り組み	総務課管理の公用車の内、7台はリース契約であるが、所有している残り2台のリース化の検討を行った。	④今後の改善計画	太陽光発電、蓄電池の導入を検討し、電気自動車の導入を検討する。