

## 令和6年度 事務事業マネジメントシート

事務事業No.	7-	9	
会計	款	項	目
一般	4	2	1
課名	みらい環境課		
係名			

## 1 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	住民	目的 (対象がどのような状態になっているか)	住民がごみの適正排出、分別の徹底を行い効率的で衛生的なごみ収集を行うことができている。
事業内容	住民がごみの適正排出、分別の徹底を行ない、いつでも排出できる環境を整備し、効率的で衛生的なごみの排出を行うため、最終処分場及び、資源ごみストックヤード施設の維持管理に努める。			

## 2 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	指標名	令和4年度	令和5年度	令和6年度	単位	目標方向	令和7年度 (目標)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

  

		令和5年度 (決算)	令和6年度 (決算)	令和7年度 (予算)
全体事業費 (千円)		64,945	9,868	8,263
財源内訳	うち一般財源	12,187	9,868	8,263

## 3 事務事業の評価、今後の方針性及び業務改善&lt;※主管課長記入&gt;

## (1) 事務事業についての評価及び今後の方針性

個別評価	必要性	今後の必要性	B必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A達成できた
		町閥与の必要性	A町が担うべき	効率性	対象者の適切性	A対象者は適切である
					コストの削減	A削減の余地はない
総合評価	I 拡充 (事業内容を現在の規模を超えて拡充すべき)					

## (2) 事務事業の業務改善について

①R6年度の改善計画	施設内監視カメラを検討する。リサイクルセンターとしての機能追加や災害時進入路造成を検討する。	③取組の課題	災害時の廃棄物置場として機能する様、再整備を検討する。
②R6年度に実施した取り組み	特になし	④今後の改善計画	パンク防止等のため、最終処分場敷地内に樹脂製敷板を設置する。処理困難物について、域内の最終処分を関係機関と検討する。