（様式１）

プロポーザル参加申込書

　名称　　東員町公共施設等再生可能エネルギー設備導入可能性調査業務委託に係る

公募型プロポーザル

標記に関するプロポーザルの参加を申し込みます。

なお、実施要領に規定する参加資格を全て満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　年　　　月　　　日

　　東員町長　　水　谷　　俊　郎　　様

（提出者）住　　所

事業者名

代表者名

電話番号

（様式９）

　　　　年　　月　　日

　　東員町長　　水　谷　　俊　郎　　様

（提出者）住　　所

事業者名

代表者名

電話番号

見　積　書

東員町公共施設等再生可能エネルギー設備導入可能性調査業務委託に係る公募型プロポーザルに下記の金額にて応募します。

記

件名：東員町公共施設等再生可能エネルギー設備導入可能性調査業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額（円） | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |

備考

１　提案を実施する場合の見積金額を記載すること。

２　インク又はボールペンで記入し、数字はアラビア数字を用いること。

３　見積金額は、税抜きで記入すること。

４　訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。ただし、見積金額の訂正は認めない。

５　封筒に入れ、密封割印して提出すること。

６　見積内訳書を資料として作成することとし、様式は任意とする。なお、見積内訳書については、封筒への封入は不要。

（様式Ａ）

　　年　　月　　日

東員町長　水谷　俊郎　様

住　所

事業者名

代表者

連絡先

質　　　疑　　　書

東員町公共施設等再生可能エネルギー設備導入可能性調査業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次の項目を質問します。

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |
|  |
|  |

注）１．用紙はＡ４版タテとする。

　　２．作成はパソコンで行い、要領に従って提出すること。

　　３．質問箇所が明確になるよう、仕様書等の頁番号等を明記すること。

　　４．質問がない場合は、質疑書を提出する必要はない。

　　５．質問の内容が不明瞭と判断する場合は、質疑書の補正を求める場合がある。

（様式Ｂ）

辞退届

名称　　東員町公共施設等再生可能エネルギー設備導入可能性調査業務委託に係る

公募型プロポーザル

標記に関するプロポーザルの参加を辞退します。

　　　　年　　　月　　　日

　　東員町長　　水　谷　　俊　郎　　様

（提出者）住　　所

事業者名

代表者名

電話番号