

郵送による転出届について

転出のために役場にお越しいただくことが難しい場合、郵送で転出届をすることができます。郵送による転出届に必要なものは下記のとおりです。

※転居届（町内の異動）や転入届は、郵送ではできません。

※住所の変更に伴い、国民健康保険や児童手当等の手続きが別途必要になることがあります。

1. 転出届

(別添の用紙をご利用ください。)

※任意の様式でもけっこうです。

2. 本人確認書類

官公庁発行の顔写真が貼付されたもののコピー 1点
(運転免許証、旅券、マイナンバーカード、障がい者手帳等)

※もしくは顔写真の貼付されていないもののコピー2点
(資格確認証、年金手帳、各種医療資格証、診察券、通帳等の組み合わせ)

3. 返送用封筒

(返信先の宛名と切手をお願いします。)

これらを、**東員町役場町民課**まで郵便でお送りください。返送用封筒に、新住所地の市町村役場へ転入届をする際に必要となる「転出証明書」等を入れ、返送させていただきます。

※この用紙はお客様のお手元にお残してください。

※転出届を東員町役場へ郵送後、2週間たっても転出証明書の返送がない場合は、恐れ入りますが下記事務担当までお電話をお願いいたします。

送付先

〒511-0295

三重県員弁郡東員町大字山田1600番地

東員町役場 町民課

※ご不明な点は、下記の事務担当までお問い合わせください。

事務担当

東員町役場 町民課 電話 0594-86-2806

執務時間 AM8:15~PM5:00 ※土日祝日、年末年始を除きます

転出届

下表の二重枠の欄に必要事項をお書きください。

現在の住所（居所）	(県名から番地、アパート名まで詳しくお書き下さい。)
現在の住所の世帯主	
現在の住所に住み始めた日	(平成・令和) 年 月 日
東員町での住所	三重県員弁郡東員町
東員町での世帯主	
異動される方の氏名（全員）	
異動される方の生年月日	
現在の住所の連絡先（電話番号）	() - 【 自宅 職場 携帯 呼び出し】 (昼間連絡がとれる電話番号を必ずお書き下さい。)
上記のとおり届けます。	
令和 年 月 日	
本人署名 _____	

転出届 (記入例)

下表の二重枠の欄に必要事項をお書きください。

現在の住所 (居所)	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇-〇〇 〇〇寮 〇棟 〇〇号室 (県名から番地、アパート名まで詳しくお書き下さい。)
現在の住所の世帯主	東員 太郎
現在の住所に住み始めた日	(平成・令和) 8 年 3 月 1 日 (例)
東員町での住所	三重県員弁郡東員町 〇〇〇〇丁目 〇〇 番 〇〇
東員町での世帯主	東員 太郎
異動される方の氏名	東員 太郎
異動される方の生年月日	昭和 〇〇 年 〇 月 〇 日
現在の住所の連絡先 (電話番号)	(〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 【 自宅 職場 携帯 呼び出し】 (昼間連絡がとれる電話番号を必ずお書き下さい。)
上記のとおり届けます。 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 本人署名 東員 太郎	