

東員町長 あて

証明書交付申請書（郵送用）

どなたの証明書が必要ですか。

本籍 及び 住所	三重県員弁郡東員町  必要な方の本籍地番又は住所(住所の場合はアパート名等が必要)	フリガナ 筆頭者	
		続柄	本人・配偶者・親子・その他（ ）
フリガナ 氏名	明・大 昭・平 令・西 年 月 日生		

住民票の写し 1通300円	世帯全員	通	戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） 1通450円	通
	世帯一部	通	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本） 1通450円	通
削除した住民票の写し（除票） 1通300円		通	除籍全部事項証明書（除籍謄本） 1通750円	通
住民票記載事項証明書 1通300円		通	除籍個人事項証明書（除籍抄本） 1通750円	通
住民票に記載する項目（該当するものにし点チェック） し点がない場合は・・・①②については「省略」③④については省略されず発行します。 ①世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ②本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 日本国籍の方 ③国籍等 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ④在留情報 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要			改製原戸籍謄本 1通750円	通
			改製原戸籍抄本 1通750円	通
			戸籍の附票の写し（附票謄本） 1通300円	通
			戸籍の附票の写し（附票抄本） 1通300円	通
			<input type="checkbox"/> 戸籍届の受理証明 <input type="checkbox"/> 戸籍届の記載事項証明書	
			その他戸籍証明書（ ）	通

**証明書の内容について** 特に証明したい場合は具体的にご記入ください。

例1：〇〇の子供6人全員記載されたもの 例2：〇〇の結婚から死亡まで 例3：平成10年頃の住所が証明できるもの

[ \_\_\_\_\_ ]

申請理由（使用目的等）※自分の証明書を取得する場合は理由不要です。

2週間前から現在までの間に戸籍の届出を提出している場合はご記入ください。

（ 月 日 市区町村に届出） 出生・死亡・婚姻・離婚・（その他 \_\_\_\_\_ ）

上記のとおり証明書の交付を申請します。

令和 年 月 日

申請者名 \_\_\_\_\_

申請者住所 \_\_\_\_\_

※不明な点は電話等で確認します。昼間連絡可能な電話番号を必ずご記入ください。

電話番号（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_\_\_

添付チェックリスト	【ご注意】
<input type="checkbox"/> 本人確認書類写し ※官公署発行で顔写真貼付のもの 運転免許証等	自分以外の証明書を請求する場合は、「自分との関係を確認できる書類の写し」が必要となる場合があります。詳細は事前にお問い合わせください。
<input type="checkbox"/> 郵便定額小為替 ※証明発行手数料合計分をご用意ください	
<input type="checkbox"/> 返信用封筒 ※返信先宛名（住民票登録地に限る）と切手をお願いします	

◆注意事項

- ・証明書の返送については、所要日数が一週間から10日ほどかかりますので、余裕をもって請求してください。
- ・早急な返信をご希望の方は、返信用封筒に速達をご利用ください。
- ・万が一お手元に届かない際の、証明書の再発行および再発送は原則いたしかねます。

◆郵送先 〒511-0295 三重県員弁郡東員町大字山田1600番地 東員町役場 町民課 宛  
Tel0594-86-2806