

条例による様式
第1号様式 (第8条関係)

令和3年4月1日

東員町議会議長

島田 正彦 様

東員町議会議員 広田 久男



令和2年度 政務活動費に係る収支報告について

東員町議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項(第2項)の規定により、
別紙のとおり **令和2年度 政務活動費収支報告書**を提出します。



別 紙

令和 2年度 政務活動費収支報告書

議員名 広田 久男

1 収 入 政務活動費 120,000 円

2 支 出 (単位:円)

科 目	支出額	備 考
調査研究費	0	
研 修 費	99,839	「自治体決算」他議員研修等4件の受講料および交通費
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	21,340	書籍購入費(10冊)
広 報 費	0	
事 務 費	0	
合 計	121,179	

3 残 額

0 円

注) 備考欄には、主たる支出内訳を記載する。

注) 添付書類、領収書の写し第1号様式(第8条関係)


領収書等添付一覧 (令和2年度)

使途項目名	研 修 費	支 出 (円)	備 考	整理番号
年 月 日	支 出 内 容			
R2.6.22	「自治体決算の基本と実践」受講料	5,250	領収書等貼付用紙	1
R2.7.2	「自治体決算の基本と実践」交通費	11,528	旅費明細書	A-1
R2.8.7	「災害時における議会・議員の取組み」受講料	25,000	領収書等貼付用紙	2
R2.8.7	「災害時における議会・議員の取組み」交通費	11,933	旅費明細書	A-2
R2.8.7	「災害時における議会・議員の取組み」駐車料	5,000	領収書等貼付用紙	3
R2.9.23	「令和2年度町村議会議員特別セミナー」受講料	4,600	領収書等貼付用紙	4
R2.10.2	「令和2年度町村議会議員特別セミナー」交通費	11,528	旅費明細書	A-3
R2.11.11	「よくわかる地方財政と自治体予算」受講料	25,000	領収書等貼付用紙	5
合 計		99,839		

支出にかかる領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧表に整理し、領収書等貼付用紙の表紙として活用してください。

参考様式 1

領収書等貼付用紙

使 途 項 目	研 修 費
整 理 番 号	1
領収書・その他証拠書類貼付欄 (支出年月日) 令和2年6月22日	
<h2>領 収 書</h2> <p>東員町議会 広田 久男 様</p> <p><u>金額 5,250 円</u></p> <p>但し、 令和2年度市町村議会議員研修[2日間コース]第2回「自治体 決算の基本と実践～行政評価を活用した決算審査～」 の 研修に要する経費 として上記の金額を領収いたしました。</p> <p style="text-align: right;">令和2年6月22日</p> <p style="text-align: right;">公益財団法人全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所 分任出納役 小林 肇</p> <div style="text-align: right;"> 領収書No. 19</div>	
使 途	「自治体決算の基本と実践」セミナー受講料
按分率等 (按分の支出の場合)	
その他	

活動旅費明細書

議員名 広田 久男

調査研修事項 自治体決算の基本と実践

目的地 全国市町村国際文化研修所(JIAM) 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号

期間 令和2年7月1日 から 令和2年7月2日 (2日間)

(1) 交通費 11,528 円

(交通費内訳)

日程	区 間	交通手段	備 考	交 通 費(円)
R2.7.1	東員(自宅) ~ 滋賀(JIAM) (往)・復	自家用車	92kmx37円	3,404
R2.7.1	東員IC ~ 大津IC (往)・復	新名神	高速料金	2,360
R2.7.2	滋賀(JIAM) ~ 東員(自宅) 往・(復)	自家用車	92kmx37円	3,404
R2.7.2	大津IC ~ 東員IC 往・(復)	新名神	高速料金	2,360
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	合 計			11,528

(2) 宿泊費 0 円

(宿泊内訳) 実費 0 円 × 泊

(実費の上限14,800円)

合 計 11,528 円

参 考

交通費及び宿泊費の算出については、東員町議会議員の報酬及び費用弁償に関する条例の規定を準用する。(自当は含めない)

様式1【申し合わせ事項】 【委員会、全協：共通様式】

令和3年2月21日

東員町議会議長

水谷 喜和 様

東員町議会議員

広田 久男

研 修 報 告 書

研修期間	令和2年7月1日(水) ～ 令和2年7月2日(木)【2日間】
研修(視察)先	全国市町村国際文化研修所(JIAM) (所在地 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号)
目的(テーマ等)	令和2年度市町村議会議員研修 「自治体決算の基本と実践」
資料添付の有無	無

※ 研修概要、内容、所感などは、次ページに記入すること。

様式1【申し合わせ事項】：【委員会、全協：共通様式】

〔氏名：広田 久男 〕

研修概要、内容、所感

1. 研修カリキュラム

1日目(7月1日)

- ・ 13時00分～15時35分 決算の意義と審査のポイント
- ・ 15時50分～18時00分 決算審査の実践

2日目(7月2日)

- ・ 9時25分～11時30分 決算審査の新しいアプローチ
- ・ 12時30分～15時00分 行政評価等を用いた決算審査の実践

2. 研修概要・所感

- ・ 講師は関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科教授の稲沢克祐氏。自治体財政について多くの著書を出版されている。
- ・ 1日目は、自治体決算の基礎から法定書類についての用語の基礎知識について学び、決算審査の実践として、秩父市の決算資料を使って、決算書、決算カード財政状況一覧表、類似団体比較カードを用いて演習を行なった。
- ・ 決算審査の着眼点は、
 - (1) 予算審議（当初・補正）との関連から審査する。
 - ・ 予算の執行によって、目指す目的は達成されたのかどうか。
 - ・ 予算審議における質疑は、執行の中で遵守されたのかどうか。
 - ・ 付帯決議がある場合には、決議内容は実行されたのかどうか。
 - (2) 住民の視点から審査する。
 - ・ 予算の執行によって財政状況はどのようになったのか。
 - ・ 財政状況の好転に向けた行財政改革は進められたのか。
 - ・ 財政状況の中で、実施すべき行政サービスは目的を達したのか。
 - (3) 全体を捉えてから、細部の議論。まず、木の大きさ（全体の規模）から、枝ぶり（全体の構成）、そして、葉っぱ（各事務事業）を見ていく。
- ・ 2日目は、公会計制度や行政評価を用いた決算審査を秩父市の資料を使って実践方式で学習した。
- ・ 収支健全性の分析、弾力性の分析、財政的ストックの視点、演習問題はどれも非常に難しかった。
- ・ 本研修を受講して、(未熟ではあるが)自分自身の目線で、町のために適切な使われ方であるか、納得できる決算審査に臨みたいと思った。

以上

参考様式 1

領収書等貼付用紙

使途項目	研 修 費
整理番号	2

領収書・その他証拠書類貼付欄 (支出年月日) 令和2年8月7日

領収証

No _____

2020年8月7日

広田久男 様

金額 **¥25,000**

内
消費税等

現金

但 8月7日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所



使 途	「災害時における議会・議員の取組み」セミナー受講料
按分率等 (按分の支出の場合)	
その他	

活動旅費明細書

議員名 広田 久男

調査研修事項 災害時における議会・議員の取組み

目的地 京都経済センター 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地

期間 令和2年8月7日 から 令和2年8月7日 (1日間)

(1) 交通費 11,933 円

(交通費内訳)

日程	区 間	交通手段	備 考	交 通 費(円)
R2.8.7	東員(自宅) ~ 京都経済センター(往)・復	自家用車	97kmx37円	3,589
R2.8.7	東員IC ~ 京都東IC (往)・復	新名神	高速料金	2,470
R2.8.7	京都経済センター ~ 東員(自宅) 往・(復)	自家用車	92kmx37円	3,404
R2.8.7	京都東IC ~ 東員IC 往・(復)	新名神	高速料金	2,470
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	~ 往・復			
合 計				11,933

(2) 宿泊費 0 円

(宿泊内訳) 実費 0 円 × 泊

(実費の上限14,800円)

合 計 11,933 円

参 考

交通費及び宿泊費の算出については、東員町議会議員の報酬及び費用弁償に関する条例の規定を準用する。(日当は含めない)

様式1〔申し合わせ事項〕 【委員会、全協：共通様式】

令和3年2月21日

東員町議会議長

水谷 喜和 様

東員町議会議員

広田 久男

研 修 報 告 書

研修期間	令和2年8月7日(金) ～ 令和 年 月 日 () 【1日間】
研修(視察)先	京都経済センター 6-G 研修室 (所在地 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地)
目的(テーマ等)	災害時における議会・議員の取組み
資料添付の有無	無

※ 研修概要、内容、所感などは、次ページに記入すること。

様式1〔申し合わせ事項〕：【委員会、全協：共通様式】

〔氏名：広田 久男 〕

研修概要、内容、所感

1. 研修カリキュラム

- (1) 自治体の防災・減災マネジメント
- (2) 災害時における議会・議員の取組み

2. 講師紹介～鍵屋 一（かぎや・はじめ）

1956年秋田県男鹿市生まれ。

1983年東京・板橋区役所入区。防災課長、板橋福祉事務所長、福祉部長、危機管理担当部長、議会事務局長などを歴任。

2015年から跡見学園女子大学教授。国の検討会委員等を多数務める。

著書には『図解よくわかる自治体の地域防災・危機管理のしくみ』（学陽書房）など多数執筆。

3. 所感・成果

◆災害時に議会/議員がしてはならないこと

- ・当然のことではあるが、応急時に議員が要望等をゴリ押しするようなことはすべきでない。日常の何十倍となった業務に奔走している職員に対して威圧的な態度をとることもすべきでない。
 - ・行政と議会・議員は、(平時とは異なり)心を通わせ、同じ方向性で応急対策期を乗り越えることが重要。行政批判は行政と市民を分断してしまい、復興が遅れることも起こり得る。
 - ・被災地自治体の首長や幹部職員から話を聞くと、災害時だからといって議会将を軽視することはないが、とにかく時間がないという。議員もこのような事情は十分に承知しており、大多数の議員は自制的な行動をとる。しかし、強く要望することで存在感を示そうとする議員がいた場合、また、これに行政が誠実に応えれば応えるほど、言ったもの勝ちという望ましくない状況に陥る。
- ◆情報収集・伝達の一元化
- ・現状では、議員要望への制度面での歯止めはない。議員要望の伝達先や取りまとめなどの窓口を議長や議会事務局等に一元化するなどの仕組みが必要。
 - ・議員は、日常の政治活動等を通じ、自治体職員よりも地域住民と密接な関係を築いている。つまり、議員は率先して地域活動を行い、正確な情報を集め

伝えることを最優先に行動するべきである。

- ・収集した地域情報は議員同士で徹底的にまとめ上げ、決めた議会窓口を通じて災害対策本部に伝えるとともに、災害対策本部の情報を広く地域住民に届けることが重要な役割である。

<緊急時に必要な議会(議員)の役割り>

- ・①議長(又は議会事務局)への情報一元化
- ・②行政、町民への積極的な情報提供
- ・③積極的な地域活動。
- ・④『最優先使命は、住民の命を守ること』の認識を持ち活動すること。

◆復興計画策定への関与

復興計画を議決事件に追加している自治体もある。議決事件にすることで、復興計画は民主的なプロセスを踏み、正統性をより強く確保できる。しかし、復興時は前提条件が大きく変化したり、新しい法律、補助金制度が作られることが多々ある。このような状況変化があることを踏まえると、復興ビジョンのような大きな枠組みを議決し、具体的な計画は、状況の変化に応じて柔軟に変えられるようにした方が、補助金の申請などをしやすくなる。

◆災害時の議会活動

- ・議会としての活動は困難であっても、議長や議員がそれぞれに持てる力を十二分に発揮して、執行機関と協力して災害対策を行った事例もあり、大きな効果を上げている。
- ・災害時に、議会が執行機関と協力して政策立案を行えるためには、日常から政策立案のシステムを持ち、議会内部で合意形成をする取り組みが根付いている必要がある。政策立案能力を高めようとする議会改革の進展は、災害時には、より効果を発揮する。

重大災害時には東員町議員は一致団結して上記活動がフル回転する、そんな姿を築くため一層精進しようと思った。

以上

参考様式 1

領収書等貼付用紙

使途項目	研 修 費
整理番号	3

領収書・その他証拠書類貼付欄 (支出年月日) 令和2年8月7日

駐車料領収書



リパーク京都経済センター

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 証

精算機 #03	P 精算No.000043
発券機 #01	発券No.053758
入庫時刻	2020年 8月 7日(金) 08:58
精算時刻	2020年 8月 7日(金) 17:01
駐車時間	8:03
駐車料金	A料金 5,000円

合 計	5,000円
現金領収額	5,000円
お預り	5,000円
お釣り	0円

使 途	「災害時における議会・議員の取組み」セミナー会場駐車料
按分率等 (按分の支出の場合)	
その他	

領収書等貼付用紙

使途項目	研修費
整理番号	4

領収書・その他証拠書類貼付欄 (支出年月日) 令和2年9月23日

領 収 書

東員町議会 広田 久男 様

金額 4,600 円

但し、

令和2年度町村議会議員特別セミナー

の 研修に要する経費
として上記の金額を領収いたしました。

令和2年9月23日

公益財団法人全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所
分任出納役 小林 肇



領収書No. 124

使 途	「令和2年度町村議会議員特別セミナー」受講料
按分率等 (按分の支出の場合)	
その他	

活動旅費明細書

議員名 広田 久男

調査研修事項 町村議会議員特別セミナー

目的地 全国市町村国際文化研修所(JIAM) 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号

期間 令和2年10月1日 から 令和2年10月2日 (2日間)

(1) 交通費 11,528 円

(交通費内訳)

日程	区 間	交通手段	備 考	交 通 費(円)
R2.10.1	東員(自宅) ~ 滋賀(JIAM) 往・復	自家用車	92kmx37円	3,404
R2.10.1	東員IC ~ 大津IC 往・復	新名神	高速料金	2,360
R2.10.2	滋賀(JIAM) ~ 東員(自宅) 往・復	自家用車	92kmx37円	3,404
R2.10.2	大津IC ~ 東員IC 往・復	新名神	高速料金	2,360
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	~ 往・復			
	合 計			11,528

(2) 宿泊費 0 円

(宿泊内訳) 実費 0 円 × 泊

(実費の上限14,800円)

合 計 11,528 円

参 考

交通費及び宿泊費の算出については、東員町議会議員の報酬及び費用弁償に関する条例の規定を準用する。(日当は含めない)

様式1〔申し合わせ事項〕 【委員会、全協：共通様式】

令和3年2月21日

東員町議会議長

水谷 喜和 様

東員町議会議員

広田 久男

研 修 報 告 書

研修期間	令和2年10月1日(木) ～ 令和2年10月2日(金)【2日間】
研修(視察)先	全国市町村国際文化研修所(JIAM) (所在地 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号)
目的(テーマ等)	令和2年度 町村議会議員特別セミナー
資料添付の有無	無

※ 研修概要、内容、所感などは、次ページに記入すること。

様式1〔申し合わせ事項〕：【委員会、全協：共通様式】

〔氏名：広田 久男 〕

研修概要、内容、所感

1. 研修カリキュラム

1日目(10月1日)

13時00分

「持続可能な地域社会の創り方」

～14時45分

一般社団法人持続可能な地域社会総合研究所 所長/代表理事 藤山 浩 氏

15時05分

「梶原町のまちづくり」

～16時35分

内閣府地域活性化伝道師・前梶原町長 矢野 富夫 氏

2日目(10月2日)

9時00分

「農福連携の意義とその先について」

～10時30分

一般社団法人JA共済総合研究所 主席研究員/
一般社団法人日本農福連携協会 顧問 濱田 健司 氏

10時50分

「人を起点として、持続可能な事業をつくる」

～12時20分

株式会社さとゆめ 代表取締役社長 嶋田 俊平 氏

2. 研修概要

◆藤山浩～持続可能な地域社会の創り方

中山間の人口減少が進む地域でも、毎年、人口の1%分を新たに取り戻していけば、地域人口の安定化が見えてくるという具体的な理論を提唱。

加えて、域外流出の1%を取り戻すという経済戦略も掲げている。

「郷の駅」「小さな拠点」をつくったり、地域内経済循環を活性化し、所得の取り戻しや地域内経済ネットワークを構築するなど、いろいろ取り組んでみることで、高齢化が進む地方の集落に住む人々の生きがい創出にもなる。

行政向けに何をすればいいのか、具体的な活動事例を交えて説明され、刺激を受ける講義であった。

◆矢野富夫～梶原町のまちづくり

1999年、600kW発電の風車を2基設置、その売電収入を風力、小水力、太陽光、バイオマスといった地域資源を活かした再生可能エネルギーの拡大に、先進的に取り組んできた高知県梶原町。

矢野富夫氏は1973年より梶原町役場に勤務、2009年より2期梶原町長を就任。町長時代に町民の不安に思うことや町内外の意見等を調査分析し、絆と自立をキーワードに『小さな拠点梶原づくり』を掲げ、「自分たちでできることは自分たちでする」を合言葉に地域の課題を解決する小さな拠点・地域運営組織（梶原町では集落活動センターという）を町内全域に6ヶ所設立。

町民みんなと心をついに、生きる仕組みをつくり、人口減少に立ち向かう梶原町を牽引した。それら自らの経験談を熱く講和された。

◆濱田健司～農福連携の意義とその先について

農福連携とは農業における労働力不足と、障がい者の新たな就労の場の開拓という、両者の課題解決を背景に発案された。

形態は主に①社会福祉法人等による農業生産、②農業生産者による障がい者の直接雇用、③農業生産者による社会福祉法人等への農作業委託等がある。

近年対象は障がい者に限らず、業種も農業に限らず多様な広がりを見せており、将来的には地域貢献のみならず、多様性を受容する社会への移行に資する可能性を秘めている。

◆嶋田俊平～人を起点として、持続可能な事業をつくる

2013年に仲間とともに、「株式会社さとゆめ」を設立。「ふるさとの夢をかたちに」を合言葉に、地方創生の戦略策定から商品開発・販路開拓、店舗の立上げ・集客支援、観光事業の立上げ・運営支援まで、一気通貫で地域に伴走するコンサルティングを実践している。

長野県信濃町の「癒しの森事業」（企業・健保組合をターゲットとしたヘルス・ツーリズム、40社との提携）、山梨県小菅村の地方創生の総合プロデューサー（道の駅の立上げ・黒字化、DMOの立上げ）など、目に見えるかたちでの地域活性化の成果を積み上げている。

3. 所感・成果

日本には、故郷や愛着のある地域で、夢の実現や課題解決に向けて、昼夜を問わず頑張っている方がたくさんいること。

行政のまちづくりビジョンや住民が考えるイメージを、住民・議会・行政がしっかりと共通認識し、その実現に向けて独自のプロジェクトがたくさん生まれ、歩み続ける東員町にしなければならないと感じた。

以上

参考様式 1

領収書等貼付用紙

使途項目	研修費
整理番号	5

領収書・その他証拠書類貼付欄 (支出年月日) 令和2年11月11日

領収証

No.

広田久男 様

2020年11月11日

金額 **¥25,000**

内
消費税等

現金

但 11月11日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙 千112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所



使途	「よくわかる地方財政と自治体予算」セミナー受講料
按分率等 (按分の支出の場合)	
その他	

様式1〔申し合わせ事項〕 【委員会、全協：共通様式】

令和3年2月21日

東員町議会議員

水谷 喜和 様

東員町議会議員

広田 久男

研 修 報 告 書

研修期間	令和2年11月11日(金) ～ 令和 年 月 日 () 【1日間】
研修(視察)先	自宅(オンライン受講)
目的(テーマ等)	よくわかる地方財政と自治体予算
資料添付の有無	無

※ 研修概要、内容、所感などは、次ページに記入すること。

様式1〔申し合わせ事項〕：【委員会、全協：共通様式】

[氏名：広田 久男]

研修概要、内容、所感

1. 講師(定野司氏)紹介

1979年、足立区に入区。財政課長時代の2002年に導入した「包括予算制度」が経済財政諮問会議の視察を受け注目を浴びる。

以来、粗大ごみ収集を無料化にしてコスト削減を図るなど、一貫して自治体における予算制度改革やコスト分析による行政改革を実践。

環境部長時代の2008年から自治体の事業仕分けに参加。

総務部長時代の2012年、多くの自治体と共同して新しい外部化の手法を検討する「日本公共サービス研究会」の発足と運営に携わるなど、自治体間の垣根を越えて持続可能な自治体運営に取り組む。

2. 研修概要

持続可能な自治体のための7つのヒントは下記の通り。

1. 住民ニーズをとらえた施策の選択と集中を行う。

→効果がないものはやめる。

2. NPMで現場の知恵を活かす「行政評価」、「目標管理」で、現場の知恵を用いて解決。これがNPMの良いところ。

(New Public Management : 新公共経営の略⇒職員のやる気を最大限伸ばせる体制/運用)

3. 行政評価で目標・プロセスを明確にする。

→職員は「そもそもこの仕事は必要なの？」と考えたことがない。

職員はプロ同士“あ・うん”の呼吸で「なぜあるのか」「なくなったらどうなるのか」を議論しない査定を行う。

→2008年、環境省の事業仕分けに参画したことがある。これは地方が国に陳情に行くのとは逆の立場を体験。

4. 行政改革で小さな自治体をめざす。

→公共をいろんなセクターでやることで役所は小さく。

5. 公会計制度改革でコスト意識を醸成する。

6. 協働で築く社会(新しい公共)を実現する。

7. 元気な職員を育て、改革の原動力にする。

3. 所感

セミナーから得た成果物は下記の通り。

・なぜ働くのか? 成果=能力×モチベーション

→人生は仕事だけじゃない、しかし、仕事が楽しいと、人生はもっと楽しくなる…1日24時間-睡眠=16時間。その半分は仕事が占める。

- ・足立区の包括予算制度
事前査定から事後査定へ…現場の問題を現場の知恵で解決すると楽しい。
- ・足立区の行政評価制度
予算主義から成果主義へ…目標、目的を持って仕事をすれば成果がわかる。
- ・複線型人事制度
目標管理からキャリアデザインへ…自分で自分の将来を描くと気持ちいい。

○自分(講師)の信条

- ・明日にしない、今日やる (動く)
- ・黙ってやらない、しゃべりながらやる (動く)
- ・早く歩き (時間)、早くしゃべる (情報)
- ・時間を守る、節約する
- ・情報を待つのではなく、取りに行く
- ・悪い情報ほど早く広める
→区長までは30分以内に。続いて議会に。後から聞くとイヤな気持ちになり「なんで言わなかった？」となる。
→失敗は許されるが黙っているのは許されない。
- ・苦しいときこそ笑う
- ・悩みは共有する

～早く歩く以外は自分の会社時代と通じるものがあり共感できる。

(その他)

始めてリモートで受講した研修であった。

自由が利くので集中力維持が大変である。(集中力を鍛えられる)

以上

領収書等添付一覧 (令和2年度)

使途項目名	資料購入費			
年月日	支出内容	支出(円)	備考	整理番号
R2.7.4	書籍購入費「50のポイントでわかる 予算審議・決算審議ハンドブック」	2,970	B-1	6
R2.7.4	書籍購入費「地方議員のための 役所を動かす質問のしかた」	2,530	B-2	
R2.11.22	書籍購入費「"地域防災力"強化宣言 進化する自治体の震災対策」	1,980	B-3	
R2.11.22	書籍購入費「マンガでわかる!自治体予算のリアル」	2,090	B-4	
R2.11.22	書籍購入費「一番やさしい自治体予算の本」	2,090	B-5	
R2.11.22	書籍購入費「図解 よくわかる自治体の地域防災・危機管理のしくみ」	2,750	B-6	
R2.11.30	書籍購入費「福祉施設の事業継続計画<BCP>作成ガイド」	1,980	B-7	7
R3.1.21	書籍購入費「マンガでわかるSDGs」	1,320	B-8	
R3.1.21	書籍購入費「まちで闘う方法論(自己成長なくして地方再生なし)」	1,980	B-9	
R3.1.21	書籍購入費「地方創生大全」	1,650	B-10	
合計		21,340		

支出にかかる領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧表に整理し、領収書等貼付用紙の表紙として活用してください。

領収書等貼付用紙

使 途 項 目	資料購入費
整理番号	6

領収書・その他証拠書類貼付欄 (支出年月日) 令和2年7月4日 令和2年11月22日

未来屋書店

〒105-8541 TEL0594-86-1781
http://www.miraiyasoten.co.jp/

領 収 証

☆☆未来屋書店の☆☆
電子書籍ストア mibon(ミボン)
会員登録無料!
17歳・97歳で楽しめる♪
http://mibon.jp/

2020年7月4日(土) 11:36 No:0003

9784313180579 1922031027001
7401文芸 ビジネス ¥2,970 **B-1**
9784313180550 1922031023003
7401文芸 ビジネス ¥2,530 **B-2**

小 計 ¥5,500
内税対象額 10.00% ¥5,500
内税 10.00% ¥500
合 計 ¥5,500
(うち消費税等 ¥500)

お預り ¥6,000
(消費税等 ¥500)
お釣り ¥500



A2020070400033668A
バーコードID 0000072309278195
バーコード対象額 ¥5,500

軽は軽減税率(8%)適用商品です。

販売:00003406:ひらの
買No:00003406:ひらの
取引No:03658 2点買

未来屋書店

〒105-8541 TEL0594-86-1781
http://www.miraiyasoten.co.jp/

領 収 証

☆☆未来屋書店の☆☆
電子書籍ストア mibon(ミボン)
会員登録無料!
17歳・97歳で楽しめる♪
http://mibon.jp/

2020年11月22日(日) 10:41 No:0003

9784902042597 1920036018000
0011その他本 ¥1,980 **B-3**
9784313180604 1922031019005
7401文芸 ビジネス ¥2,090 **B-4**

9784313165608 1922033019004
7401文芸 ビジネス ¥2,090 **B-5**
9784313165526 1921331025007
7401文芸 ビジネス ¥2,750 **B-6**

小 計 ¥8,910
内税対象額 10.00% ¥8,910
内税 10.00% ¥810
合 計 ¥8,910
(うち消費税等 ¥810)

お預り ¥10,010
(消費税等 ¥810)
お釣り ¥1,100



A2020112200037941A

軽は軽減税率(8%)適用商品です。

販売:00003270:いたくら
買No:00003270:いたくら
取引No:7941 4点買

購入書籍外観

使 途	書籍の購入 (B-1~B-6)
按分率等 (按分の支出の場合)	
その他	



領収書等貼付用紙

使途項目	資料購入費
整理番号	7

領収書・その他証拠書類貼付欄 (支出年月日) 令和2年11月30日 令和3年1月21日

未来屋書店

東員店 TEL0594-86-1781
<http://www.miraiyashoten.co.jp/>
領収証

☆☆ 未来屋書店の☆☆
 電子書籍ストア mibon(ミボン)
 会員登録無料!
 ｽﾌﾟｰﾝで楽しめる♪
<http://mibon.jp/>

2020年11月30日(月) 16:39 No:3001

9784902042504 1920036018000
 0011その他本 ¥1,980 **B-7**

小計 ¥1,980
 内税対象額 10.00% ¥1,980
 内税 10.00% ¥180
合計 ¥1,980
 (うち消費税等 ¥180)

お預り ¥2,000
 (消費税等 ¥180)
 お釣り ¥20



A2020113000015158A
 ナナシ ID 0000072309278195
 ナナシ対象額 ¥1,980

※は軽減税率(8%)適用商品です。

販売:00003143:きしもと
 買No:00003143:きしもと
 取引No5158 1点買

未来屋書店

東員店 TEL0594-86-1781
<http://www.miraiyashoten.co.jp/>
領収証

☆☆ 未来屋書店の☆☆
 電子書籍ストア mibon(ミボン)
 会員登録無料!
 ｽﾌﾟｰﾝで楽しめる♪
<http://mibon.jp/>

2021年1月21日(木) 15:22 No:0001

9784909417411 1920034012000
 7401文芸:ビジネス ¥1,320 **B-8**

9784761513597 1920036018000
 0011その他本 ¥1,980 **B-9**

9784492212257 1923033015003
 7401文芸:ビジネス ¥1,650 **B-10**

小計 ¥4,950
 内税対象額 10.00% ¥4,950
 内税 10.00% ¥450
合計 ¥4,950
 (うち消費税等 ¥450)

お預り ¥5,000
 (消費税等 ¥450)
 お釣り ¥50



A2021012100016602A
 ナナシ ID 0000072309278195
 ナナシ対象額 ¥4,950

※は軽減税率(8%)適用商品です。

販売:00005982:わたなべ
 買No:00005982:わたなべ
 取引No6602 3点買

購入書籍外観

使途	書籍の購入 (B-7~B-10)	
按分率等 (按分の支出の場合)		
その他		